様式１

市有財産買受申込書

令和　　年　　月　　日

　　　　　　　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申込者　住　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名　　　　　　　　　　㊞

（電話　　　　　　－　　　　　）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　法人の場合は、担当者の所属・氏名を記入

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（担当者　　　　　　　　　　　）

次の市有財産を買受けたいので、申込みます。

記

１　買受希望の市有財産

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 希望物件（〇を付ける） | 物件番号 | 地　番 | 地目 | 地　積 | 備考 |
|  | １ | 長岡市東川口字東浦342番12 | 宅地 | 170.26㎡ |  |
|  | ２ | 長岡市西川口字川岸1210番5 | 宅地 | 479.11㎡ |  |
|  | ３ | 長岡市西川口字川岸1210番22 | 宅地 | 266.79㎡ |  |
|  | ４ | 長岡市西川口字川岸1210番31 | 宅地 | 377.00㎡ |  |
|  | ５ | 長岡市西川口字川岸2139番10 | 宅地 | 246.23㎡ |  |

＜申込書添付書類＞

□現在事項全部証明書（発行後３か月以内の証明）（法人の場合）

□住民票の写し（発行後３か月以内の証明）（個人の場合）

□同意書（様式２）（未成年者、被保佐人及び被補助人の場合）

□誓約書（様式３）

＜注意事項＞

１　使用する印鑑は、提出書類全て同じものを使用してください。

２　法人の場合は、社印と代表者印を押印してください。