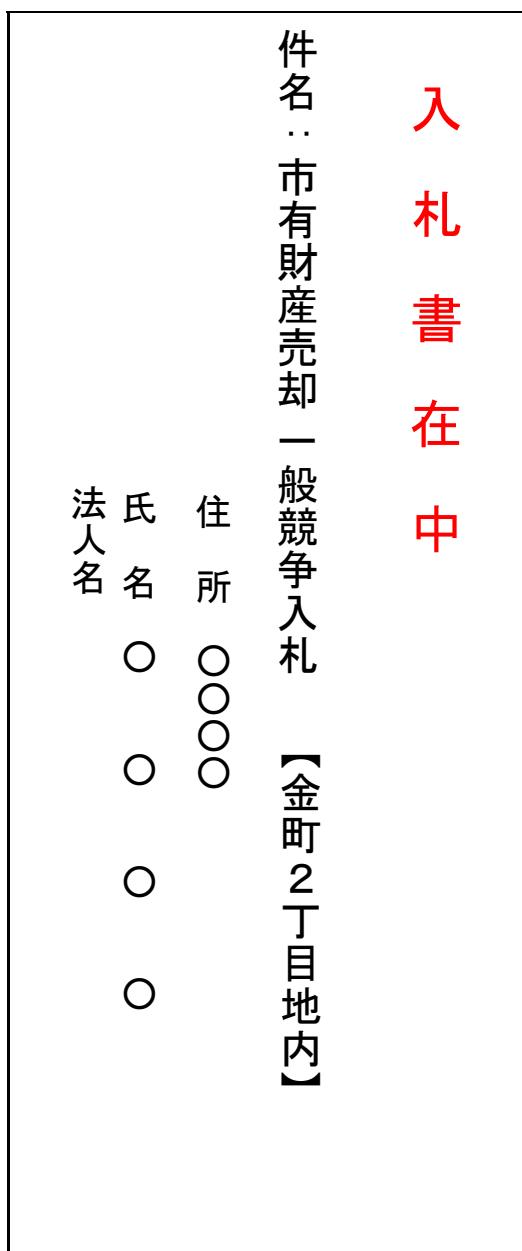
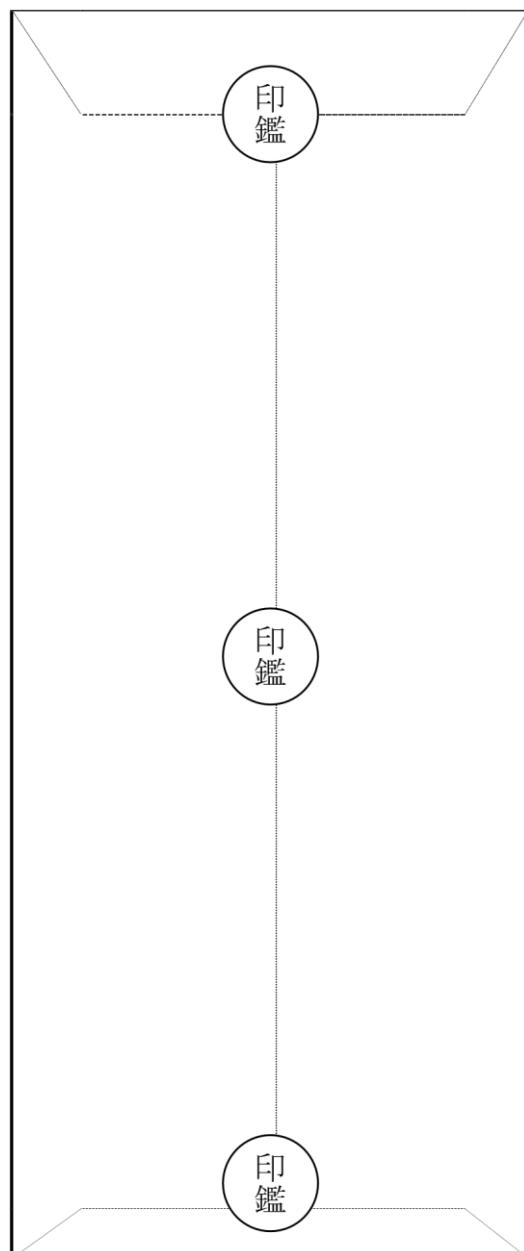


## 入札書の封筒記載例

封筒（表）



封筒（裏）



### 【注意事項】

- 縦書き、横書きは問いません。
- 表面に朱書きで「入札書在中」と記載してください。
- 封筒の張り合わせ部分の封印について
  - 法人の場合は、代表者印を押印してください。
  - 個人の場合は、入札参加申込書に使用した印鑑を押印してください。
  - 委任した場合は、委任状と同一の代理人の印を押印してください。