

# 戸籍証明書等交付請求書

No. \_\_\_\_\_

(請求先) 長岡市長

※本人確認を行います。確認できる書類をご提示ください。

年 月 日

<b>1 窓口に来た人(請求者)</b>	
住所	電話番号《携帯可》 ( ) -
(よみかた) 氏名	請求する戸籍に記載されている方とあなたとの関係 <input type="checkbox"/> 本人又は同じ戸籍に記載のある人 <input type="checkbox"/> 戸籍に記載のある人の夫・妻・子・孫・父母・祖父母 <input type="checkbox"/> 代理人→3の委任状を提出してください <input type="checkbox"/> その他→【請求の理由】欄を記入してください
西暦/明・大・昭・平・令 年 月 日生	

(職員記入欄) 免許 旅券 在留 番カ 住カB 身手	受付
保険 後期 介護 年手 年証	出力
学証 社証 預 キ・ク 診 住カA 聴聞 運経 その他 ( )	点検
	交付

<b>2 どなたの証明が必要ですか</b>	
本籍	長岡市
筆頭者 <small>亡くなくても 変わりません</small>	氏名 明・大・昭・平・令 年 月 日生
氏名 <small>必要な方の氏名 を記入してください</small>	(よみかた) 氏名 明・大・昭・平・令 年 月 日生
証明書の種類	戸籍 全部事項証明(戸籍とう本) 450円 通
	戸籍 個人事項証明(戸籍しょう本) 450円 通
	除籍 全部事項証明(除籍とう本) 750円 通
	除籍 個人事項証明(除籍しょう本) 750円 通
	改製原戸籍 とう本(平・昭・除) 750円 通
	改製原戸籍 しょう本(平・昭・除) 750円 通
	附票(住所が記録されています) 300円 通
	<input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者表示 全部証明・一部証明 通
	<input type="checkbox"/> 戸籍焼失証明書
	<input type="checkbox"/> 出産一時金請求用証明 無料 通
受理証明 婚姻・離婚・出生・死亡・( ) 350円 通 届出人以外は委任状が必要です	
届書記載事項証明 350円 通 届出: 婚姻・離婚・出生・死亡・( ) 提出先: 簡保・年金・共済・その他( )	
一部事項証明 戸籍・除籍 通	
行政証明等 300円 通 <input type="checkbox"/> 身分証明書→本人以外は委任状が必要です <input type="checkbox"/> その他(独身証明・( ))	
【請求の理由】 ※窓口に来られた方が、その他の場合のみ記入。使用目的、提出先などを詳しく記入してください	
(職員記入欄) <input type="checkbox"/> 相続用 出生・( ) から死亡・( ) 各 通 [ ] 死亡の記載	

<b>3 委任状 私は上記1を代理人と定め、戸籍証明書等請求の権限を委任します。</b>	
住所	
氏名 (自署または記名・本人が押印)	請求する戸籍に記載されている方と委任者との関係 <input type="checkbox"/> 本人又は同じ戸籍に記載のある人 <input type="checkbox"/> 戸籍に記載のある人の夫・妻・子・孫・父母・祖父母 <input type="checkbox"/> 法定代理人( ) <input type="checkbox"/> その他( ) →【請求の理由】欄を記入ください

※委任状は、委任者本人が、自署するか記名・押印(法人の場合は代表者印)してください。

(罰則) 偽りその他不正な手段により、戸籍証明書等の交付を受けた者は、30万円以下の罰金に処せられます。