

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成28年09月24日 (17:00~18:00)

1. 初期支援 (はじめのかかわり)

メンバー 13名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0人	7人	4人	0人	11/13人

前回の改善計画	
<ul style="list-style-type: none"> <li>ご本人の何気ない言葉や行動を記録に残す事を心掛ける。また、ご家族の言葉を記録に残すことによって、新たな気づきとなり、信頼関係の構築を目指す。</li> <li>初期支援に関して、ご利用から1ヶ月間は、約1週間おきに職員間で気づきを共有する場を設け、記録に残す。</li> </ul>	
前回の改善計画に対する取組み結果	
<ul style="list-style-type: none"> <li>ご本人、ご家族の言動について、記録に残す事ができ、信頼関係の構築する事ができた。しかし、職員間の記録の共有がうまくできず課題が残ってしまった。</li> </ul>	

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか?	4	8	1	0	13/13
②	サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか?	1	12	0	0	13/13
③	本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いでの声掛けや気遣いができていますか?	2	11	0	0	13/13
④	本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか?	1	10	2	0	13/13

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>新規ご利用者の情報に対して、本人の意向(ニーズ)や家族の要望についてケアマネージャーより確認してもらい、事前のミーティングにおいて職員間で情報共有できている。特に初回は、新しい環境なので、不安が無いような関わりや、話しやすい雰囲気作りを心掛けている。初回ご利用後、再度、ミーティングにて、情報の整理を行っている・本人の出来ている点や、興味をご利用中に引出し、会話の中から、今までの生活してきた歴史等を加味して、個々に必要な支援を行っている。</li> <li>本人の出来ている点や、興味をご利用中に引出し、会話の中から、今までの生活してきた歴史等を加味して、個々に必要な支援を行っている。</li> </ul>	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>ご家族が求めている思いに対して、職員が会話や支援のポイントを掴めていない。そのことから、不十分な対応となり、必要な新しい情報が得られず、職員間での共有できていない。</li> </ul>	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> <li>記録をより見やすく、わかりやすくなるように改善し、情報共有に努める。</li> <li>記録の内容は、本人にとって大切な言葉や行動について確実に記録に残して共有する。</li> <li>ケアマネはアセスメントを十分に行い、スタッフが事前に確認ができるよう準備を行う。</li> </ul>	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成28年09月24日 (17:00~18:00)

2. 「～したい」の実現 (自己実現の尊重)

メンバー 13名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1人	7人	3人	0人	11/13人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> <li>ご本人の最終的な目標設定を把握する為、日々のケア（入浴・個別支援等）で雑談のみではなく、意図的に、ご本人の言葉の裏にある背景を把握しながら、思いや気持ちをくみ取るような会話をします。</li> </ul>
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> <li>日常生活の中で会話する機会は増えたが、ご本人の思いを上手に引き出せない場面が多く見られた。</li> </ul>

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	「本人の目標 (ゴール)」がわかっていますか?	1	2	10	0	13/13
②	本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか?	0	10	3	0	13/13
③	本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか?	0	9	4	0	13/13
④	実践した (かかわった) 内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか?	0	8	5	0	13/13

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>ご本人の張り合いや、喜びのある日々を過ごして頂けるように、生活歴やその人の持つ能力を活かした役割、楽しみ事から「～したい」を目標として、介護計画書を作成している。</li> <li>作成した介護計画書を基に、ご本人の状態に合わせた個別支援を実施している。ミーティングや、3ヶ月に1回行われる定期カンファレンスにて、介護計画書の実施状況から、次への支援を検討し、新たな目標を設定している。</li> </ul>	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>日常会話は増えてきたが、ご本人の願い (～したい) の目標設定が上手く引き出せていないことがある。</li> <li>ご本人の個別支援は短期的な目標の達成を目指し、支援を行っているが、職員がご本人の本当の思い・意向が分からず、個別支援を行うことに偏ってしまい、目指す目標が見えていないことがある。</li> </ul>	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> <li>日常生活の中で意図的に、ご本人の言葉のうらにある背景を把握する為に思いや気持ちをくみ取るような会話をを行う。</li> <li><u>ケアプランについての読み合わせを十分に行う。</u></li> </ul>	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成28年09月24日 (17:00~18:00)

