

① 記入例

きにゅうれい
記入例

② 現住所

いま
今すんでいるところ

③ 世帯主氏名

かぞく だいいょう ひと
家族の代表の人

④ 新潟県長岡市長 磯田達伸

ながおかしちょう いそ だたつのぶ
長岡市長 磯田達伸

⑤ 物価高騰対応重点支援給付金（R6 住民税均等割のみ課税化世帯・こども加算）支給要件確認書

もの ねだん が たか くなって こま っている ひと へ お金を渡すための確認書

⑥ 物価高騰対応重点支援給付金について、令和6年度の住民税の課税状況に基づき、支給対象者に該当するため、以下のとおり支給予定額をお知らせします。

以下の内容を確認して、令和6年10月31日（当日消印有効）までに、この確認書を返送してください。

あなたは お金が もらえます。 金額は 下に 書いてあります。

お金を もらうには 2024年10月31日までに、この紙を 書いて 郵便で 送ってください。

⑦ 支払方法 口座

お金の もらい方 口座に振り込みます。

⑧ 支給日 確認書を受理した日から約4週間後

お金を もらえる日 この紙が 市に 届いてから だいたい4週間後

⑨ 支払口座

しはらいこうざ ○○銀行○○支店 普通 1234※※※

⑩ 支給額

もらえるお金

⑪ 「支給口座」欄が空欄の場合、希望する振込先金融機関名等を裏面上部の【受取口座記入欄】に記入し、裏面に口座確認書類（通帳のコピーなど）を貼り付けてください。

「支給口座」欄に記載があり、その口座に振込みを希望される場合、下記の【受取口座記入欄】は記入不要です。

「支給口座」のところに何も書いていないときは、お金を振り込んでほしい口座を、裏面のうえにある【お金をもらう口座を書くところ】に書いてください。そして、裏面に通帳のコピーを貼り付けてください。

「支給口座」のところに書いてある口座にお金を振り込んでほしいときは、下の【お金をもらう口座を書くところ】には何も書かないでください。

⑫ ※「支給口座」欄が空欄の場合は、裏面の【受取口座記入欄】に記入してください

※「支給口座」のところに何も書いていないときは、裏面の【お金をもらう口座を書くところ】に、お金を振り込んでほしい口座を書いてください。

⑬ 世帯主の方が記入して下さい。

家族の代表の人が書いてください。

⑭ 確認欄（以下の項目を確認し、確認後にチェック欄（□）にレを入れてください）

確認すること（確認したら、レを書いてください）

⑮ 世帯の全員が、住民税が課されている他の親族等の扶養を受けていません。

家族のなかで、住民税を払っている人の扶養を受けていない人がいます。

⑯ 世帯の中に、住民税課税となる所得があるのに未申告である者はいません。

家族のなかに、住民税を払わなければいけないのに、払っていない人はいません。

⑰ ③ 令和5年度の住民税非課税または均等割のみ課税の状況に基づく同様な給付金の対象になっていません。

2023年度に収入が少ない人向けの同じような給付金をもらっていません。

⑱ 項目を確認してください。①、②、③の全てにチェックが入らない場合、支給対象者に該当せず、給付金を受け取れません。

①と②と③に書いてあることを確認してください。①と②と③のすべてにチェックがつかないときは、お金をもらえません。

⑱ ※①、②、③の全てにチェックがある場合に限り、支給対象に該当します。

※①と②と③の すべてに チェックが あるときだけ、 お金を もらえます。

⑲ 租税条約による住民税の免除を届け出ている方がいる場合は、支給対象となりません。

租税条約により、 住民税を 払っていない 人が いると、 お金が もらえません。

⑳ 確認内容が誤っている場合は給付金の返還を求める場合があります。

住民税の取扱いとして、扶養を受けているか分からないときは、両親や子ども等、家族に確認してください。

また、意図的に虚偽の記載をした場合は不正受給として詐欺罪に問われる場合があります。

間違っ^{まちが}て チェックを つけたときは、 お金を 返^{かえ}してもら^{かえ}うことが あります。

住民税^{じゅうみんぜい}の 扶養^{ふよう}を 受^うけているか わから^わない ときは、 家^{いえ}の人^{ひと}に 聞^きいて くだ^{くだ}さい。

また、嘘^{うそ}を ついて、 チェックを つけたときは、 罪^{つみ}に なる^{なる}ことが あります。

㉑ ※上記の回答期限までに返信がない場合及び返送した確認書に不備があり長岡市が定める期限までに必要な修正が行われない場合、長岡市は本給付金の支給を辞退したとみなします。

