

① 記入例

きにゅうれい
記入例

② 現住所

いま
今すんでいるところ

③ 世帯主氏名

かぞく だいひょう ひと
家族の代表の人

④ 新潟県長岡市長 磯田達伸

ながおかしちょう いそ だたつのぶ
長岡市長 磯田達伸

⑤ 物価高騰対応重点支援給付金（R6 住民税非課税化世帯・こども加算）支給要件確認書

もの ねだん たか くなって こま っているひとへ おかね をわたすための確認書
物の 値段が 高くなって 困っている人へ お金を渡すための確認書

⑥ 物価高騰対応重点支援給付金について、令和6年度の住民税の課税状況に基づき、支給対象者に該当するため、以下のとおり支給予定額をお知らせします。

以下の内容を確認して、令和6年10月31日（当日消印有効）までに、この確認書を返送してください。

あなたは おかね が もらえます。 きんがく は した に 書いてあります。

おかね を もらうには 2024年10月31日までに、この紙を 書いて 郵便で 送ってください。

⑦ 支払方法 口座

おかね の もらい方 口座に振り込みます。

⑧ 支給日 確認書を受理した日から約4週間後

おかね を もらえる日 この紙が 市に 届いてから だいたい4週間後

⑨ 支払口座

しはらいこうざ 〇〇ぎんこう〇〇してん ふつう 1234※※※
支払口座 〇〇銀行〇〇支店 普通 1234※※※

⑩ 支給額

もらえるおかね

⑪ 「支給口座」欄が空欄の場合、希望する振込先金融機関名等を裏面上部の【受取口座記入欄】に記入し、裏面に口座確認書類（通帳のコピーなど）を貼り付けてください。

「支給口座」欄に記載があり、その口座に振込みを希望される場合、下記の【受取口座記入欄】は記入不要です。

「支給口座」の ところに 何も 書いていないときは、おかね を 振り込んでほしい 口座を、裏面の上にある 【お金をもらう口座を書くところ】に 書いてください。そして、裏面

に通帳の コピーを 貼り付けてください。
「支給口座」の ところに 書いてある 口座に お金を 振り込んでほしいときは、 下の
【お金をもらう口座を書くところ】には 何も 書かないでください。

⑫ ※「支給口座」欄が空欄の場合は、裏面の【受取口座記入欄】に記入してください

※「支給口座」の ところに 何も 書いていないときは、裏面の 【お金をもらう口座を書く
ところ】に、 お金を 振り込んでほしい 口座を 書いてください。

⑬ 世帯主の方が記入して下さい。

家族の 代表の人が 書いて ください。

⑭ 確認欄（以下の項目を確認し、確認後にチェック欄（□）にレを入れてください）

確認すること（確認したら、レを 書いて ください）

⑮ 世帯の全員が、住民税が課されている他の親族等の扶養を受けていません。

家族のなかで、住民税を 払っている人の 扶養を 受けていない人が います。

⑯ 世帯の中に、住民税課税となる所得があるのに未申告である者はいません。

家族のなかに、住民税を 払わなければ いけないのに、 払っていない人は いません。

⑰ ③ 令和5年度の住民税非課税または均等割のみ課税の状況に基づく同様な給付金の対象に
なっていません。

2023年度に 収入が 少ない人向けの 同じような 給付金を もらっていません。

⑱ 項目を確認してください。①、②、③の全てにチェックが入らない場合、支給対象者に該当
せず、給付金を受け取れません。

①と②と③に 書いてあることを 確認してください。 ①と②と③の すべてに チェックが
つかないときは、 お金を もらえません。

⑲ ※①、②、③の全てにチェックがある場合に限り、支給対象に該当します。

※①と②と③の すべてに チェックが あるときだけ、 お金を もらえます。

⑳ 租税条約による住民税の免除を届け出ている方がいる場合は、支給対象となりません。

租税条約により、住民税を 払っていない 人が いると、 お金が もらえません。

㉑ 確認内容が誤っている場合は給付金の返還を求める場合があります。

住民税の取扱いとして、扶養を受けているか分からないときは、両親や子ども等、家族に確認し
てください。

また、意図的に虚偽の記載をした場合は不正受給として詐欺罪に問われる場合があります。

間違っ て チェックを つけたときは、 お金を 返してもらうことが あります。

住民税の扶養を受けているか わからないときは、家の人に聞いてください。
また、嘘について、チェックをつけたときは、罪になることがあります。

② ※上記の回答期限までに返信がない場合及び返送した確認書に不備があり長岡市が定める期限までに必要な修正が行われない場合、長岡市は本給付金の支給を辞退したとみなします。

※2024年10月31日までにこの紙を送らないとき、またはこの紙に書いたことが間違っていた場合に、長岡市が決めた期限までに書き直したこの紙を送らないときは、お金をもらえません。

