

別冊資料

各種事務事業の取扱いについて（その1）

「各種事務事業の取扱い」(その1)

02 広報分科会

ページ	事務事業 コード	各種事務事業	分類	調整方針案
2	010203	首長への手紙	合併時に統一	長岡市の制度に統一する。
3	010101	広報紙の発行	合併時に統一	全市一律に市政情報が行き渡るよう、長岡市の水準に基づいて統一する。

各種事務事業の取扱いに関する調整方針案 (長岡地域合併協議会)

作成日 平成16年 3月 5日

データ基準日 平成16年 4月 1日

大項目(分科会)		中項目		小項目		各種事務事業	
02	広報	01	広報広聴活動	02	広聴活動	03	首長への手紙
長岡市		中之島町		越路町			
<p>・意見や要望を「市長への手紙」の専用はがきや電子メールで寄せていただく。市長自ら読み署名のうえ回答する。</p>		<p>・ホームページに「町長への手紙」コーナーを設置、届いたメールは総務課が確認し回答する。</p>		<p>・ホームページに「町長への手紙」コーナーを設置、届いたメールは町長が確認し回答する。</p>			
三島町		山古志村		小国町		課題	調整方針案
<p>・電子メールによる受付、届いたメールは総務課が確認し回答する。</p>		<p>・ホームページの「村長相談室」にメールをしていた。届いたメールは村長が確認し回答する。</p>		<p>・料金受取人払の封筒を全世帯に配布し、町民の「なし生の声」として投函していただく。町長が確認し回答する。</p>			<p>長岡市の制度に統一する。</p>

各種事務事業の取扱いに関する調整方針案 (長岡地域合併協議会)

作成日 平成16年 3月 5日

データ基準日 平成16年 4月 1日

大項目 (分科会)		中項目		小項目		各種事務事業	
0 2	広報	0 1	広報広聴活動	0 1	広報活動	0 1	広報紙の発行
長岡市		中之島町		越路町			
<ul style="list-style-type: none"> 発行部数 76,000部 発行回数 月1回 原則毎月1日 判型 A4判 平均28ページ 配布方法 町内会に依頼、運送会社が発行日中に町内会に配布。 		<ul style="list-style-type: none"> 発行部数 4,100部 発行回数 月1回 毎月第2木曜日 判型 A4版 16～24ページ 配布方法 町の配布物と一緒に町臨時職員が発行日に各行政区嘱託員宅に配布。 		<ul style="list-style-type: none"> 発行部数 4,150部 発行回数 月1回 毎月1日発行 判型 A4判 16～20ページ 配布方法 各区長、総代、町内会長に配布委託。 			
三島町		山古志村		小国町		課題	
<ul style="list-style-type: none"> 発行部数 2,500部 発行回数 月1回 毎月第3金曜日 判型 A4判 基本 16ページ 配布方法 各区長、町内会長に配布委託。 		<ul style="list-style-type: none"> 発行部数 1,250部 発行回数 月1回 毎月最終金曜日 判型 A4判 基本10ページ 配布方法 各区長から全世帯に配布。 		<ul style="list-style-type: none"> 発行部数 2,550部 発行回数 月1回 毎月1日に近い金曜日 判型 A4判 基本16ページ 配布方法 発行日前日業者が納入。町運転手により町内34集落の区長宅に配布。 		<ul style="list-style-type: none"> 合併市の一体感醸成、地域間の相互理解促進 情報収集体制、取材体制 (各支所との連携) お知らせ情報の掲載基準 市町村に蓄積された写真データの保存・管理 	
						調整方針案	
						<p>全市一律に市政情報が行き渡るよう、長岡市の水準に基づいて統一する。</p> <p>合併市の施行とあわせて、一律の編集方針のもとで全市版の「市政だより」を発行する。</p> <p>配送方法については、他の配布文書とともに「住民・国保・年金分科会」において調整を図る。</p>	