

会 議 事 録

1 会議名	第3回長岡市公立大学法人評価委員会
2 開催日時	平成29年8月10日（木）午後1時30分から午後2時30分まで
3 開催場所	アオーレ長岡 アリーナ3階 会議室
4 出席者名	<p>（委員）中村委員長 山崎委員 草間委員 楨委員</p> <p>（説明のために出席した関係者）</p> <p>公立大学法人長岡造形大学 和田学長 公立大学法人長岡造形大学 河村副理事長 公立大学法人長岡造形大学 久島事務局長 公立大学法人長岡造形大学 中村企画調査室長 公立大学法人長岡造形大学 白崎企画調査室係長 公立大学法人長岡造形大学 五十嵐企画調査室主任 公立大学法人長岡造形大学 野上財務課長 公立大学法人長岡造形大学 草野財務課主任</p> <p>（事務局）長岡市地方創生推進部 渡邊部長 長岡市政策企画課 茂田井課長 長岡市政策企画課 鈴木課長補佐 長岡市政策企画課 林係長 長岡市政策企画課 渡辺主任</p>
5 欠席者名	高橋委員
6 議事	<p>（1）平成28年度業務実績に関する評価について</p> <p>（2）平成28年度財務諸表等について</p>

7 審議結果の概要	<ul style="list-style-type: none"> ・ 議事（１）については、平成28年度業務実績に関する評価書（案）について承認された。 ・ 議事（２）については、平成28年度財務諸表等に対し委員からの意見がなかったため、委員会として「意見なし」となった。
8 審議の内容	
事務局・政策企画課課長補佐	<p>ただいまから、平成29年度第3回長岡市公立大学法人評価委員会を開催いたします。</p> <p>はじめに、渡邊地方創生推進部長からごあいさつ申し上げます。</p>
事務局・地方創生推進部長	<p>（地方創生推進部長あいさつ）</p>
事務局・政策企画課課長補佐	<p>本日、4名の委員からご出席いただいておりますので、長岡市公立大学法人評価委員会条例第5条第3項の規定により、会議が成立していることをご報告させていただきます。</p> <p>なお、このたびの評価委員会は長岡造形大学から和田学長、河村副理事長、久島事務局長ほか5名の事務局職員に出席いただいております。</p>
委員長	<p>それでは、議事の進行を中村委員長にお願いしたいと思います。中村委員長お願いいたします。</p> <p>それでは、進行を務めさせていただきます。</p> <p>議事に入る前に、今回の評価委員会の議事録署名人を決めさせていただきます。山崎委員と楨委員にお願いしたいと思います。よろしいでしょうか。</p> <p>（山崎委員、楨委員から了解の発言）</p> <p>それでは、議事を進めてまいります。</p> <p>本日の委員会では、まず、評価書を決定し、その後に財務諸表等についてご意見を伺ってまいりたいと思います。</p> <p>まず、評価書の件ですが、第2回の委員会で、事務局案について各</p>

	<p>委員からご意見をいただき、評価書案をまとめました。</p> <p>その後、事務局を通じて大学側に評価書案を通知いたしました。</p> <p>今回は、大学からの意見の申出状況について確認を行い、委員会として評価書を確定していきたいと思えます。</p> <p>続いて、財務諸表についてですが、第1回の委員会で大学側からご説明をいただき、内容を確認いたしました。</p> <p>今回は、改めて委員からのご質問等を受け付け、市長に意見を申し出る必要があるかどうかを決定したいと思えますので、よろしく願います。</p> <p>それでは、まず、議事の「(1)平成28年度業務実績に関する評価について」、大学側の意見の申出状況を含めて事務局から説明していただきたいと思えます。</p>
事務局・政策企画課長	(資料No. 1・2に基づき説明)
委員長	<p>議事(1)について、事務局から説明をしていただきました。</p> <p>前回の委員会で、委員から大学に対して質問が2点出ていました。</p> <p>一つは、インターンシップ実施の際の受け入れ先の評価について</p> <p>もう一つは、マナー講座の内容についてです。</p> <p>これらについて、長岡造形大学から説明をお願いしたいと思えます。</p>
長岡造形大学・事務局長	<p>それでは、私の方から説明をいたします。</p> <p>1点目ですが、本学で実施しているインターンシップについては、単位を取得するものと、単位を取得しないものの2つに分かれています。</p> <p>単位取得を希望するものについては、受入先企業からインターンシップ実施証明書を作成してもらい、実施状況を報告してもらっています。</p> <p>それから、単位取得を希望しないものについては、受入先企業にインターンシップ実施証明書の作成を依頼していませんが、指導教員が受入先企業に訪問する際や、お礼する際などに、実施状況や反省点、今後の継続などについて確認を行っております。</p> <p>2点目のマナー講座については、ビジネスマナーを中心とした内容</p>