※2024年10月31日までに この紙^{かみ}を 送^{おく}らないとき、 または この紙^{かみ}に 書^かいたことが 間違^{まちが}っていた場合に、 長岡市^{ながおかし}が 決^きめた 期限^{きげん}までに 書^かき直^{なお}した この紙^{かみ}を 送^{おく}らないときは、お金^{かね}を もらえ^{もら}ません。

㉒ 本給付金を受給しない場合は、右欄に×印をご記入ください。

【 私の世帯は給付金を受給しません □ 】

お金^{かね}を もら^{もら}いたくないときは、 右^{みぎ}の □に ×を 書^かいて くだ^{くだ}さい。

㉓ 受給を辞退する場合、または上記①～③の全てにチェックが入らない場合にのみ☒を記入してください。また、空きスペースに受給しない理由を記入してください。

お金^{かね}を もら^{もら}うのを 断^{ことわ}るとき、 または 上^{うへ}の ①と②と③の すべてに チェックが つか^{つか}ないときだけ、 ☒を 書^かいてください。 また、 空^あいている ところ^{ところ}に お金^{かね}を もら^{もら}うのを 断^{ことわ}る 理由^{りゆう}を 書^かいてください。

㉔ ■給付金（こども加算）対象児童

お金^{かね}が もら^{もら}える 対象^{たいしょう}の こども

㉕ この書類で対象となる児童は、令和6年6月3日時点であなたの世帯の世帯員である

平成18年4月2日生まれ以降の児童です。対象となる児童1人当たり5万円を支給します。ただし、住民票を移していない施設入所児童は対象外です。

このお金がもらえるのは、2024年6月3日時点であなたと一緒に住んでいて、2006年4月2日より後に生まれたこどもがいる家族です。

対象のこども1人につき、5万円をもらえます。

ただし、住民票を変えずに、施設に入っているこどもはお金をもらえません。

⑳ ※この書類で対象となる児童を確認いただき、施設入所児童がおられましたら、その方の備考欄に「対象外」と記入してください。

※住民票を変えずに、施設に入っているこどもがいるときは、そのこどもの「備考」のところに「対象外」と書いてください。

㉘ 氏名

名前

㉙ 生年月日

生まれた日

㉚ 備考

備考

㉛ 住民票を移していない施設入所児童がいる場合は、備考欄に「対象外」と記入してください。

住民票を変えずに、施設に入っているこどもは、「備考」のところに「対象外」と書いてください。

㉜ ■給付金（こども加算）支給金額 ※対象児童数、支給金額を記入してください。

■もらえる金額 ※対象のこどもの人数ともらえる金額を書いてください。

㉝ 対象児童数

対象のこどもの人数

㉞ 対象外となる児童を除いた児童数を記入してください。

※対象外児童がない場合は、上記に記載の児童数をそのまま記載してください。

対象のこどもだけの人数を書いてください。

※すべての こどもが 対象^{たいしやう}のときは、 上^{うえ}に 書いた^か こどもの 人数^{にんずう}を そのまま 書いて^かください。

③⑤ 支給金額

もらえる 金額^{きんがく}

③⑥ 対象児童数から計算した支給金額を記載してください。

対象^{たいしやう}の こどもの 人数^{にんずう}から 計算^{けいさん}した もらえる金額^{きんがく}を 書いて^かください。

③⑦ ■上記記入内容に相違ありません。 ※相違ない場合は記入してください。

■上^{うえ}に 書いた^かことは 間違^{まちが}っていません。

※間違^{まちが}っていないときは、 世帯主^{せたいぬし}<家族^{かぞく}の 代表^{だいひやう}の人^{ひと}>の 名前^{なまえ}、 確認^{かくにん}した日^ひ、 電話番号^{でんわばんごう}を 書いて^かください。

