

保有個人情報提供申請書

長岡市長様

(申請者) 住所(所在地) 長岡市〇〇町1-2-3
事業所(名称) 株式会社 〇〇工業
代表者 職・氏名 代表取締役・長岡 太郎
担当者 氏名 長岡 花子 (TEL: 〇〇-〇〇〇〇) ※

※ 申請する方は、名刺を持参してください。

次のとおり保有個人情報の提供を受けたいため、申請します。

1 個人情報ファイル名	町内会長名簿登録事務ファイル
2 提供を希望する町内会名(又は町名)	〇〇町内会、〇〇町
3 申請目的	<input type="checkbox"/> 国・県・市の公共工事の予告等のため <input checked="" type="checkbox"/> ライフライン工事の予告等のため (工事の内容: <u>給水管引込工事</u>) <input type="checkbox"/> 市から町内会長への接触を求められているため <input type="checkbox"/> 転入者への町内会費等の案内のため <input type="checkbox"/> 学校・保育行事の周知や町内との連絡調整のため <hr/> <input type="checkbox"/> 建築物の建築工事、土地開発等に係る説明のため <input type="checkbox"/> 不動産売買に係る説明のため <input type="checkbox"/> その他(内容:)
4 提供方法	提供を希望する町内会の会長名、住所、連絡先の <input checked="" type="checkbox"/> 閲覧 (<input checked="" type="checkbox"/> 後日 閲覧希望日: 令和〇〇年〇〇月〇〇日) <input type="checkbox"/> 書面での交付 (切手を貼付した返信用封筒の添付が必要)

(注意事項)

- 個人情報のため、申請目的により提供に応じられないことがあります。
- 電話での個人情報の照会は受付していません。なお、会長の氏名のみであれば、本申請書の提出は不要です。
- 支所の場合は、該当の支所に本申請書を提出してください。

(市処理欄)

起案日: . .	処理	<input type="checkbox"/> 名簿の閲覧	決裁	課長	補佐	係長	処理
決裁日: . .	方法	<input type="checkbox"/> 書面交付	欄				担当者