	<p>を講座として行っております。身だしなみ、あいさつ、言葉遣い、電話の対応、訪問時のマナー、礼状の書き方など、大学生が就職活動などで当然身につけておくべき内容を講座のなかで実施しています。</p>
委員長	<p>ありがとうございました。委員の皆様から評価書案などについてご質問等がございましたら、ご発言いただきたいと思います。</p>
委員	<p>マナー講座に関係してですが、会社を休む時に電話で連絡せずに、メールやラインなどで済ませるという話をよく聞きます。コミュニケーションの取り方などについてもマナー講座のなかで取り上げてみてはどうでしょうか。</p>
長岡造形大学・ 事務局長	<p>委員がおっしゃるとおり、基本は電話など、直接やりとりができる方法で連絡を取るよう指導をしています。企業によっては、メールやラインでの連絡手段を採用しているところもありますので、企業のルールに応じた対応をするよう指導をしています。</p>
委員長	<p>ほかにいかがでしょうか。</p>
委員	<p>就職活動で交通費などの負担が大きいと聞きますが、長岡造形大学では、学生が就職活動を行う際に、何らかの金銭的な支援などは行っていますか。</p>
長岡造形大学・ 事務局長	<p>学生個人の就職活動に対する金銭的な支援というものは現在行っておりません。今後検討すべき課題だと考えております。</p>
委員長	<p>ありがとうございました。 ただいま、ご質問・ご意見を出していただきましたが、評価委員会として、この評価書で決定したいと思います。委員の皆様よろしいでしょうか。</p>
各委員	<p>(委員賛同)</p>
委員長	<p>ありがとうございました。 それでは、これで評価書を決定します。事務局は、評価書を市長に報告してください。</p>

	<p>続いて、議事の「(2) 平成 28 年度財務諸表等について」、事務局から説明していただきます。</p>
事務局・政策企画課長	(資料 No. 3 に基づき説明)
委員長	<p>ありがとうございました。</p> <p>議事(2)について、事務局から説明をしていただきました。委員の皆様からご質問等ありましたらお願いします。</p>
各委員	(委員意見なし)
委員長	<p>ご質問等が無ければ、財務諸表等について、「特段の意見は無し」としたいと思いますが、委員の皆様よろしいでしょうか。</p>
各委員	(委員賛同)
委員長	<p>ありがとうございました。</p> <p>では、事務局は、「特段の意見なし」として、市長に意見を通知してください。</p>
	<p>本日より予定していた議事は以上となります。</p> <p>進行を事務局にお返しします。</p>
事務局・政策企画課課長補佐	<p>中村委員長ありがとうございました。</p> <p>次第の4その他としまして、皆様から何かございますでしょうか。</p>
各委員	(委員から発言なし)
事務局・政策企画課課長補佐	<p>それでは、事務局から今後の流れについてご説明いたします。</p>
事務局・政策企画課長	(今後の事務の流れについて説明)

事務局・政策企画課課長補佐	<p>本日は、お忙しいところお集まりいただき、誠にありがとうございました。</p> <p>これにて、「平成29年度第3回長岡市公立大学法人評価委員会」を終了いたします。</p>
<p>9 会議資料</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 次第・出席者名簿 ○ 資料1「平成28年度業務実績に関する評価書(案)」 ○ 資料2「意見書(写)」 ○ 資料3「財務諸表等の承認について」 ○ 「評価書(事務局案)の修正箇所について」 	