

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和4年9月6日 (13:00~14:00)

1. 初期支援 (はじめのかかわり)

メンバー 7名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0人	1人	5人	4人	10人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> ●新規受け入れ担当は設けず、契約の際に同行可能職員を配置する体制を作る。「担当職員紹介シート」を作成し、定期的に配布できるような書式を作っておく。 ●コロナウイルス感染防止に留意し、可能であればコミュニケーション技術向上の為に研修へ参加、伝達講習を開催する。
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> ●職員紹介シートは定期的に作成し配布を行っているが、紹介シートの作成はできていない。 ●コロナ禍ではあるが、オンライン研修や対面での研修への参加は行えている。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか?	0人	1人	5人	4人	10人
②	サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか?	3人	7人	0人	0人	10人
③	本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いでの声掛けや気遣いができていますか?	4人	6人	0人	0人	10人
④	本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか?	1人	8人	1人	0人	10人

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ●新規利用者のサービス開始前には必ず申し送りを行い身体の状態やどのようなサービスを提供していくか等の情報共有を行っている。 ●新規の利用者様に関しては不安や緊張が大きい事から安心できる声掛けを行ったりコミュニケーションを取る時間を増やして対応している。 ●生活記録を活用し、様子や過ごし方を丁寧に記録し、情報共有に努めている。 	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ●ご本人の気持ちを聞く事はできるが、ご家族様とはなかなかお会いする機会がない為、ご家族様の気持ちが聞けていない。 ●業務上、新規受け入れ時に担当職員の同行が行えていない。 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> ●今後も、コロナウイルスの状況を見ながら、オンライン研修や研修の積極的な参加をしていく。研修後は、伝達講習を行う事により他の職員にも理解を深めて行けるよう努める。 ●「担当職員紹介シート」の作成検討の継続。 ●現在もプラット便りを年4回発行して配布しているが、今後も継続しご家族様や地域の方々にもプラットでの様子を知って頂くよう取り組んで行く。 	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和4年9月6日(13:00~14:00)

2. 「～したい」の実現(自己実現の尊重)

メンバー 7名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0人	4人	3人	3人	10人

前回の改善計画	
●興味関心チェックシートから得た情報を元に、実現可能なもの、最優先すべきものを抽出し、年間1つの項目を実現する。 ●サービス担当者会議に利用者担当職員も参加できる体制を作り、ご家族や他サービス事業者との連携と信頼関係を強化する。	
前回の改善計画に対する取組み結果	
●興味関心チェックシートの活用はできなかったが、可能な限り利用者様が実現可能な取り組みや最優先しなくてはならない取り組みはできていた。 ●業務上や人員体制の問題から担当職員のサービス担当者会議への参加はできなかった。	

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	「本人の目標(ゴール)」がわかっていますか?	1人	5人	4人	0人	10人
②	本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか?	1人	7人	2人	0人	10人
③	本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか?	1人	4人	5人	0人	10人
④	実践した(かかわった)内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか?	1人	4人	3人	2人	10人

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
●コロナ感染予防に努めながら可能な限り、買い物に出かけたり、食事会を開催したり等利用者様のしたい事を提供する事ができた。 ●カンファレンス等で実践内容の伝達、実践、結果を全職員で情報を共有しより良いサービス提供を行う事ができた。 ●利用者様のしたい事や、やりがいになる事を考えながら、日々関わる事ができた。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
●担当職員のサービス担当者会議への参加はできずに他サービスの事業者との関係作りはできなかった。 ●利用者様の中には、「したい」という思いを聞き出せなかった方もいる。 ●当面の目標は理解していても、ゴールまでの理解は難しい。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
●日頃のコミュニケーションの中でも「～したい」という思いを聞き取る努力を行い記録に残すことにより情報を共有していく。 ●利用者様のやりたいことを引き出す強化月間を設け、専用のシートを作成する ●現場の体制を見ながら可能な限り、担当者会議に担当職員も参加をする(前回の改善計画の継続)	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和4年9月6日(13:00~14:00)

