

# 電算処理帳票の出力及び事後処理業務委託 簡易評価型プロポーザル実施要領

令和2年5月

## 1 目的

現在稼働している住民情報系システム（以下、「新システム」という。）はクラウド方式のパッケージシステムで導入している。

システムの運用事業者であるRKKコンピューターサービスは、電算処理で帳票の電子データを作成するところまでを行い、帳票の出力は委託契約外となっている。そのため、夜間のバッチ処理等で作成された帳票類（納税通知書、督促状など）を出力する業務を外部委託するものである。

また、出力された帳票を業務主管課へ納品する際に、現在各業務主管課で個別に行っている事後処理（封入、封緘等）を本委託業務内容に組み込み、各契約を一元管理し、業務主管課の事務処理を軽減化するとともに、帳票出力から事後処理までの包括委託によるスケールメリットによる、コスト削減を図るものである。

この業務においては、機密性の高い個人情報を取り扱うことから、セキュリティー対策（安全性、信頼性）や、データ受け渡しから納品までの流れ（システム事業者との連携・納品までの期間など）を重視する必要があると判断し、簡易評価型プロポーザル方式による選考により最終的な委託事業者を選定する。

## 2 業務の概要

- (1) 調達件名 : 電算処理帳票の出力及び事後処理業務委託
- (2) 契約期間 : 契約締結日 ~ 令和7年9月30日
- (3) 業務内容 : 別紙「調達仕様書」のとおり

## 3 調達方法

簡易評価型プロポーザル方式（価格面と技術面を総合的に評価）により選考する。

## 4 提案上限金額

394,000千円（消費税及び地方消費税を除く）

- ※ この金額は、契約予定額を示すものではない。
- ※ 見積額は、この金額を超えてはならない。
- ※ 令和2年度の見積内訳は、見積内訳書（様式5）の留意事項の説明に従い算出すること。

## 5 スケジュール

項目	期限または時期
参加表明書提出期限	令和2年5月25日(月曜日)午後4時まで
質問書提出期限	令和2年5月29日(金曜日)午後3時まで
質問への回答予定日	令和2年6月 2日(火曜日)
提案書提出期限	令和2年6月 8日(月曜日)午後4時まで
審査結果通知	令和2年6月15日(月曜日)

## 6 参加資格

本プロポーザルの参加者（以下「参加者」という。）は、次に掲げる要件をすべて満たしていなければならない。

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第1項の規定に該当しないこと。
- (2) 公告の日において、本市から入札参加資格に係る指名停止を受けていないこと。
- (3) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続開始の申立て又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続開始の申立てがなされていないこと。ただし、更生手続開始の決定又は再生計画の認可の決定が公告日以前になされている場合は、この限りではない。
- (4) 参加者（個人である場合はその者）又は参加者の役員等（支店又は営業所の代表者その他これらと同等の責任を有する者を含む。）が、本市の暴力団排除条例に定める暴力団、暴力団員又はこれらの者と社会的に批難されるべき関係を有するものでないこと。
- (5) プライバシーマーク又はISMS認証(ISO/IEC27001)を取得していること。
- (6) 長岡市内に本店又は支店を有すること。
- (7) 複数者共同で提案に参加する場合は、共同提案の代表者は上記(1)から(6)までの要件を全て満たし、代表者以外の者は上記(1)から(4)までの要件を全て満たしていること。

## 7 プロポーザルへの参加

本プロポーザルへの参加を希望する事業者は、次により参加表明書（様式1）を提出すること。

提出方法	持参すること。 ※提出する前日までに、持参する日時を提出先に連絡すること。
提出先 及び連絡先	長岡市総務部情報システム管理課 0258(39)2205 <a href="mailto:joshisu@city.nagaoka.lg.jp">joshisu@city.nagaoka.lg.jp</a>

提出可能時間	平日の午前9時から午後4時まで。
提出期限	令和2年5月25日(月曜日)午後4時まで

## 8 質問の受付及び回答

参加表明書を提出した事業者は、本プロポーザルについて質問がある場合は、簡易評価型プロポーザルに関する質問書(様式2)を提出すること。

なお、受付期限までに到着しなかった質問及び口頭による質問については、いかなる場合であっても回答しない。

提出方法	電子メールに添付して提出のこと。 ※電子メール送信後、提出先に電話で連絡すること
提出先 及び提出アドレス	長岡市総務部情報システム管理課 <a href="mailto:ioshisu@city.nagaoka.lg.jp">ioshisu@city.nagaoka.lg.jp</a>
受付期限	令和2年5月29日(金曜日)午後3時まで
質問の回答	次の期限までに、参加表明書を提出した者全員に、質問者名を伏して電子メールにより回答する。 令和2年6月2日(火曜日)

## 9 提案書の提出

参加表明書を提出した事業者は、次により提案書を提出すること。

提出方法	持参すること。 ※提出する前日までに、持参する日時を提出先に連絡すること。なお、他の参加者との調整により日時を調整する場合がある
提出先 及び連絡先	長岡市総務部情報システム管理課 0258(39)2205
提出可能時間	平日の午前9時から午後4時まで
提出期限	令和2年6月8日(月曜日)午後4時まで

### (1) 提案書の構成

提案書等は次に掲げる書類で構成すること。

- ① 業務実施計画書(様式3)  
※記載枠に収まらない場合は、任意様式の別紙に示す事も可とする。
- ② 配置予定技術者の経歴等(様式4)
- ③ 設備能力を有する根拠資料(任意様式)
- ④ 認証資格を証するものの写し(任意様式)

⑤ 見積内訳書（様式5）

⑥ 見積書（任意様式）

(2) 提出部数等

上記①～⑤の順に左 2 箇所をホチキス止め又は簡易製本し、5 部提出すること。

上記⑥は、代表者印を捺印し封筒に入れて封緘し、1 部提出すること

⑤及び⑥は、消費税及び地方消費税は含まないこと。

使用する言語は日本語、単位は計量法（平成4年法律第51号）に定めるもので、通貨単位は円、時刻は日本標準時とする。

1 0 選考方法

本市職員が、提案書内容及び見積金額により総合的に選考し、最優秀者を決定する。本プロポーザルの審査項目及び配点は、業務実施計画書（様式3）に記載のとおりとする。

見積金額が、提案上限金額を超えた場合は、失格とする。

1 1 選考結果通知

(1) 選考結果は、参加者全員に通知する。

(2) 不採用の通知を受けた者は、通知を受けた日から起算して7日以内（日曜日及び土曜日を除く。）にその理由の説明を書面で求めることができる。

1 2 その他留意事項

(1) このプロポーザルの参加に要する経費は、全て参加者の負担とする。

(2) 提出された企画提案書等は返却せず本市の所有とし、組織内で複製した上で業務に使用する可能性があるが、参加者に断りなく、他自治体や他社に公開しない。

(3) 提案書に記載された内容については、原則として、提出後の内容変更を認めない。