

① 記入例

② 現住所
③ 氏名

確認番号	
CODE	

④ 書き間違えた場合は、二重線で訂正してください。訂正印は不要です。

⑤ 長岡市長

⑥ 調整給付金(※)支給要件確認書

⑦

※ 調整給付金とは、令和6年度に実施する所得税・個人市民税県民税(以下、住民税という。)所得割の定額減税を十分に受けられない(定額減税可能額が、令和6年分の推計所得税額又は令和6年度分の個人住民税所得割額を上回る)方に対し、当該上回る額の合計額を基礎として1万円単位に切り上げて算定した額を支給するものです。

⑧ 令和6年の所得税(推計)及び令和6年度の住民税の課税状況に基づき、支給対象者に該当するため、以下のとおり、支給予定額をお知らせします。

⑨ 下記の内容を確認のうえ必要事項を記入し、必要書類を添付して、令和6年10月31日(木)(消印有効)までにこの確認書を返送して下さい。

⑬ 「支給口座」欄が空欄の場合、振込希望口座の記入・口座確認書類の添付をお忘れなく！
詳細は、裏面をご覧ください。

⑩ 支給方法 口座振込
⑪ 支給日 確認書を受
⑫ 支給口座

⑮ も手続きできます！

⑯ ⑮ 二次元コードを読み込み、スマートフォンやPCから手続きができます。
※その場合、本書の返送は不要です。
<https://logoform.jp/s/sAmple>



⑭ 支給予定額 万円
※「支給口座」欄が空欄の場合は、中面で振込口座を選択・記入してください。

(1) 調整給付金の支給額及び算出式

⑱ 所得税	⑲ 定額減税可能額 3万円×(本人+扶養親族数)	⑳ 令和6年分推計所得税額 (下記注意事項※1参照)	㉑ 控除不足額(①) (<0の場合は0)
	円	円	円
㉒ 住民税所得割	㉓ 定額減税可能額 1万円×(本人+扶養親族数)	㉔ 令和6年度住民税所得割額	㉕ 控除不足額(②) (<0の場合は0)
	円	円	円
調整給付金	㉖ ⑲所得税 控除不足額(①)	㉗ ㉒住民税所得割 控除不足額(②)	㉘ 控除不足額 計(③)
	円	円	円
	⑳ 調整給付金支給額(③を1万円単位に切上げ)		万円

㉙ 注)「扶養親族数」には、控除対象配偶者、16歳未満の扶養親族を含みます(ただし国外居住者は除く)。

***** ㉚ 注意事項 (必ずお読みください) *****

㉛ ㉜ ㉝ ㉞ ㉟ ㊱ ㊲ ㊳ ㊴ ㊵ ㊶ ㊷ ㊸ ㊹ ㊺ ㊻ ㊼ ㊽ ㊾ ㊿

㉛ ㉜ ㉝ ㉞ ㉟ ㊱ ㊲ ㊳ ㊴ ㊵ ㊶ ㊷ ㊸ ㊹ ㊺ ㊻ ㊼ ㊽ ㊾ ㊿

㉛ ㉜ ㉝ ㉞ ㉟ ㊱ ㊲ ㊳ ㊴ ㊵ ㊶ ㊷ ㊸ ㊹ ㊺ ㊻ ㊼ ㊽ ㊾ ㊿

㉛ ㉜ ㉝ ㉞ ㉟ ㊱ ㊲ ㊳ ㊴ ㊵ ㊶ ㊷ ㊸ ㊹ ㊺ ㊻ ㊼ ㊽ ㊾ ㊿

㉛ ㉜ ㉝ ㉞ ㉟ ㊱ ㊲ ㊳ ㊴ ㊵ ㊶ ㊷ ㊸ ㊹ ㊺ ㊻ ㊼ ㊽ ㊾ ㊿

㉛ ㉜ ㉝ ㉞ ㉟ ㊱ ㊲ ㊳ ㊴ ㊵ ㊶ ㊷ ㊸ ㊹ ㊺ ㊻ ㊼ ㊽ ㊾ ㊿

㉛ ㉜ ㉝ ㉞ ㉟ ㊱ ㊲ ㊳ ㊴ ㊵ ㊶ ㊷ ㊸ ㊹ ㊺ ㊻ ㊼ ㊽ ㊾ ㊿

㉛ ㉜ ㉝ ㉞ ㉟ ㊱ ㊲ ㊳ ㊴ ㊵ ㊶ ㊷ ㊸ ㊹ ㊺ ㊻ ㊼ ㊽ ㊾ ㊿

㉛ ㉜ ㉝ ㉞ ㉟ ㊱ ㊲ ㊳ ㊴ ㊵ ㊶ ㊷ ㊸ ㊹ ㊺ ㊻ ㊼ ㊽ ㊾ ㊿

44

必要書類等貼り付け用紙

45 振込先金融機関口座確認書類

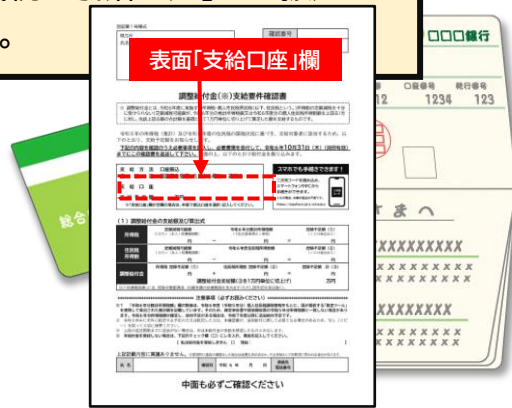
(金融機関名、口座番号、口座名義人(カナ)が分かる通帳やキャッシュカードの写し)