3. 日常生活の支援

メンバー 7名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	3人	6人	1人	0人	10人

前回の改善計画
<ul style="list-style-type: none"> ●カンファレンス開催方法の見直しを行い、場所・時間・進め方など新たに起案し、改善を図る。又、各職員のカンファレンスに対する意識の向上も図る。 ●普段のカンファレンスと併用し、状態変化のある方や緊急時の対応等を全職員が集まる部署会議で話し合う機会を設ける。
前回の改善計画に対する取組み結果
<ul style="list-style-type: none"> ●カンファレンスの開催方式の変更を行い活発な意見交換ができるようになった。 ●状態変化のある方や、緊急時の対応等についての話し合いは全職員が集まる場では話し合いが行えていない。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が10個以上把握できていますか?	0人	3人	6人	1人	10人
②	本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか?	4人	4人	2人	0人	10人
③	ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか?	1人	4人	4人	1人	10人
④	本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか?	5人	4人	1人	0人	10人
⑤	共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか?	4人	5人	1人	0人	10人

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ●カンファレンスでは、利用者様の課題の把握に努めて解決案を模索できている。 ●日々の関わりの中で、普段と違う事に気づいた場合は記録に残したり、ミーティングで申し送りを行う事により情報の共有を行う事ができている。 ●基本的な介護については、状況に応じ個別マニュアルを作成して対応ができている。 	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ●以前の暮らし方の把握が不十分な利用者様もいる。 ●関わりの中で見つけた変化を他の職員に伝達が行えていない。 ●普段汚カンファレンス以外でも、気楽にカンファレンスを開催できる体制が不十分である。 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> ●些細な情報でも関わった職員だけで完結するのではなく、他の職員とも情報の共有ができるように生活記録に情報を残すようにする。 ●定期外のカンファレンス(援助方法への不安、緊急性があるケース等)が行える環境づくりに努める。 	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和4年9月12日(16:00~17:00)

4. 地域での暮らしの支援

メンバー 7名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0人	2人	2人	6人	10人

前回の改善計画
<ul style="list-style-type: none"> ●社会資源、エコマップについて理解を深める為に部署会議内で学習会を行う。各職員の理解を深めた上で、各担当者より利用者エコマップを作成し、利用者・家族・社会資源の関係性を把握する。(前回の改善計画の継続と実現) ●社会資源、エコマップについての理解と関係性を理解した上で「施設内周辺のエコマップ」を部署会議で検討する。 ●民生委員から直接話を聴く機会を設ける。(前回の改善計画の継続)
前回の改善計画に対する取組み結果
<ul style="list-style-type: none"> ●エコマップに関する勉強会の実施ができておらず理解は深められていない。 ●必要意外の民生委員との関わりが持っていない。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか?	1人	5人	2人	2人	10人
②	本人と、家族・介護者や地域との関係が切れないように支援していますか?	1人	4人	2人	3人	10人
③	事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか?	1人	4人	4人	1人	10人
④	本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか?	0人	2人	5人	3人	10人

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ●ご本人とご家族、介護者や地域との関係が切れないよう情報の共有を行ったり、広報誌の発行、こども園との交流を行っている。 ●家族関係や地域との関わりについて、利用者様とのコミュニケーションで意識して聞くようにしている。 ●特に認知症独居の方へは近隣の住民の方とコミュニケーションを取りながら、今の暮らしが維持できるようなサービスができている。 	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ●エコマップについて詳しく理解ができていない為、活用できていない。 ●当事業所で過ごしている以外のご本人の生活について把握できていない。 ●地域の方や民生委員との関わりが少なく、周辺地域のニーズが分からない。 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> ●部署会議後に勉強会の場を設けて、エコマップについての知識を深める。 ●知識が深まったところで、各担当を決めエコマップの作成に入る。 ●民生委員の方と交流を深める為に定期的に話をする機会を設ける。 	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和4年9月12日(16:00~17:00)

5. 多機能性ある柔軟な支援

メンバー 7名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0人	2人	6人	2人	10人

前回の改善計画
●各種研修会の把握に努め、出来るだけ参加できる研修には積極的に参加していく。(前回の改善計画の継続)
●ご利用者の気付き、要望等に着眼した強化月間を決め、職員の意識向上と情報共有を図る。

前回の改善計画に対する取組み結果
●コロナ禍ではあるが、少しずつ研修への参加はできている。
●強化月間は決めていないが、日頃から利用者様への気付き、要望に着目して職員間での情報の共有は図れている。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか?	0人	3人	5人	2人	10人
②	ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか?	2人	8人	0人	0人	10人
③	日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができていますか?	1人	6人	2人	1人	10人
④	その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか?	4人	5人	1人	0人	10人

