

? 質問項目設定

🔧 基本情報設定

⚙️ 高度な設定

🔒 権限設定

🔍 動作確認

🔓 公開

**Q1. 受験職種** 必須

項目ID: 2

- 一般事務職員
- 一般事務職員（デジタル人材）
- 福祉職員
- 土木技術職員
- 建築技術職員
- 建築設備技術職員
- 電気技術職員
- 心理士
- 消防職員

Q2. 申込者 必須

項目ID: 8

氏名

氏 必須

0 / 64

名 必須

0 / 64

氏フリガナ 必須

0 / 64

名フリガナ 必須

0 / 64

性別

- 男性 女性 必須

生年月日

年月日をハイフン区切りで入力してください。

生年月日 必須

📅 例) 2000-01-01

Q3. 年齢 ※令和7年4月1日現在の満年齢 例) 昭和61年4月2日から昭和62年4月1日までに
生まれた方は「38歳」と入力 必須

例) 38 ※半角数字

Q4. 本人の現に居住する所の住所 ※番地まで忘れずに入力 必須

項目ID: 10

住所

郵便番号 必須

0 / 8

都道府県 必須

市区町村 必須

0 / 64

番地 必須

0 / 64

マンション・部屋番号

0 / 64

Q5. 本人の現に居住する所の電話番号

項目ID: 11

※携帯電話等をお持ちの方は、携帯電話等の番号を入力してください。 必須

電話番号

電話番号 必須

0 / 15

Q6. 「合否等の通知先」は、「本人が現に居住する所の住所」と同じですか。 ⇒次のQ7は「いいえ」の場合のみ 必須

項目ID: 51

 はい いいえ**Q7. 合否等の通知先**

※合否等の通知先が、「本人の現に居住する所」と同じ場合は、Q6で「はい」にチェックしてください。 必須

項目ID: 12

住所

郵便番号 必須

0 / 8

都道府県 必須



市区町村 必須

0 / 64

番地 必須

0 / 64

マンション・部屋番号

0 / 64

Q8. メールアドレス（携帯電話等用）※試験申込送信完了メール用

※第1、2次試験合格者への連絡や一般事務職（デジタル人材含む）の第1次試験受験案内等をメールで送信します。PDF等の添付文書を開覧できるメールアドレスの設定をお願いします。 必須

項目ID: 13

メールアドレス

メールアドレス 必須

0 / 128

メールアドレス (確認) 必須

0 / 128

Q9. メールアドレス（パソコン用）

※SPI3が試験科目の職種の方は、必ず入力してください（SPI3はスマートフォンで受検できないため、このPC用アドレスに受検URLを送付します）

項目ID: 14

メールアドレス

メールアドレス

0 / 128

メールアドレス (確認)

0 / 128

Q10. 学歴①（高校等） ※高校以降の学歴を入力 必須

項目ID: 15

※新潟県外の高校の場合、「〇〇県立〇〇高校」のように入力してください。新潟県内の場合は、県立を入れず「〇〇高校」と入力してください。 必須

学校名 ※10字以内 必須

学科 例) 普通科 ※10字以内 必須

学校名 ※10字以内 必須

学科 例) 普通科 ※10字以内 必須

0 / 500

0 / 500

項目ID: 18

※上記学歴①の在学期間を和暦で入力してください。 必須

始 在学期間 (年号) 必須	始 在学期間 (年) 必須	始 在学期間 (月) 必須	終 在学期間 (年号) 必須	終 在学期間 (年) 必須	終 在学期間 (月) 必須
----------------	---------------	---------------	----------------	---------------	---------------

▼	▼	▼	▼	▼	▼
---	---	---	---	---	---

項目ID: 34

※上記学歴①の状況をプルダウンから選択してください。 必須

▼

Q11. 学歴②（専門学校、短期大学、大学等）

項目ID: 17

※「+行を追加」から入力してください。進学している場合は必須です。 ※専修学校の場合は、専門課程についても入力してください。

学校名 例) ○○大学 ※15字以内

学部 例) 法学部 ※15字以内

学科 例) 法律学科 ※15字以内

項目ID: 19

※上記学歴②の在学期間を和暦で入力してください。進学している場合は必須です。

始 在学期間 (年号)	始 在学期間 (年)	始 在学期間 (月)	終 在学期間 (年号)	終 在学期間 (年)	終 在学期間 (月)
-------------	------------	------------	-------------	------------	------------