3. 日常生活の支援

メンバー 13名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0人	7人	4人	0人	11/13人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> <li>・少ない時間で関わらざるを得ない為、ご本人の思いを引出すように、コミュニケーションを意図的に取るようにする。</li> <li>・日々の関わりの中で、ご本人の意外な一面や、その日の思いが現れた言葉を、そのまま正確に残し、また、その時、関わって感じた事を記録に残すことで、他の職員にも、その気づきについて情報の共有を図る。</li> </ul>
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> <li>・日常生活の中で意図的な会話でコミュニケーションを取る事ができたが、意外な一面などの場面があった場合、以前の情報がうまく掘り出せていても、記録に残っておらず、共有できていなかった為、職員が戸惑ってしまう事があった。</li> </ul>

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が10個以上把握できていますか?	0	1	10	2	13/13
②	本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか?	4	8	1	0	13/13
③	ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか?	0	5	8	0	13/13
④	本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか?	3	8	2	0	13/13
⑤	共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか?	3	7	3	0	13/13

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・食事については好き嫌いに合わせ、入浴は同性対応や、お湯の温度を本人の希望に添っている。また、排泄についても、ご本人の羞恥心に配慮し、安全が確保できるように心掛けている。</li> <li>・お昼のミーティングで、午前中に関わって、ご本人の体調の変化や、気づいた事を職員間で共有している。また、その気づきや、ご本人の状況の変化に応じ、支援を行っている。</li> </ul>	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ご本人の声なき声を受けても、突き詰めて関わっていない事と、ミーティングにて情報共有を行っているが、うまく文章化出来ていない為、伝えるべき情報が共有されていない事がある。</li> </ul>	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> <li>・昼のミニカンファレンス時に、当日の利用者について気付いた事や、会話した内容を職員間で話し合うことで気づきやご利用者の思いを共有する。</li> <li>・ミーティングやカンファレンスに参加できる人員を最大限に確保するため、業務の効率化や動きの見直し、<u>時間・役割分担・進行の検討をする。</u></li> </ul>	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成28年09月24日 (17:00~18:00)

4. 地域での暮らしの支援

参加者 13名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0人	2人	8人	1人	11/13人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> <li>ご本人を中心とした知人関係や、その他関わりのある人などの資源についての情報を整理する為、エコマップ等を活用し、見える化する。</li> <li>エコマップを活用し、見える化することで、ご本人を取り巻く関係性が明らかとなり、必要な資源についての情報の共有をすることができる。</li> </ul>
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> <li>ご本人の取り巻く環境や資源の情報を整理できていなかった。その原因としては、職員間の情報の共有不足が考えられる。</li> </ul>

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか?	0	8	3	2	13/13
②	本人と、家族・介護者や地域との関係が切れないように支援していますか?	0	8	5	0	13/13
③	事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか?	1	8	4	0	13/13
④	本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか?	0	0	9	4	13/13

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>ケアマネージャーにより収集された事前の情報を元に、ご本人の生活スタイルを確認している。また、今までの地域での暮らしをご本人やご家族に尋ねたりしている。</li> <li>宿泊が多い方については、ご家族の来訪時に、ご本人の生活スタイルについて、不足分を確認している。また、ご本人の心身の状況をお伝えし、途切れない関係作りをしている。</li> </ul>	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>町内会長や民生委員等の地域資源については把握しているが、ご本人を中心とした知人関係や、その他の関わりのある人などの資源について、情報の整理がうまくできていない。</li> <li>ご本人を取り巻く関係性について、一部の職員しか理解していなかった。</li> </ul>	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> <li>ご本人の取り巻く地域資源をまとめるため、センター方式のシート(A-4)を活用し、地域との繋がりを見やすく整理する。</li> <li>今現在の本人を支えている状況・環境を整理し、<u>アセスメントとして共有する。</u></li> </ul>	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成28年09月24日 (17:00~18:00)

5. 多機能性ある柔軟な支援

メンバー 13名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1人	2人	8人	0人	11/13人

<b>前回の改善計画</b>	お一人おひとりのエコマップを作成し、見える化した情報から、今までの関係性が途切れないように、ご本人や、ご家族と相談し、実現可能な地域との繋がりが保てるように働きかける。
<b>前回の改善計画に対する取組み結果</b>	地域の資源について整理するまでに至らなかったが、ご本人の状態に合わせて柔軟な対応を行うことができた。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか?	1	5	7	0	13/13
②	ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか?	8	4	1	0	13/13
③	日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができますか?	4	7	2	0	13/13
④	その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか?	3	8	2	0	13/13

