

変更届出事項及び添付書類一覧

以下の事項に変更があった場合、変更の届け出が必要となります。

変更事項	添付書類	指定相当訪問型サービス (介護予防訪問介護相当サービス) A2	指定相当通所型サービス (介護予防通所介護相当サービス) A6	緩和した基準による通所型サービス(定率) (くらし元気アップ事業) A7
事業所の名称	—	○	○	○
事業所の所在地	—	○	○	○
申請者の名称	・登記事項証明書又は条例等 ・誓約書(標準様式5)	○	○	○
主たる事業所の所在地	・登記事項証明書又は条例等 ・誓約書(標準様式5)	○	○	○
代表者の氏名、生年月日、住所及び職名	・登記事項証明書又は条例等 ・誓約書(標準様式5。代表者の姓、住所、職名の変更のみの場合は不要)	○	○	○
登記事項証明書・条例等	事業目的の変更の場合のみ届け出るものとする。 ・登記事項証明書又は条例等	○	○	○
事業所の建物の構造及び平面図並びに設備の概要	【事業所の平面図】 ・平面図(標準様式2)	○	—	—
	【建物の構造概要及び平面図】 ・平面図(標準様式2)	—	○	○
	【設備の概要】 ・設備等一覧表(標準様式3)	—	○	○
利用者の推定数、利用者の定員	【利用者の推定数】 従業者の増減を伴う程度の利用者数の増減があった場合に届け出るものとする。 ・従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表(標準様式1-1) ・従業者の資格を証する書類(増員又は交代の場合のみ)	○	—	—
	【利用者の定員】 ・従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表(標準様式1-2) ・従業者の資格を証する書類(増員又は交代の場合のみ)	—	○	○
事業所の管理者の氏名、生年月日及び住所	①付表 ②管理者が兼務する職種がある場合は、「管理者が当該事業所で兼務する他の職種、管理者が兼務する他の事業所又は施設の名称及び兼務する職種・勤務時間等(管理者の勤務状況がわかる資料(従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表)の添付でも可。) ①②いずれも、管理者事項が確認できる情報のみの記載で可。	○ ①は付表第三号(一) ②は標準様式1-1	○ ①は付表第三号(二) ②は標準様式1-2	○ ①は付表第三号(二) ②は標準様式1-2
サービス提供責任者の氏名、生年月日及び経歴	・サービス提供責任者の資格要件を満たす資格証の写し(増員又は交代の場合のみ) ・従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表(標準様式1-1。配置要件※に係る情報のみの記載で可。) ※サービス提供責任者の勤務状況、常勤の訪問介護員等が勤務すべき時間数、前3か月の利用者数の平均値等	○	—	—
運営規程	(1)変更事項が「従業者の職種、員数及び職務の内容」「営業日及び営業時間」いずれかの場合 ①変更後の運営規程 ②従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表 ③従業者の資格を証する書類(増員又は交代の場合のみ)	○ ②は標準様式1-1	○ ②は標準様式1-2	○ ②は標準様式1-2
	(2)変更事項が「利用定員数」の場合 ①変更後の運営規程 ②従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表 ③従業者の資格を証する書類(増員又は交代の場合のみ)	—	○ ②は標準様式1-2	○ ②は標準様式1-2
	(3)変更事項が上記(1)(2)以外の場合 ・変更後の運営規程	○	○	○