項目ID: 35

※上記学歴②の状況をプルダウンから選択してください。進学している場合は必須です。

▼

Q12. 学歴③（専門学校、短期大学、大学等）

項目ID: 20

※「+行を追加」から入力してください。進学している場合は必須です。 ※専修学校の場合は、専門課程についても入力してください。

学校名 ※15字以内

学部 ※15字以内

学科 ※15字以内

項目ID: 21

※上記学歴③の在学期間を和暦で入力してください。

始 在学期間 (年号)	始 在学期間 (年)	始 在学期間 (月)	終 在学期間 (年号)	終 在学期間 (年)	終 在学期間 (月)
-------------	------------	------------	-------------	------------	------------

項目ID: 36

※上記学歴③の状況をプルダウンから選択してください。

▼

Q13. 備考欄 ※学歴の入力欄が不足する場合等は、人事課までお問い合わせください。

項目ID: 56

Q14. 留学・留年の有無 ⇒次のQ15は「有」の場合のみ 必須

項目ID: 24

 有 無**Q15. 「有」の場合は、入力例を参考に、詳細を入力してください。**

項目ID: 25

※入力例「大学2年時に1年間留学したため、大学在学期間が5年」、「大学3年時に1年間留年したため、大学在学期間が5年」など

0 / 50

Q16. 職歴① ※受験資格に該当しない職歴も含め全て入力 必須

項目ID: 26

※「+行を追加」から入力してください。ただし、在学時のアルバイト等は、入力不要です。 必須

勤務先名称 例) ㈱アオーレナガオカ ※15字以内 必須
所在地(町名まで) 例) 長岡市大手通 ※12字以内 必須
雇用形態 必須

0 / 500

0 / 500

項目ID: 52

※職歴①の勤務日数・時間数を半角で入力してください。 ※1週間当たりの勤務日数または1日当たりの勤務時間数が、日または週によって異なる場合は、4週間を平均した数値を入力してください。 必須

1週当たり勤務日数(単位:日) 例) 5 ※半角 必須
1日当たり勤務時間数(単位:時間) 例) 7.5 ※半角 必須

0 / 500

項目ID: 27

※職歴①の在籍年月(始～終)を和暦で入力してください。 ※現在も在職中の場合は、終了の在籍年月の入力は不要です。 必須

始 在籍年月(年号) 必須
始 在籍年月(年) 必須
始 在籍年月(月) 必須
終 在籍年月(年号) 必須
終 在籍年月(年) 必須
終 在籍年月(月) 必須

項目ID: 66

※職歴①の在籍期間を入力してください。期間が1年の場合は「1年0ヶ月」と入力してください。 ※現在も在職中の場合は、令和6年8月31日までの期間を入力してください。 必須

在籍期間(年) 必須
在籍期間(ヶ月) 必須

項目ID: 67

※職歴①における職務内容とその職務で苦勞・努力したことを入力してください。 必須

職務内容（詳細にお書きください） ※90字以内

その職務において苦勞・努力したこと ※90字以内

0 / 500

0 / 500

Q17. 職歴② ※受験資格に該当しない職歴も含め全て入力

項目ID: 28

※「+行を追加」から入力してください。ただし、在学時のアルバイト等は、入力不要です。

勤務先名称 例) ㈱アオーレナガオカ ※15字以内

所在地（町名まで） 例) 長岡市大手通 ※12字以内

雇用形態

項目ID: 73

※職歴②の勤務日数・時間数を半角で入力してください。 ※1週間当たりの勤務日数または1日当たりの勤務時間数が、日または週によって異なる場合は、4週間を平均した数値を入力してください。