③ ② 本給付金を受給しない場合は、右欄に×印をご記入ください。

【 私の世帯は給付金を受給しません □ 】

お金をもらいたくないときは、右の□に×を書いてください。

④ 受給を辞退する場合、または上記①～③の全てにチェックが入らない場合にのみ☑を記入してください。また、空きスペースに受給しない理由を記入してください。

お金をもらうのを断るとき、または上の①と②と③のすべてにチェックがつかないときだけ、☑を書いてください。また、空いているところにお金をもらうのを断る理由を書いてください。

⑤ ■給付金（こども加算）対象児童

お金がもらえる対象のこども

⑥ この書類で対象となる児童は、令和6年6月3日時点であなたの世帯の世帯員である平成18年4月2日生まれ以降の児童です。対象となる児童1人当たり5万円を支給します。ただし、住民票を移していない施設入所児童は対象外です。

このお金がもらえるのは、2024年6月3日時点であなたと一緒に住んでいて、2006年4月2日より後に生まれたこどもがいる家族です。

対象のこども1人につき、5万円をもらえます。

ただし、住民票を変えずに、施設に入っているこどもはお金をもらえません。

⑦ ※この書類で対象となる児童を確認いただき、施設入所児童がおられましたら、その方の備考欄に「対象外」と記入してください。

※住民票を変えずに、施設に入っているこどもがいるときは、そのこどもの「備考」のところに「対象外」と書いてください。

⑧ 氏名

名前

⑨ 生年月日

生まれた日

③⑩ 備考

備考

③⑪ 住民票を移していない施設入所児童がいる場合は、備考欄に「対象外」と記入してください。

住民票を じゅうみんひょう 変えずに、施設に か 入っている しせつ ことは、「備考」の はい ところに びこう 「対象外」と たいしやうがい 書いてください。

③⑫ ■給付金（子ども加算）支給金額 ※対象児童数、支給金額を記入してください。

■もらえる きんがく 金額 ※対象の たいしやう 子どもの にんずう 人数と もらえる きんがく 金額を か 書いてください。

③⑬ 対象児童数

対象の たいしやう 子どもの にんずう 人数

③⑭ 対象外となる児童を除いた児童数を記入してください。

※対象外児童がない場合は、上記に記載の児童数をそのまま記載してください。

対象の たいしやう 子どもだけの にんずう 人数を か 書いてください。

※すべての たいしやう 子どもの たいしやう 対象のときは、うえ 上に か 書いた にんずう 子どもの にんずう 人数を か そのまま か 書いてください。

③⑮ 支給金額

もらえる きんがく 金額

③⑯ 対象児童数から計算した支給金額を記載してください。

対象の たいしやう 子どもの にんずう 人数から けいさん 計算した きんがく もらえる金額を か 書いてください。

③⑰ ■上記記入内容に相違ありません。 ※相違ない場合は記入してください。

■うえ 上に か 書いたことは まちが 間違っています。

※間違っていないときは、せたいぬし 世帯主<家族の かぞく 代表の だいひやう 人>の なまえ 名前、かくにん 確認した日、でんわばんごう 電話番号を か 書いてください。

③⑱ 世帯主氏名

家族の かぞく 代表の だいひやう 人の なまえ 名前

③⑲ こちらは確認書が送付された世帯の世帯主氏名となりますのでご注意ください。

ここは かくにんしょ 確認書が とど 届いた かぞく 家族の だいひやう 代表の ひと 人の なまえ 名前なので き 気をつけて か ください。

④⑩ 確認日

かくにん 確認した日

④① 連絡先電話番号

電話番号

④② 日中に連絡可能な電話番号を記入してください。

内容に不明な点等があった場合、確認・連絡させていただきます。

日に 電話することができる 電話番号を 書いて ください。

書いてもらったことに、 わからないこと等が あったとき、 電話をします。

④③ ■【注意】上記の他に次の児童がこども加算の対象となる場合があります。

■【注意】上に 書いた こどもの 他に、 次の こどもが 対象になることが あります。

④④ ア あなたの世帯で令和6年6月4日から令和6年10月31日までに生まれた新生児

ア 2024年6月4日から 2024年10月31日までに 生まれた こども

④⑤ イ 令和6年6月3日時点で別世帯だが、扶養している（生計が同一である）平成18年4月2日生まれ以降の児童

イ 2024年6月3日時点で 一緒に 住んでいないが、 生計が 同じである、 2006年4月2日より 後に 生まれた こども

④⑥ 上記の児童がおられる世帯の世帯主の方は、令和6年10月31日（木）（アの場合は令和6年11月15日（金）（当日消印有効）までにこの書類に加え別に申請することにより給付金を受け取ることができる場合があります。該当する場合はお手数でも下記にお問い合わせください。

