

(別紙)

・提出書類一覧表

	書類名	様式番号	部数	提出期限	提出方法	備考
参加表明	簡易評価型プロポーザル参加表明書	様式 1	1 部	令和 2 年 4 月 2 0 日 (月) 消印有効	郵送 (配達確認ができるもの)	<ul style="list-style-type: none"> ・ 発送方法、到着予定日、参加表明書の写し (PDF) を電子メールで報告すること。 ・ メール の 件名 は 「プロポーザル参加表明 (企業名)」 とすること。
	誓約書	様式 2	1 部			※本市の入札参加資格名簿に登録済の者は提出不要。
質問	簡易評価型プロポーザルに関する質問書	様式 3	1 部	令和 2 年 4 月 3 0 日 (木) 午後 3 時 【必着】	電子メール	<ul style="list-style-type: none"> ・ メール の 件名 は 「プロポーザル質問書 (企業名)」 とすること。 ・ メール送付時に、必ず電話で着信確認を行うこと。
提案	提案書表紙	様式 4	1 部	令和 2 年 5 月 1 3 日 (水) 消印有効	郵送 (配達確認ができるもの)	<ul style="list-style-type: none"> ・ 発送方法、到着予定日、提案書類一式の写し (PDF) を電子メールで報告すること。 ・ 他 の 提出書類 と ホチキス 止め を し ない こと。
	業務実施体制	様式 5	1 部			<ul style="list-style-type: none"> ・ 様式 5 及び様式 6 を片面印刷、縦版左上 1 箇所ホチキス止めすること。
	予定技術者経歴書	様式 6 - 1 様式 6 - 2	1 部			
	提案書	様式 7 - 1 様式 7 - 2 様式 7 - 3	10 部			<ul style="list-style-type: none"> ・ 様式 7 を片面印刷、横版左上 1 箇所ホチキス止めすること。 ・ 提案者を特定できる表記 (具体的な社名等) を記載しないこと。
	見積書 (2 種類)	任意	各 1 部			<ul style="list-style-type: none"> ・ 事業者の所在地、名称、代表者職氏名を記載し、代表者印を押印したもの。 ・ 他 の 提出書類 と ホチキス 止め を し ない こと。
	資格証等の写し	任意	各 1 部			<ul style="list-style-type: none"> ・ 参加説明書「9 参加資格要件」(7) の資格を有していることが確認できる資格証等の写し。 ・ 他 の 提出書類 と ホチキス 止め を し ない こと。
						※該当する資格等がなければ提出不要。

注 1 : 提出先については、参加説明書を参照すること。

注 2 : 新型コロナウイルス感染拡大防止対策の影響で、書類の体裁が整えられない場合は、電子メールで相談すること。