③⑧ 世帯主氏名

家族^{かぞく}の 代表^{だいひやう}の人^{ひと}の 名前^{なまえ}

③⑨ こちらは確認書が送付された世帯の世帯主氏名となりますのでご注意ください。

ここは 確認書^{かくにんしょ}が 届^{とど}いた 家族^{かぞく}の 代表^{だいひやう}の人^{ひと}の 名前^{なまえ}なので 気^きをつけて ください。

④⑩ 確認日

確認^{かくにん}した日^ひ

④⑪ 連絡先電話番号

電話番号^{でんわばんごう}

④⑫ 日中に連絡可能な電話番号を記入してください。

内容に不明な点等があった場合、確認・連絡させていただきます。

昼^{ひる}に 電話^{でんわ}することができる 電話番号^{でんわばんごう}を 書いて^か ください。

書いてもらったことに、 わからないこと等^{など}が あったとき、 電話^{でんわ}をします。

④⑬ ■【注意】上記の他に次の児童がこども加算の対象となる場合があります。

■【注意】上^{ちゆうい}に 書いた^{うえ} こどもの 他^{ほか}に、 次^{つぎ}の こどもが 対象^{たいしやう}になることが あります。

④⑭ ア あなたの世帯で令和6年6月4日から令和6年10月31日までに生まれた新生児

ア 2024年6月4日から 2024年10月31日までに 生まれた こども

④⑤ イ 令和6年6月3日時点で別世帯だが、扶養している（生計が同一である）平成18年4月2日生まれ以降の児童

イ 2024年6月3日時点で 一緒に 住んでいないが、生計が 同じである、2006年4月2日より後に 生まれた こども

④⑥ 上記の児童がおられる世帯の世帯主の方は、令和6年10月31日（木）（アの場合は令和6年11月15日（金）（当日消印有効）までにこの書類に加え別に申請することにより給付金を受け取ることができる場合があります。該当する場合はお手数でも下記にお問い合わせください。

上の アや イに あてはまる こどもがいる 家族の 代表の 人は、2024年10月31日（木曜日）（アの場合は 2024年11月15日（金曜日））までに、この紙の 他に 別に 申し込みを すると、 お金を もらえる場合が あります。

アや イに あてはまる場合は、 下の 【問い合わせるところ】に 電話してください。

④⑦ 【お問い合わせ先】長岡市給付金専用コールセンター（電話 0258-39-2347 平日 8:30～17:15）

【問い合わせるところ】長岡市給付金専用コールセンター（電話番号0258-39-2347 平日 午前8時30分から午後5時15分まで）

④⑧ 裏面も必ずご確認ください。

裏面も 必ず 見てください。

④⑨ 表面上部「支給口座」欄が空欄の場合や、表面上部「支給口座」欄に記載された口座を既に解約しているなどの理由で、記載と異なる口座への振込みを希望する場合には、以下の欄に記入してください。

表面の 「支給口座」の ところに 何も 書いていないときや、「支給口座」とは 違う 口座に お金を 振り込んでほしいときは、 お金を 振り込んでほしい 口座を 下の 【お金をもらう口座を書くところ】に 書いてください。