<b>できている点</b>	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>ご本人のその時の状態をミーティング等で共有し、ご本人の取り巻く環境に合わせた通い、訪問、宿泊サービスに対して柔軟な対応ができるような支援を行っている。</li> <li>ニーズに応じたサービスを提供するとともに、事業所以外の主治医や協力医療機関との密な連携を図り、安心して暮らせるように支援を行っている。</li> </ul>	

<b>できていない点</b>	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>事業所が提供するサービスで、ほとんど完結することが多い。</li> <li>より良いサービスを提供するため、地域資源や多職種の連携を図りきれいでなかった。</li> </ul>	

<b>次回までの具体的な改善計画</b>	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> <li>隣接する施設の看護師等や、ご本人の取り巻くサービス事業所からの意見を貰いながら、ご本人、ご家族への安心と安全となる支援する。</li> <li>ケアの総量を適切に振り分け、急遽の変更や追加に対応できるような体制をとっていく。</li> </ul>	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成28年09月24日 (17:00~18:00)

6. 連携・協働

メンバー 13名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	0人	6人	4人	1人	11/13人

前回の改善計画	・町内などの会議に参加できるよう、町内会長に働きかけ、事業所の特徴をお伝えしたり、地域交流スペースの活用方法について意見を頂き、気兼ねなくご利用でき、事業所に来所しやすい環境作りが出来るように取り組む。
前回の改善計画に対する取組み結果	地域の小学生などが遊びに来てくれたり、体操教室やリコーダーの会など利用して下さいましたがまだ、誰でも地域交流スペースを使用することができるという事が知られていない現状である。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	その他のサービス機関（医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所）との会議を行っていますか？	2	6	2	2	12/13
②	自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか？	1	4	4	2	11/13
③	地域の各種機関・団体（自治会、町内会、婦人会、消防団等）の活動やイベントに参加していますか？	2	7	3	1	13/13
④	登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか？	4	7	1	1	13/13

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・ケアプラン作成時、または、更新時に医療機関、訪問看護、福祉用具などの担当者と定期的に会議を行い、ご本人、ご家族のニーズに合わせた支援を行っている。 ・事業所に隣接している地域交流スペースは、子どもから大人まで、ご利用して頂いている。ご利用者の方に事業所の代表として、地域のイベントに参加してもらっている。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
・地域交流スペースがあるも、地域の方との直接的な接点が少なく、気兼ねなく事業所に来所できる環境となっていない。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
・ご本人の知人や友人が気兼ねなく来所できるよう、ご本人やご家族へお伝えし、今までの関係が途切れないようにする。 ・わいが家（地域交流スペース）の整理整頓。 ・町内の回覧板に掲載するなど「わいが家運動教室」など、活動の告知を行う。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成28年09月24日 (17:00~18:00)

7. 運営

メンバー 13名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0人	10人	1人	0人	11/13人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業所が地域の一部であることを改めて周知することで、職員一人ひとりが、地域の一員であることを意識し、積極的に関わられるように、協働して取り組む事を目標とする。</li> <li>・部署会議においてスムーズな進行ができる環境を整える為に、司会の進行方法や、全職員が積極的に発言できる機会を作ることを目標とする</li> </ul>
前回の改善計画に対する取組み結果	<p>地域の一員として、地区の運動会やコミセンまつりなどに参加させていただきました。 また、部署会議については、積極的な発言が見られるようになり、日々の業務の業務の改善につなげている。</p>

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	事業所のあり方について、職員として意見を言うことができますか?	1	8	2	2	13/13
②	利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか?	4	7	1	1	13/13
③	地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか?	2	9	0	1	12/13
④	地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取組みを行っていますか?	1	3	6	2	12/13

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・月1回、部署会議において、業務改善や意見を話し合う場となっている。また、必要時に個人面談を行い、意見を反映できる環境になっている。</li> <li>・運営推進会議にて、地域からのご意見などは、職員に周知している。</li> </ul>	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・職員、一人ひとりが地域との関わりが少ないことから、信頼関係がうまく構築できず、地域との協働作業がうまくできていない可能性が依然としてある。</li> <li>・苦情については決裁の間は、当日不在であった職員に対して情報共有が上手くできていなかった。</li> </ul>	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> <li>・事故報告や苦情報告等のご利用者に関わる内容についての情報共有は、口頭だけでなく、文書で周知を早急に行えるように徹底する。</li> <li>・地域のクリーン作戦や清掃活動などに参加する。</li> </ul>	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成28年09月24日 (17:00~18:00)