上の アや イに あてはまる こどもがいる 家族の 代表の 人は、 2024年10月31日（木曜日）（アの場合は 2024年11月15日（金曜日））までに、 この紙の 他に 別に 申し込みを すると、 お金を もらえる場合が あります。

アや イに あてはまる場合は、 下の 【問い合わせるところ】に 電話してください。

④⑦ 【お問い合わせ先】長岡市給付金専用コールセンター（電話 0258-39-2347 平日 8：30～17：15）

【問い合わせるところ】長岡市給付金専用コールセンター（電話番号0258-39-2347 平日 午前8時30分から午後5時15分まで）

④⑧ 裏面も必ずご確認ください。

裏面も 必ず 見てください。

④⑨ 表面上部「支給口座」欄が空欄の場合や、表面上部「支給口座」欄に記載された口座を既に解約しているなどの理由で、記載と異なる口座への振込みを希望する場合には、以下の欄に記入してください。

表面の 「支給口座」の ところに 何も 書いていないときや、「支給口座」とは 違う 口座に お金を 振り込んでほしいときは、 お金を 振り込んでほしい 口座を 下の 【お金を

もらう口座を書くところ】に書いてください。

- ⑤① ①□ 表面上部「支給口座」欄が空欄の場合（又は表面上部「支給口座」欄の口座に代えて）、下記の口座への振込みを希望します。

表面の「支給口座」のところに何も書いていないとき（または表面の「支給口座」の代わりに）、下に書いた口座に振り込んでください。

- ⑤② ②□ 物価高騰対応重点支援給付金（R6 住民税非課税化世帯）と同じ口座への振り込みを希望します。

※②にチェックが入る場合は口座情報の写しは不要です。

物価高騰対応重点支援給付金（R6 住民税非課税化世帯）と口座を分ける場合は、口座情報の写し等を添付してください。

物価高騰対応重点支援給付金（10万円）と同じ口座に振り込んでください。

※②にチェックをつけたときは、通帳やキャッシュカードのコピーはいりません。

物価高騰対応重点支援給付金（10万円）とは違う口座に振り込んでほしいときは、通帳やキャッシュカードのコピーを貼り付けてください。

- ⑤③ 表面上部「支給口座」欄（表面の赤い点線で囲んだ部分）が空欄の場合またはそれ以外の口座を希望する場合にのみ「①」にチェックを入れ、希望する振込先の金融機関名等を下記の受取口座記入欄に記入してください。

また、物価高騰対応重点支援給付金（R6 住民税非課税化世帯）と同じ口座への振込を希望される方は「②」にチェックを入れてください。

※表面上部「支給口座」欄（表面の赤い点線で囲んだ部分）に記載の口座への振込みを希望される場合は、下記の受取口座記入欄は記入不要です。

表面の「支給口座」（赤い点線で囲んだところ）に何も書いていないとき、または表面の「支給口座」とは違う口座にお金を振り込んでほしいときだけ、「①」にチェックをつけてください。そして、お金を振り込んでほしい口座を、下の【お金をもらう口座を書くところ】に書いてください。

また、物価高騰対応重点支援給付金（10万円）と同じ口座に振り込んでほしい人は、「②」にチェックをつけてください。

※表面の「支給口座」（赤い点線で囲んだところ）に書いてある口座に振り込んでほしいときは、下の【お金をもらう口座を書くところ】には何も書かないでください。

- ⑤④ 【受取口座記入欄】 下欄に記載の上、振込先金融機関口座確認書類を添付してください。

【お金をもらう口座を書くところ】※下に書いて、口座番号がわかるもののコピーを一緒に送ってください。（通帳やカードなど）

- ⑤⑤ 金融機関名

銀行の名前

⑤⑤ 支店名
支店の名前

⑤⑥ 分類
分類

⑤⑦ 口座番号（右詰めでお書きください。）
口座番号（右が余らないように書いてください。）

⑤⑧ フリガナ） 口座名義
通帳の表記に合わせてください。

⑤⑨ 下記に記載のある口座確認書類（本人名義以外の口座へ変更する場合は本人確認書類の写しを貼付してください。

通帳や キャッシュカードの コピーを 貼り付けてください。
本人とは別の人の口座に お金を振り込んでほしいときは、口座を 持っている人の
運転免許証や 在留カード、 マイナンバーカードのうち どれか 1つの コピーも 貼り付けて
ください。

⑥⑩ ゆうちょ銀行
ゆうちょ銀行を選択された場合は、貯金通帳の見開き左上またはキャッシュカードに記載された記号・番号をお書きください。

ゆうちょ銀行
ゆうちょ銀行に お金を振り込んでほしい ときは、通帳を 開いた ところの 左上
か、 キャッシュカードに 書いてある 記号・番号を 書いて ください。