⑤⑩ ①□ 表面上部「支給口座」欄が空欄の場合（又は表面上部「支給口座」欄の口座に代えて）、下記の口座への振込みを希望します。

表面の 「支給口座」の ところに 何も 書いていないとき（または 表面の 「支給口座」の 代わりに）、 下に 書いた 口座に 振り込んでください。

㉔ ②□ 物価高騰対応重点支援給付金（R6 住民税均等割のみ課税化世帯）と同じ口座への振り込みを希望します。

※②にチェックが入る場合は口座情報の写しは不要です。

物価高騰対応重点支援給付金（R6 住民税均等割のみ課税化世帯）と口座を分ける場合は、口座情報の写し等を添付してください。

物価高騰対応重点支援給付金（10万円）と同じ口座に振り込んでください。

※②にチェックをつけたときは、通帳やキャッシュカードのコピーはいりません。

物価高騰対応重点支援給付金（10万円）とは違う口座に振り込んでほしいときは、通帳やキャッシュカードのコピーを貼り付けてください。

㉕ 表面上部「支給口座」欄（表面の赤い点線で囲んだ部分）が空欄の場合またはそれ以外の口座を希望する場合にのみ「①」にチェックを入れ、希望する振込先の金融機関名等を下記の受取口座記入欄に記入してください。

また、物価高騰対応重点支援給付金（R6 住民税非課税化世帯）と同じ口座への振込を希望される方は「②」にチェックを入れてください。

※表面上部「支給口座」欄（表面の赤い点線で囲んだ部分）に記載の口座への振り込みを希望される場合は、下記の受取口座記入欄は記入不要です。

表面の「支給口座」（赤い点線で囲んだところ）に何も書いていないとき、または、表面の「支給口座」とは違う口座にお金を振り込んでほしいときだけ、「①」にチェックをつけてください。そして、お金を振り込んでほしい口座を、下の【お金をもらう口座を書くところ】に書いてください。

また、物価高騰対応重点支援給付金（10万円）と同じ口座に振り込んでほしい人は、「②」にチェックをつけてください。

※表面の「支給口座」（赤い点線で囲んだところ）に書いてある口座に振り込んでほしいときは、下の【お金をもらう口座を書くところ】には何も書かないでください。

㉖ 【受取口座記入欄】 下欄に記載の上、振込先金融機関口座確認書類を添付してください。

【お金をもらう口座を書くところ】※下に書いて、口座番号がわかるもののコピーを一緒に送ってください。（通帳やカードなど）

㉗ 金融機関名

銀行の 名前

⑤⑤ 支店名

してん なまえ
支店の 名前

⑤⑥ 分類

ぶんるい
分類

⑤⑦ 口座番号（右詰めでお書きください。）

こうざばんごう みぎ あま
口座番号（右が 余らないように 書いて ください。）

⑤⑧ フリガナ） 口座名義

通帳の表記に合わせてください。

⑤⑨ 下記に記載のある口座確認書類（本人名義以外の口座へ変更する場合は本人確認書類の
写しを貼付してください。

つうちょう
通帳や キャッシュカードの コピーを 貼り付けてください。

ほんにん べつ ひと こうざ かね ふりこんでほしいときは、 こうざ もっているひと
の 運転免許証や 在留カード、 マイナンバーカードのうち どれか 1つの コピーも
貼り付けてください。

⑥⑩ ゆうちょ銀行

ゆうちょ銀行を選択された場合は、貯金通帳の見開き左上またはキャッシュカードに記載
された記号・番号をお書きください。

ぎんこう
ゆうちょ銀行

ゆうちょぎんこう かね ふりこんでほしい ときは、 つうちょう ひら ところの ひだりうえ
か、 キャッシュカードに 書いてある 記号・番号を 書いて ください。