1週当たり勤務日数（単位：日） 例) 5 ※半角

1日当たり勤務時間数（単位：時間） 例) 7.5 ※半角

項目ID: 29

※職歴②の在籍年月（始～終）を和暦で入力してください。 ※現在も在職中の場合は、終了の在籍年月の入力は不要です。

始 在籍年月（年号）

始 在籍年月（年）

始 在籍年月（月）

終 在籍年月（年号）

終 在籍年月（年）

終 在籍年月（月）

項目ID: 53

※職歴②の在籍期間を入力してください。期間が1年の場合は「1年0ヶ月」と入力してください。 ※現在も在職中の場合は、令和6年8月31日までの期間を入力してください。

在籍期間（年）

在籍期間（ヶ月）

項目ID: 72

※職歴②における職務内容とその職務で苦勞・努力したことを入力してください。

職務内容（詳細にお書きください） ※90字以内

その職務において苦勞・努力したこと ※90字以内

Q18. 職歴③ ※受験資格に該当しない職歴も含め全て入力

項目ID: 30

※「+行を追加」から入力してください。ただし、在学時のアルバイト等は、入力不要です。

勤務先名称 例) ㈱アオーレナガオカ ※15字以内

所在地（町名まで） 例) 長岡市大手通 ※12字以内

雇用形態

項目ID: 77

※職歴③の勤務日数・時間数を半角で入力してください。 ※1週間当たりの勤務日数または1日当たりの勤務時間数が、日または週によって異なる場合は、4週間を平均した数値を入力してください。

1週当たり勤務日数（単位：日） 例) 5 ※半角

1日当たり勤務時間数（単位：時間） 例) 7.5 ※半角

項目ID: 31

※職歴③の在籍年月（始～終）を和暦で入力してください。 ※現在も在職中の場合は、終了の在籍年月の入力は不要です。

始 在籍年月（年号）

始 在籍年月（年）

始 在籍年月（月）

終 在籍年月（年号）

終 在籍年月（年）

終 在籍年月（月）

項目ID: 54

※職歴③の在籍期間を入力してください。期間が1年の場合は「1年0ヶ月」と入力してください。 ※現在も在職中の場合は、令和6年8月31日までの期間を入力してください。

在籍期間（年）

在籍期間（ヶ月）

項目ID: 71

※職歴③における職務内容とその職務で苦勞・努力したことを入力してください。

職務内容（詳細にお書きください） ※90字以内

その職務において苦勞・努力したこと ※90字以内

Q19. 職歴④ ※受験資格に該当しない職歴も含め全て入力

項目ID: 32

※「+行を追加」から入力してください。ただし、在学時のアルバイト等は、入力不要です。

勤務先名称 例) ㈱アオーレナガオカ ※15字以内

所在地(町名まで) 例) 長岡市大手通 ※12字以内

雇用形態

項目ID: 76

※職歴④の勤務日数・時間数を半角で入力してください。 ※1週間当たりの勤務日数または1日当たりの勤務時間数が、日または週によって異なる場合は、4週間を平均した数値を入力してください。

1週当たり勤務日数(単位:日) 例) 5 ※半角

1日当たり勤務時間数(単位:時間) 例) 7.5 ※半角

項目ID: 33

※職歴④の在籍年月(始～終)を和暦で入力してください。 ※現在も在職中の場合は、終了の在籍年月の入力は不要です。

始 在籍年月(年号)

始 在籍年月(年)

始 在籍年月(月)

終 在籍年月(年号)

終 在籍年月(年)

終 在籍年月(月)

項目ID: 55

※職歴④の在籍期間を入力してください。期間が1年の場合は「1年0ヶ月」と入力してください。 ※現在も在職中の場合は、令和6年8月31日までの期間を入力してください。

在籍期間(年)

在籍期間(ヶ月)

項目ID: 70

※職歴④における職務内容とその職務で苦勞・努力したことを入力してください。

職務内容（詳細にお書きください） ※90字以内

その職務において苦勞・努力したこと ※90字以内

Q20. 職歴⑤ ※受験資格に該当しない職歴も含め全て入力

項目ID: 57

※「+行を追加」から入力してください。ただし、在学時のアルバイト等は、入力不要です。

勤務先名称 例) ㈱アオーレナガオカ ※15字以内

所在地(町名まで) 例) 長岡市大手通 ※12字以内

雇用形態

項目ID: 75

※職歴⑤の勤務日数・時間数を半角で入力してください。 ※1週間当たりの勤務日数または1日当たりの勤務時間数が、日または週によって異なる場合は、4週間を平均した数値を入力してください。

