

指定更新添付書類一覧(R6.10.1～)

必須書類は◎ 省略可能書類は○(届出済みの内容から変更がない場合に限る)

様式名	厚生労働省 標準様式	居宅介護支援	介護予防支援	備考
申請書		様式第二号(二)		
付表		第二号(十一)	第二号(十二)	
登記事項証明書又は条例等		○	○	・登記事項証明書(発行から3か月以内)は、原本提出のほか、写し(pdfデータ可)、「登記情報提供サービス」による提出も可
従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表	標準様式1	○	○	
管理者の経歴		○		・管理者の経歴は、市に届けていない更新後の主任介護支援専門員研修修了証(経過措置期間中は介護支援専門員証の写し)を添付してください。
平面図	標準様式3	○	○	・机、個人情報を保管するための鍵付き書庫等の配置が分かるように記載してください。
運営規程		○	○	
利用者からの苦情を処理するために講ずる措置の概要	標準様式5	○	○	・事業所の連絡先のほか、長岡市介護保険課給付係(電話番号…0258-39-2245 受付時間…平日8:30～17:00)、新潟県国民健康保険団体連合会介護サービス相談室(電話番号…025-285-3022 受付時間…平日9:00～17:00)を記載してください。
関係市町村並びに他の保健医療・福祉サービスの提供主体との連携の内容		○	○	・市町村や地域包括支援センター、他の事業所等との連携方法について、地域の実状に応じて具体的に記載してください。
誓約書	標準様式6	◎	◎	
介護支援専門員の氏名及びその登録番号	標準様式7	◎	◎	
資格証・研修修了証の写し		○	○	・市に届けていない更新後の介護支援専門員証の写し等を添付してください。 ・指定居宅介護支援事業所の介護予防支援事業所の管理者は、市に届けていない更新後の主任介護支援専門員を証する資料の写し等を添付してください。
○指定申請書と併せて提出する書類				
指定更新審査手数料の領収書の写し		◎	◎	