⑥⑪ 通帳記号 6桁目がある場合は、※欄にご記入ください。

つうちょうきごう こめ すうじ ある場合は、 「※」に 書いて ください。）

⑥⑫ 通帳番号（右詰めでお書きください。）

つうちょうばんごう みぎ あま
通帳番号（右が 余らないように 書いて ください。）

⑥⑬ 金融機関で口座が作れない等、どうしても口座による受け取りが出来ない方は、お問い合わせ
ください。

【お問い合わせ先】長岡市給付金専用コールセンター（電話 0258-39-2347）

口座が つくれないなど、口座で お金が もらえないときは、電話をして ください。

【問い合わせるところ】長岡市給付金専用コールセンター（電話番号：0258-39-2347）

⑥4 代理人が確認する場合は、代理確認（受給）に記入してください。

【代理確認・受給を行う場合】

代替りの人が確認するときは、代理確認（受給）のところに書いてください。

⑥5 ふりがな 代理人氏名

読み方 代わりに手続きする人の名前

⑥6 代理人が確認（受給）する場合のみ記入してください。

代替りの人がお金をもらうときだけ書いてください。

⑥7 申請者との関係

家族の代表の人の関係

⑥8 代理人生年月日

代わりに手続きする人の生まれた日

⑥9 代理人住所

日中に連絡可能な電話番号

代わりに手続きする人の住んでいるところ

昼に電話することができる電話番号

⑩ 上記の者を代理人と認め、価格高騰重点支援給付金の確認・請求及び受給を委任します。

上に書いた人がお金を代わりにもらうことを認めます。お金を代わりにもらう作業をその人に任せます。

確認・請求＝お金をもらうための作業を任せます。

受給＝お金をもらう人を代えます。

確認・請求及び受給＝お金をもらうための作業を任せます。お金をもらう人もその人です。

⑪ 世帯主氏名

家族の代表の人の名前

⑫ 署名

署名（本人が手書きで名前を書いてください。）

⑬ 確認書が送付された世帯の世帯主氏名となりますのでご注意ください。

確認書が届いた家族の代表の人の名前なので気をつけてください。

⑭ 振込先金融機関口座確認書類 貼り付け欄

お金をもらう口座の番号がわかるものを貼るところ

⑮ ※表面上部「支給口座」欄が空白のため新たに記載した場合又は振込口座を変更した場合は、受取口座の金融機関名、支店名、分類、口座番号、口座名義人（カナ）が分かる通帳（見開きの部分）やキャッシュカードの写しをここに貼り付けてください。

表面の【お金をもらう口座を書くところ】に書いた口座の通帳やキャッシュカードのコピーをここに貼り付けてください。（銀行の名前、支店の名前、口座番号、口座を持っている人の名前が書いてある部分のコピーを貼り付けてください。）

⑯ 通帳（見開きの部分）やキャッシュカードの写しを貼付

※表面上段の「支給口座」欄が空欄で口座番号を新たに記載した場合、また振込口座を変更した場合は必ず貼付してください。

表面の【お金をもらう口座を書くところ】に書いた口座の通帳やキャッシュカードのコピーをここに貼り付けてください。（銀行の名前、支店の名前、口座番号、口座を持っている人の名前が書いてある部分のコピーを貼り付けてください。）

⑰ 本人（代理人）確認書類 貼り付け欄

家族の代表の人、または代わりに手続きする人の身分がわかるものを貼るところ

⑱ ※申請者本人以外の振込口座へ変更する場合、又は、代理人が確認（受給）する場合は、マイナンバーカード（表面のみ）、運転免許証、パスポート等の写し（いずれか1つ）をここに貼り付けてください。

※申し込みをする本人とは別の人の口座にお金を振り込んでほしいとき
→口座を持っている人の

- ・マイナンバーカード（表面だけ）
- ・運転免許証

- ・パスポート

のうち、 どれか1つの コピーを 貼り付けてください。

※代わりに 手続きする人が お金を もらうとき

→代わりに 手続きする人の

- ・マイナンバーカード (表面^{おもてめん}だけ)

- ・運転免許証^{うんでんめんきょしょう}

- ・パスポート

のうち、 どれか 1つの コピーを 貼り付けてください。

⑱ ※申請者本人以外の振込口座への変更、又は代理人が確認 (受給) する場合に写しを貼付

※申し込みをする 本人とは 別の 人の 口座に お金を 振り込んでほしいとき

→口座を 持っている人の

- ・マイナンバーカード (表面^{おもてめん}だけ)

- ・運転免許証^{うんでんめんきょしょう}

- ・パスポート

のうち、 どれか1つの コピーを 貼り付けてください。

※代わりに 手続きする人が お金を もらうとき

→代わりに 手続きする人の

- ・マイナンバーカード (表面^{おもてめん}だけ)

- ・運転免許証^{うんでんめんきょしょう}

- ・パスポート

のうち、 どれか 1つの コピーを 貼り付けてください。