

長岡市公告第124号

簡易評価型プロポーザル方式による業務委託の実施について（公告）
簡易評価型プロポーザル方式による業務委託を実施するので、次のとおり公告します。

令和6年4月26日

長岡市長 磯田達伸

1 実施方法

今回実施する簡易評価型プロポーザル方式による業務委託は、令和6年度長岡市健康アプリ開発及び運用等業務委託について、参加希望者に提案書の提出を求め、その提案を別に定める評価基準によって評価する方法により、最も適した提案者と契約するものです。

2 委託概要

- (1) 委託名 令和6年度長岡市健康アプリ開発及び運用等業務委託
- (2) 委託期間 契約締結日から令和7年3月31日まで
- (3) 委託内容 令和6年度長岡市健康アプリ開発及び運用等業務委託仕様書のとおり

3 参加資格要件

このプロポーザルに参加しようとするものは、次のすべての要件に該当するものであることを要します。

- (1) 国又は地方公共団体の発注による本業務の内容と同種の業務又は類似の業務を過去3年以内において、元請として受注した実績を有する者であること。
- (2) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない者であること。
- (3) その役員に次のア又はイいずれかに該当する者がいないこと。
 - ア 破産者で復権を得ない者
 - イ 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わり、又は執行を受けることがなくなった日から2年を経過しない者
- (4) この公告日以降に、民事再生法（平成11年法律第225号）に基づき、再生手続開始の申立てがなされていない者であること。
- (5) この公告の日以降に、会社更生法（平成14年法律第154号）に基づき、再生手続開始の申立てがなされていない者であること。
- (6) 暴力団による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団及びその利益となる活動を行うものでないこと。
- (7) 宗教活動や政治活動を主たる目的とする者でないこと。
- (8) 仕様書で定める委託業務について十分な遂行能力を有し、適正執行できる体制を有すること及び本市の指示に柔軟対応できること。

- (9) J I S Q 2 7 0 0 1 (I S O 2 7 0 0 1, I S M S : 情報セキュリティマネジメントシステム) 又は J I S Q 1 5 0 0 1 (プライバシーマーク : 個人情報保護マネジメントシステム) の認証を取得していること。

4 参加表明書兼誓約書の提出

当該プロポーザルに参加を希望する者は、次のとおり書類を提出してください。

- (1) 提出書類 簡易評価型プロポーザル参加表明書兼誓約書 (様式1)
- (2) 提出期限 令和6年5月9日 (木曜日) 午後4時まで
- (3) 提出方法 持参又は郵送 (配達確認ができるものに限り。提出期限必着のこと)
- (4) 提出先 長岡市福祉保健部健康増進課
〒940-0084 長岡市幸町2丁目1番1号
さいわいプラザ2階
電話 : 0258-39-7508 FAX : 0258-39-5222
- (5) その他 参加資格要件を確認するため、次の書類を提出してください。
 - ・誓約書 (様式2) (必要な場合のみ)
 - ・業績実績確認書 (様式3)
 - ・会社概要 (様式4)
 - ・情報セキュリティマネジメントシステム (I S M S) 認証登録証の写し、又はプライバシーマーク登録書の写し

5 質問書の受付及び回答

4により参加表明書兼誓約書を提出した者は、次のとおり質問することができる。

- (1) 提出書類 簡易評価型プロポーザルに関する質問書 (様式3)
- (2) 提出期限 令和6年5月14日 (火曜日) 午後4時まで
- (3) 提出方法 電子メール : kenkou@city.nagaoka.lg.jp
※受信を必ず確認すること。
- (4) 提出先 4に同じ
- (5) その他 提出された質問に対しては、令和6年5月17日 (金曜日) までに、参加表明書を提出した者全員に質問者名を伏せた形式で回答します。

6 企画提案書の提出について

4により参加表明書兼誓約書を提出した者は、次のとおり書類を提出してください。

- (1) 提出期限 令和6年5月23日 (木曜日) 午後4時まで
- (2) 提出方法 持参又は郵送 (配達確認ができるものに限り。提出期限必着のこと)
- (3) 提出先 4に同じ
- (4) その他 詳細は簡易評価型プロポーザル実施要領のとおりです。

7 企画提案書作成上の基本的事項

実施要領、仕様書等を熟読の上、その内容を踏まえた提案書を作成すること。

本プロポーザルは「令和6年度健康アプリ開発及び運用等業務委託」における取組方法等

について提案を求めるものであり、具体的な作業は、契約後に提案書に記載された内容を反映しつつ市と協議しながら行うものとする。

8 選考方法

本市職員で組織する選考委員会において、提案書の提出者であり、かつ、ヒアリングの参加者である者で、次の要件に該当するものの中から、提案書やヒアリングの内容、見積金額により総合的に選考し、最優秀者及び次点者を決定します。

- (1) 提案書の記述が、要求要件を満たしていること。
- (2) 見積金額が、予算額以内であること。

9 選考結果通知

- (1) 選考結果は、参加者全員に通知します。
- (2) 不採用の通知を受けた者は、通知を受けた日から起算して5日以内にその理由の説明を書面で求めることができます。

10 留意事項

- (1) このプロポーザルの参加に要する経費は、すべて参加者の負担とします。
- (2) 提出いただいた提案書は、返却しません。
- (3) 決定した事業者の提案書に記載した内容の著作権は、市に無償・無条件で帰属するものとします。
- (4) 提案書に記載された内容については、原則として、提出後の内容変更を認めません。
- (5) 提出された提案書等は、このプロポーザル以外の目的には使用しません。