1週当たり勤務日数(単位:日) 例) 5 ※半角

1日当たり勤務時間数(単位:時間) 例) 7.5 ※半角

項目ID: 58

※職歴⑤の在籍年月(始～終)を和暦で入力してください。 ※現在も在職中の場合は、終了の在籍年月の入力は不要です。

始 在籍年月(年号)

始 在籍年月(年)

始 在籍年月(月)

終 在籍年月(年号)

終 在籍年月(年)

終 在籍年月(月)

項目ID: 59

※職歴⑤の在籍期間を入力してください。期間が1年の場合は「1年0ヶ月」と入力してください。 ※現在も在職中の場合は、令和6年8月31日までの期間を入力してください。

在籍期間(年)

在籍期間(ヶ月)

項目ID: 69

※職歴⑤における職務内容とその職務で苦勞・努力したことを入力してください。

職務内容（詳細にお書きください） ※90字以内

その職務において苦勞・努力したこと ※90字以内

Q21. 職歴⑥ ※受験資格に該当しない職歴も含め全て入力

項目ID: 60

※「+行を追加」から入力してください。ただし、在学時のアルバイト等は、入力不要です。

勤務先名称 例) (株)アオーレナガオカ ※15字以内

所在地 (町名まで) 例) 長岡市大手通 ※12字以内

雇用形態

項目ID: 74

※職歴⑥の勤務日数・時間数を半角で入力してください。 ※1週間当たりの勤務日数または1日当たりの勤務時間数が、日または週によって異なる場合は、4週間を平均した数値を入力してください。

1週当たり勤務日数 (単位: 日) 例) 5 ※半角

1日当たり勤務時間数 (単位: 時間) 例) 7.5 ※半角

項目ID: 61

※職歴⑥の在籍年月 (始～終) を和暦で入力してください。 ※現在も在職中の場合は、終了の在籍年月の入力は不要です。

始 在籍年月 (年号)

始 在籍年月 (年)

始 在籍年月 (月)

終 在籍年月 (年号)

終 在籍年月 (年)

終 在籍年月 (月)

項目ID: 62

※職歴⑥の在籍期間を入力してください。期間が1年の場合は「1年0ヶ月」と入力してください。 ※現在も在職中の場合は、令和6年8月31日までの期間を入力してください。

在籍期間 (年)

在籍期間 (ヶ月)

項目ID: 68

※職歴⑥における職務内容とその職務で苦勞・努力したことを入力してください。

職務内容 (詳細にお書きください) ※90字以内

その職務において苦勞・努力したこと ※90字以内

Q22. 備考欄 ※職歴の入力欄が不足する場合等は、人事課までお問い合わせください。

項目ID: 78

0 / 60000

Q23. 在職期間の合計 ※3年以上必要 必須

項目ID: 63

※全ての在職期間の合計を入力してください。 ※期間が3年の場合は「3年0ヶ月」と入力 必須

在職期間の合計 (年) 必須

在職期間の合計 (ヶ月) 必須

Q24. 受験資格該当期間の合計 ※3年以上必要 必須

項目ID: 79

※受験資格該当期間は、上記在職期間のうち、民間企業等において週30時間以上の勤務を1年以上継続して就業していた期間が該当します。 ※同一期間に複数の業務に従事していた場合は、いずれか一方のみの職歴に限ります。 必須