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
●利用者様に合わせた柔軟な対応はできている。
●通い・訪問・宿泊を組み合わせながら、利用者様の希望に合わせて柔軟に対応できている。特に利用初期は訪問で関係性を作りながら、通いへと繋げる事ができている。
●認知症独居の方へは、地域住民・マンションの管理人・ゴミ収集業者と協同しながらサービスを提供できている。

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
●地域資源の把握ができていない。
●ご本人とご家族様のニーズに相違がある方もおられる為、全ての方がご本人のニーズに合わせた対応の提供はできていない。
●積極的に研修へは参加ができていない。

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)
●学習会を開催し、地域資源についての知識を深める。知識を持つことにより必要な地域資源を利用者様に提供できるようにしていきたい。
●オンライン開催の研修をこまめに把握し、積極的な研修参加をしていく。(前回の改善計画の継続)

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和4年9月12日(16:00~17:00)

6. 連携・協働

メンバー 7名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0人	1人	4人	4人	10人

前回の改善計画
●現場職員が運営推進会議に参加できる体制を作り、地域の方や知見者の意見を聞く事で自事業所への理解を深める。また、現場職員の顔を広げ連携しやすい環境を作る。(前回の改善計画の継続と実現)
●回覧板で「プラット新町は地域における相談窓口としての機能がある」という事を記した文書をだし、地域に知ってもらう。また、周辺地域の情報も施設内で周知する。(前回の改善計画の継続)
前回の改善計画に対する取組み結果
●コロナウイルスの影響により、会議は書面開催が中心となっており対面での会議はできていない為、現場職員の参加はできていない。
●回覧板は回して頂いているが、施設としての情報は掲載できていない。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	その他のサービス機関(医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所)との会議を行っていますか?	2人	2人	2人	4人	10人
②	自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか?	0人	0人	3人	7人	10人
③	地域の各種機関・団体(自治会、町内会、婦人会、消防団等)の活動やイベントに参加していますか?	0人	0人	3人	7人	10人
④	登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか?	0人	0人	2人	8人	10人

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
●運営推進会議の内容は資料にて回覧し、他事業者や地域の方々の意見を知る事ができている。	
●近隣のこども園とのできる形での交流を図っている。	
●その他サービス機関との会議参加はなおものの、ケアマネージャー等からの情報により情報を得る事ができている。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
●対面での運営推進会議がほとんどできていない。	
●回覧板を活用した施設の周知はされていない。	
●登録者以外の高齢者や子供等との関わりがない。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
●現場職員の運営推進会議への理解、地域との関係性について理解を深める為、対面で行える場合は、現場職員の参加努力と、書面開催時は引き続き資料を回覧し、他事業所や地域の方の意見の把握に努める。	
●地域の回覧板に施設の紹介や様子が分かる広報誌を掲載させてもらい、より身近な施設であることを知ってもらう。(前回の改善計画の継続)	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和4年9月15日(16:00~17:00)

7. 運営

メンバー 7名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	0人	5人	2人	3人	10人

前回の改善計画
●全職員と定期的な面談以外にも、適時面談の機会を設けながら各職員のやりたい事、実現させたい事を把握し、運営に活かしていく。 ●隣の町内会長さんにも声を掛け運営推進委員となって頂き、地域の困りごとや課題等を探る。 (前回の改善計画の継続)
前回の改善計画に対する取組み結果
●普段より話しやすい環境作りに努めており、定期的な面談以外でも事業所のあり方や、やりたいことを聞き出す環境を作っている。 ●コロナ禍にて地域住民の方との協同した取組みは難しい状況である。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	事業所のあり方について、職員として意見を言うことができますか?	4人	2人	2人	2人	10人
②	利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか?	3人	4人	1人	2人	10人
③	地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか?	1人	4人	3人	2人	10人
④	地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取組みを行っていますか?	1人	5人	1人	3人	10人

