

夏季 1 d a y インターンシップ（オンライン）実施要領

1 目的

学生に短期職業体験の機会を提供し、就業意識の向上を図るとともに、長岡市役所の業務においてやりがいや魅力を感じ、市政に対する興味と理解を深める。

2 対象者

大学（大学院を含む）、短期大学及び専門学校に在学中で、長岡市の行政に関心があり、1 day インターンシップに積極的に取り組む意思のある方

※令和6年度体験型インターンシップ及び過去に長岡市の1 day インターンシップに参加した方は参加できません。

※事務職の内容がメインとなりますが、技術職等志望の方でもご参加いただけます。

3 受入人数 50人程度

4 実習日時

令和6年8月16日（金曜日） 午前・午後の2部制を予定
※申込が多数の場合、予備日の8月15日（木）への参加をご案内する可能性もあります。
※申込フォームにて日程の参加可否を回答いただき、参加可能な日程から事務局で受入れの可否及び日程を決定し、後日、フォームに入力いただいたメールアドレス宛に通知します。

5 実習内容（全てオンラインで実施）

- オリエンテーション・事務連絡
- 市役所の仕事・長岡の施策の理解
市役所の仕事や役割、また、長岡市の行っている施策や特徴を学びます。
- 各職場の紹介
動画視聴などを通じて各庁舎の特徴を学び、職員が働く姿を見学します。
- 市民対応や施策立案について事例を基に考え、対応を検討するグループワーク
市役所は、住民に一番近い行政機関として、市民の皆様と直接対話をすることができ、また、窓口などでいただく様々な御意見・御要望を聞き、それを施策に反映できるところに魅力があります。「どうやったらこの市民の方が幸せになれるか」「こんなアイデアを加えたらもっと良いのではないか」など、長岡市の職員になったつもりで、他の参加者と意見交換をしながら、良い回答・提案ができるよう検討しましょう。

6 報酬等

報酬、手当等の金品は支給しません。通信費、交通費、食費等も自己負担とします。

7 事前に準備いただくもの

- (1) カメラ・マイク搭載パソコン等（外付けでも可）
※スマホやタブレットでも参加可能ですが、説明スライドや他の参加者同士でグループワークの際に見えにくいなどの支障が出る可能性があります。
- (2) 安定したインターネット環境（有線LAN、無線Wi-Fi等）

※参加する場合、多くの通信容量・バッテリー消費が発生しますが、自己負担となりますので、ご注意ください。

- (3) Zoom アプリのインストール

8 申込方法と提出期限

- (1) 申込方法：申込専用フォームよりお申込みください。
(2) 申込期限：令和6年7月22日（月曜日）午後5時必着

【申込専用フォーム】

<https://logoform.jp/form/P5EF/608896>



※フォームにて申込後、入力内容が自動返信されます。迷惑メールフォルダ等を確認していただいても届いていない場合は、アドレスの入力ミスやエラーの可能性があるので、人事課職員研修室へメールにてご連絡ください。

9 受け入れの可否及び日程の決定について

受け入れの可否及び参加決定した日程については、令和6年8月5日（月曜日）までにお知らせします。なお、受け入れ可否の連絡がない場合は、令和6年8月8日（木曜日）までに下記まで連絡してください。

【担当】 長岡市総務部人事課職員研修室
〒940-8501 新潟県長岡市大手通 1-4-10
電 話：0258-39-2201 FAX：0258-39-2279
E-mail kenshu@city.nagaoka.lg.jp