8. 質を向上するための取組み

メンバー 13名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	1人	2人	6人	2人	11/13人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業所として、地域連絡会を確認し、開催が確認できたら、積極的に参加するようにする。また、参加した結果について、職員へ周知する。</li> <li>・外部研修で学んだことを伝達講習にて職員に周知し、全体のスキルアップを目指し、質の向上となるような取組みを行う。</li> </ul>
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> <li>・外部研修について職員に周知していたが、日程が合わず、参加希望はあまり無かった。その為に、伝達する機会が少なかった。</li> </ul>

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	研修(職場内・職場外)を実施・参加していますか	6	5	2	0	13/13
②	資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか	2	6	3	2	13/13
③	地域連絡会に参加していますか	0	2	1	9	12/13
④	リスクマネジメントに取り組んでいますか	7	2	3	1	13/13

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・法人研修及び、学習会において、職員全体の質の向上となるように法人として取り組んでいる。職員一人ひとりもスキルアップの為に、資格取得等の自己学習を行っている。</li> <li>・リスクマネジメントとして、事故報告、ヒヤリハットを活用して、その状況を勘案し、再発防止となるように1週間以内に評価している。その結果から、検討が必要な場合、改めて評価する。</li> </ul>	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・リスクマネジメントについて、傾向や分析が上手くできていないことから、同じような内容のヒヤリハットや事故が発生している。</li> </ul>	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> <li>・リスクマネジメントについての情報を集約し、その傾向などを毎月の部署会議で報告する。</li> <li>・職員間での情報共有ができることで、ヒヤリハット、事故の減少に努める。</li> <li>・事業所として法人研修後のフォローを設け、意見交換を行う。</li> <li>・外部研修に参加し、報告会を開く。</li> </ul>	



事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成28年09月24日 (17:00~18:00)

9. 人権・プライバシー

メンバー 13名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1人	6人	3人	0人	10/13人

前回の改善計画
<ul style="list-style-type: none"><li>・他者が入り出す所では、個人情報が見えないように配慮する。</li><li>・利用者から声をかけられた時、すぐに対応できない場合は、その理由を具体的に説明し、了解を得るようにする。</li><li>・ご本人の入浴や排泄などのプライバシーの話をする場合は、ご本人の配慮だけでなく、他の方に会話の内容が聞こえないような仕組みが必要である。会話での情報共有は極力避け、チェック表等でコメントを残し、確認する。</li></ul>
前回の改善計画に対する取組み結果
<ul style="list-style-type: none"><li>・ご本人の入浴や排泄などのプライバシーに関して、極力会話を避けるように心掛けていた。しかし、「ちょっと待って下さい。」と、つい言ってしまう事があり、理由について、ご本人に説明しない事が時々あった。</li></ul>

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	身体拘束をしていない	9	2	1	0	12/13
②	虐待は行われていない	10	2	0	0	12/13
③	プライバシーが守られている	1	9	2	0	12/13
④	必要な方に成年後見制度を活用している	1	3	1	4	9/13
⑤	適正な個人情報の管理ができている	1	9	1	0	11/13

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"><li>・身体拘束や虐待となるような対応は、法人として禁止している。また、法人の学習会で定期的に職員、自らの行動を振り返る機会を設けて、発生防止に努めている。</li></ul>	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"><li>・ご利用者から声を掛けられても業務優先となってしまう、忙しさから「ちょっと待ってください。」と、つい言ってしまう事がある。</li><li>・ご利用者の持ち物などがフルネームでわかるように了解を得ているが、それが個人情報を表示している事と認識していない。</li></ul>	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"><li>・入浴や排泄時のみだけでなく、日常的な会話の中でも、声を小さくしたり、場所を変えて話す等のプライバシーに配慮した環境作りに努める。</li><li>・<u>ステーション内の書類棚を整理し、カルテや内服薬といった個人情報を含むものの扱いの管理を徹底する。</u></li></ul>	