46※ 左記表口

48 通帳(見開き部分)や

キャッシュカードの写しを添付

49※表面の「支給口座」欄に記載の口座、または、左面(2)で「①現に使用している個人住民税の引落口座」への振込を選択された場合は添付不要。



50 本人確認書類【代理人による確認または受給の場合のみ】

※本人がこの確認書を記入及び受給する場合は添付不要です

- 51※運転免許証、健康保険証、マイナンバーカード(表面)、在留カード、介護保険証、パスポート等の写し(コピー)のうち、いずれかひとつ。
- 52※本人と代理人分それぞれの本人確認書類(写し)の添付が必要です。
- 53※本人が本書類を記入した場合であっても、本人以外の名義の口座に振り込みを希望する場合は、本人と代理人(口座名義人)それぞれの本人確認書類の写しが必要です。併せて、左面の「代理人」

54 本人確認書類の写しを添付

(代理人による確認または受給の場合のみ)

※本人がこの確認書を記入し、本人名義の口座に振込を希望する場合は添付不要。

59

●表面の「支給口座」欄に記載の口座へ振込を希望する場合
この項目は記入不要です

61



(2) 55 給付金の
56 表面中段枠内
か1つのチェッ

●表面の「支給口座」欄が空欄、または別の口座への振込を希望
する場合
該当する下記いずれかの番号欄(口)にレを入れてください。

57 現に
58 下記

- ① 現に使用している個人住民税の引落口座があり、そこに振込を希望する場合。※ただし口座名義が、給付対象者本人の名義である場合に限ります!
- ② 2新たに口座を指定する場合 希望する振込み先の金融機関名等を下記の受取口座記入欄に記入してください。

(通帳等の写しを添付する必要がありません。長期間入金金のない口座を記入しないでください。)

62 金融機関名 長岡	63 支店名 大手通	64 分類 普通	65 口座番号 (右詰めでご記入ください) 1 2 3 4 5 6 7	66 口座名義 (カナ) ※「1.申請・請求者」名義に限る ※通帳の表記に合わせてください ナガオカ タロウ
金融機関コード 1 2 3 4	支店コード 1 2 3	2.当座		

67 ゆうちょ銀行	68 通帳記号 (6桁目がある場合は※欄にご記入ください)	69 通帳番号 (右詰めでご記入ください)	70 口座名義 (カナ) ※通帳の表記に合わせてください ナガオカ タロウ
ゆうちょ銀行を選択された場合は、貯金通帳の見開き左上またはキャッシュカードに記載された記号・番号をご記入ください。	1 3 2 1 0	8 7 6 5 4 3 2 1	

72 金融機関
73 代理人が確認または受給する場合のみ
74 代理人
75 (フリガナ) 代理人氏名
76 代理人確認または受給する場合のみ
77 本人との関係
78 代理人生年月日
79 代理人現住所
70 ゆうちょ銀行の場合、下段に記入してください。

73 代理人が記入または受給等する場合は、以下にも記入してください。
(※本人が記入する場合であっても、本人以外の名義の口座に振り込みを希望する場合は)

74 代理人	75 (フリガナ) 代理人氏名	77 本人との関係	78 代理人生年月日 明治・大正・昭和・平成 年 月 日	79 代理人現住所
--------	-----------------	-----------	------------------------------------	-----------

81 上記の者を代理人と認め、調整給付金の	確認・請求 受給 確認・請求及び受給	を委任します。 ←法定代理の場合は、委任方法の選択は不要です。	82 署名 本人氏名
-----------------------	--------------------------	------------------------------------	---------------

83 提出書類の確認をしましょう

(記入・チェック漏れ、添付書類の不備がある場合、給付を受けられません)

84 調整給付金支給要件確認書 (この書類)

※必要事項はすべて記入されていますか?
 【表面】氏名、確認日、連絡先電話番号

86 受

85 添付書類に不備がないか、必ず確認をお願いいたします。

※「(2) 給付金の振込先口座の変更等」で、②をチェックした場合のみ添付してください。
※通帳やキャッシュカードの写し(コピー)など、受取口座の金融機関名・口座番号・口座名義を確認できる部分の写し(コピー)を右面の「必要書類等貼り付け面」に添付してください。

87 本人確認書類の写し【代理人の場合のみ】 ※本人がこの書類を記入及び受給する場合は添付不要です

※本人確認書類は、運転免許証、健康保険証、マイナンバーカード(表面)、在留カード、介護保険証、パスポート等の写し(コピー)のうち、いずれかひとつ
※本人と代理人分それぞれを、右面の「必要書類等貼り付け面」に添付してください。

88 記入後の「支給確認書(この書類)」を、コピーまたはスマホ等で撮影しておくことをおすすめします! 支給金額や指定した振込口座等を後から確認したい場合に役立ちます。