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
●利用者様やご家族様の要望・意見が聞かれた際は、報告するとともに報告書でも周知ができている。 ●部署会議前の意見を吸い上げる機会が設けられている。 ●面談などで各職員のやりたいことを把握してもらい、実現するための講座に参加する機会を持っている。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
●積極的に地域との協働した取組みが行えていない。 ●隣の町内会の方との連携は図れていない。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
●定期的な個別面談の実施と話しやすい環境作りの強化に努める。 ●コロナ禍にて積極的な交流が難しい状況下である為、広報活動に力を入れ地域に必要とされる拠点であることを発信していく。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和4年9月15日(16:00~17:00)

8. 質を向上するための取組み

メンバー 7名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	3人	4人	2人	1人	10人

前回の改善計画

- コロナウイルスの状況を見ながら、外部研修への参加を積極的にし、得た知識や技術を他職員に継続する。(前回の改善計画の継続)
- ヒヤリハット・事故報告の検証、分析、振り返りを班活動の中に組み込み、毎月の部署会議で検討を行う。また、現場職員が1つ1つの事例について意識的に振り返れるような体制を整える。

前回の改善計画に対する取組み結果

- コロナ禍や人的余裕がなく積極的な外部研修への参加はできていない。参加できる研修には調整を行いながら参加をしているが、他職員への伝達講習は実施ができていない。
- ヒヤリハット・事故報告は検証・分析・振り返りを行っており毎月の部署会議にて検討を行う事ができている。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	研修(職場内・職場外)を実施・参加していますか	1人	5人	3人	1人	10人
②	資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか	0人	3人	3人	4人	10人
③	地域連絡会に参加していますか	0人	0人	0人	10人	10人
④	リスクマネジメントに取り組んでいますか	1人	5人	1人	3人	10人

できている点 200字程度で、できていること、その理由を記入すること

- 定期的に職員が集まり、ヒヤリハット・事故報告の振り返りや分析ができている。
- ヒヤリハットの対策を一定期間後に評価を行っている。評価を行う事でその後のリスクマネジメントに繋がっている。
- 職場内の研修は定期的の実施ができている。

できていない点 200字以内で、できていないこと、その理由を記入すること

- 外部研修への参加が不十分である。
- 外部研修に参加しても、得た知識を他の職員に伝達できていない。
- コロナ禍において、地域連合会への参加はほとんどできていない。

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)

- オンライン研修要綱を現場職員に定期的に周知、積極的な研修参加を促していく。(前回改善策の継続)
- 外部研修に参加した場合は、部署会議後に伝達講習を行う機会を設ける。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和4年9月15日(16:00~17:00)

9. 人権・プライバシー

メンバー 7名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0人	2人	3人	5人	10人

前回の改善計画
<ul style="list-style-type: none"> ●成年後見制度に関する学習会を包括支援センターとの連携の中で開催できないか検討していく。(事例紹介、実際に関わった方からの話が聞ける機会等) ●「スピーチロック」「個人情報の管理やプライバシーについて」の勉強会を事業所内で開催する。
前回の改善計画に対する取組み結果
<ul style="list-style-type: none"> ●地域包括支援センターとの連携はできておらず、事業所として成年後見制度についての知識は薄い。 ●個人情報管理やプライバシー保護についての勉強会は実施できているがスピーチロックの学習会はできていない。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	身体拘束をしていない	9人	1人	0人	0人	10人
②	虐待は行われていない	10人	0人	0人	0人	10人
③	プライバシーが守られている	6人	4人	0人	0人	10人
④	必要な方に成年後見制度を活用している	0人	1人	3人	6人	10人
⑤	適正な個人情報の管理ができている	7人	1人	1人	1人	10人

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ●身体拘束や高齢者虐待防止、個人情報の管理について研修を行っており、身体拘束・虐待防止委員会も開催している為、職員の意識も高い。 ●個人情報については、契約時に適切に説明をし、学習会も行われている。 ●言葉での拘束がないよう、断ることのできる声掛けを意識している。 	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ●スピーチロック、成年後見人制度についての学習会は行えていない。 ●成年後見人制度については、現在事例がない為、適切に理解できていない部分がある。 ●利用者様の前で業務の話をしたり、他利用者様の話をするなど配慮に欠けることがあった。 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> ●身体拘束・虐待防止委員会の開催時にスピーチロックに関する議題も設け、振り返りと今後について考える機会を設ける。 ●包括支援センターとの連携を図りオンライン開催を含め「成年後見制度」その他内容の学習会を検討する。(前回の改善計画の継続) 	