⑥⑪ 通帳記号 6桁目がある場合は、※欄にご記入ください。
通帳記号（6個目の 数字が ある場合は、「※」に 書いて ください。）

⑥⑫ 通帳番号（右詰めでお書きください。）
通帳番号（右が余らないように書いてください。）

⑥⑬ 金融機関で口座が作れない等、どうしても口座による受け取りが出来ない方は、お問い合わせください。

【お問い合わせ先】長岡市給付金専用コールセンター（電話 0258-39-2347）

口座が つくれないなど、口座で お金が もらえないときは、電話をして ください。

【問い合わせる場所】長岡市給付金専用コールセンター（電話番号：0258-39-2347）

⑥4 代理人が確認する場合は、代理確認（受給）に記入してください。

【代理確認・受給を行う場合】

かわりの 人が 確認する ときは、 代理確認（受給）の ところに 書いてください。

⑥5 ふりがな 代理人氏名

読み方 代わりに 手続きする人の 名前

⑥6 代理人が確認（受給）する場合のみ記入してください。

かわりの 人が お金を もらう とき だけ 書いて ください。

⑥7 申請者との関係

家族の 代表の 人との 関係

⑥8 代理人生年月日

代わりに 手続きする人の 生まれた日

⑥9 代理人住所

日中に連絡可能な電話番号

代わりに 手続きする人の 住んでいるところ

昼に 電話することができる 電話番号

⑦0 上記の者を代理人と認め、価格高騰重点支援給付金の確認・請求及び受給を委任します。

上に 書いた人が お金を 代わりに もらうことを 認めます。 お金を 代わりに もらう作業
を その人に 任せます。

確認・請求＝お金を もらうための 作業を 任せます。

受給＝お金を もらう人を 代えます。

確認・請求及び受給＝お金を もらうための 作業を 任せます。 お金を もらう人も その人
です。

⑦1 世帯主氏名

家族の 代表の 人の 名前

⑦2 署名

署名（本人が 手書きで 名前を 書いてください。）

⑦3 確認書が送付された世帯の世帯主氏名となりますのでご注意ください。

確認書が 届いた 家族の 代表の 人の 名前なので 気をつけて ください。

⑦4 振込先金融機関口座確認書類 貼り付け欄

お金を もらう 口座の 番号が わかるものを 貼るところ

- ⑯ ※表面上部「支給口座」欄が空白のため新たに記載した場合又は振込口座を変更した場合は、受取口座の金融機関名、支店名、分類、口座番号、口座名義人（カナ）が分かる通帳（見開きの部分）やキャッシュカードの写しをここに貼り付けてください。

表面の【お金をもらう口座を書くところ】に書いた口座の通帳やキャッシュカードのコピーをここに貼り付けてください。（銀行の名前、支店の名前、口座番号、口座を持っている人の名前が書いてある部分のコピーを貼り付けてください。）

- ⑰ 通帳（見開きの部分）やキャッシュカードの写しを貼付

※表面上段の「支給口座」欄が空欄で口座番号を新たに記載した場合、また振込口座を変更した場合は必ず貼付してください。

表面の【お金をもらう口座を書くところ】に書いた口座の通帳やキャッシュカードのコピーをここに貼り付けてください。（銀行の名前、支店の名前、口座番号、口座を持っている人の名前が書いてある部分のコピーを貼り付けてください。）

- ⑱ 本人（代理人）確認書類 貼り付け欄

家族の代表の人、または代わりに手続きする人の身分がわかるものを貼るところ

- ⑲ ※本人以外の振込口座へ変更する場合、又は、代理人が確認（受給）する場合は、マイナンバーカード（表面のみ）、運転免許証、パスポート等の写し（いずれか1つ）をここに貼り付けてください。

※申し込みをする本人とは別の人の口座にお金を振り込んでほしいとき
→口座を持っている人の

- ・マイナンバーカード（表面だけ）
- ・運転免許証
- ・パスポート

のうち、どれか1つのコピーを貼り付けてください。

※代わりに手続きする人がお金をもらうとき

→代わりに手続きする人の

- ・マイナンバーカード（表面だけ）
- ・運転免許証
- ・パスポート

のうち、どれか1つのコピーを貼り付けてください。

- ⑳ ※申請者本人以外の振込口座への変更、又は代理人が確認（受給）する場合に写しを貼付

※申し込みをする本人とは別の人の口座にお金を振り込んでほしいとき
→口座を持っている人の

- ・マイナンバーカード（表面だけ）
- ・運転免許証
- ・パスポート

のうち、 どれか1つの コピーを 貼り付けてください。

※代わりに 手続きする人が お金を もらうとき

→代わりに 手続きする人の

- ・マイナンバーカード（表面だけ）
- ・運転免許証
- ・パスポート

のうち、 どれか 1つの コピーを 貼り付けてください。