受験資格該当期間の合計 (年) 必須

受験資格該当期間の合計 (ヶ月) 必須

Q25. 現在の在職状況 必須

項目ID: 64

在職中 退職が決まっている 無職

項目ID: 65

※退職が決まっている方は、退職予定年月を入力してください。

退職予定年月（年号）

退職予定年月（年）

退職予定年月（月）

Q26. 免許・資格 ⇒Q27は福祉職員、Q28は消防職員受験者のみ 必須

項目ID: 38

自動車運転免許 必須

運転免許の有無

項目ID: 40

※「有」の場合は、自動車運転免許の取得（見込）年月、番号を入力してください。 必須

取得年月（年号）

取得年月（年）

取得年月（月）

状況

運転免許証番号 例) 第
123412341234号

0 / 500

項目ID: 41

免許・資格① ※免許・資格がある場合は、「+行を追加」から入力してください。 ※なお、受験資格に特定の免許・資格を要する職種（心理士）は必ず入力してください。

免許・資格の名称

※15字以内

取得年月（年号）

取得年月（年）

取得年月（月）

状況

免許・資格証等の番号

項目ID: 42

免許・資格② ※免許・資格がある場合は、「+行を追加」から入力してください。 ※受験資格に特定の免許・資格を要する職種は必ず入力してください。

免許・資格の名称

※15字以内

取得年月（年号）

取得年月（年）

取得年月（月）

状況

免許・資格証等の番号

項目ID: 43

免許・資格③ ※免許・資格がある場合は、「+行を追加」から入力してください。 ※受験資格に特定の免許・資格を要する職種は必ず入力してください。

免許・資格の名称

※15字以内

取得年月（年号）

取得年月（年）

取得年月（月）

状況

免許・資格証等の番号

項目ID: 80

免許・資格④ ※免許・資格がある場合は、「+行を追加」から入力してください。 ※受験資格に特定の免許・資格を要する職種は必ず入力してください。

免許・資格の名称

※15字以内

取得年月（年号）

取得年月（年）

取得年月（月）

状況

免許・資格証等の番号

Q27. 受験資格 ※福祉職員受験者のみ入力 必須

項目ID: 81

社会福祉法第19条のうち、該当するものにチェックを入れてください。（複数回答可） 必須

- 学校教育法に基づく大学等において、厚生労働大臣の指定する社会福祉に関する科目を3科目以上修めて卒業した者
- 都道府県知事の指定する養成機関又は講習会の課程を修了した者
- 社会福祉士、精神保健福祉士等の資格をもつ者

厚生労働大臣の指定する社会福祉事業従事者試験に合格した者

Q28. 身体状況 ※消防職員受験者のみ入力 必須

項目ID: 82

※視力は、矯正を含み両眼で0.7以上かつ一眼でそれぞれ0.3以上が受験条件です。 必須

視力（左） ※入力 必須
例 1.0 必須

視力（右） ※入力 必須
例 1.0 必須

両眼 ※入力例 必須
1.0 必須

0 / 500

0 / 500

0 / 500

項目ID: 83

色覚 必須

聴力（左） 必須

聴力（右） 必須

Q29. 本人以外の緊急連絡先 必須

項目ID: 46

氏名

氏 必須

0 / 64

名 必須

0 / 64

氏フリガナ 必須

0 / 64

名フリガナ 必須

0 / 64

住所

郵便番号 必須

0 / 8

都道府県 必須

市区町村 必須

0 / 64

番地 必須

0 / 64

マンション・部屋番号

0 / 64

電話番号

電話番号 必須

0 / 15

項目ID: 47

※本人以外の緊急連絡先の連絡者との続柄を入力してください。 必須

例) 父、母など

0 / 10

Q30. 受験上の配慮希望事項

項目ID: 48

※障害等により、受験の際に車いすや補装具等を使用するなど配慮が必要な場合は、その内容を具体的に入力してください。

0 / 200

Q31. 申込内容の確認 必須

項目ID: 49

※試験案内の「受験資格」に関する事項を必ず確認してください。 必須

- 私は試験案内の記載内容をすべて了承のうえ、長岡市職員採用試験の受験を申し込みます。なお、私は試験案内にあるすべての受験資格を満たしており、この電子申請の入力事項に相違ありません。

Q32. 記載内容の確認 必須

項目ID: 50

※氏名、住所、電話番号、メールアドレスについて、もう一度確認をお願いします。 ※最終合格発表後、受験資格がないこと又は申込内容に虚偽記載がなされたことが判明した場合は、合格を取り消します。 必須

- 確認しました。