

大手通坂之上町地区市街地再開発事業C街区（駐車・にぎわい棟）  
自走式立体駐車場運営に伴う

# 事業協力者募集要領



2020年2月

長岡市

# 目 次

## 第 1 事業協力者の募集にあたって

1. 趣 旨	1
2. 募集の概要	2
3. 事業の概要	3

## 第 2 事業協力の内容

1. 事業協力者の業務	6
2. 事業協力に関する協定書等	8

## 第 3 事業協力者の応募登録及び質疑応答

1. 事業協力者の要件	9
2. 応募に関する条件	9
3. 応募登録	10
4. 事業協力者の資格審査	10
5. 応募資格の喪失	10
6. 質問書の提出及び回答	11

## 第 4 事業企画提案書作成要領

提案内容	12
------	----

## 第 5 事業企画提案書の提出及び事業協力者の決定

1. 事業企画提案書の提出	14
2. 事業企画提案書の選定及び決定	14

## 様 式

応募登録書 様式 1	17
自走式立体駐車場運営実績 様式 2	18

# 第1 事業協力者の募集にあたって

## 1 趣 旨

本地区は、長岡駅から西側約500mの大手通り沿いに位置する、長岡都市計画に定められた大手通坂之上町地区第一種市街地再開発事業の事業地として、4街区に4棟の施設建築物整備を計画しています。

このうちC街区には、1階に店舗を構え2階から5階を自走式立体駐車場とする複合機能を有する施設建築物を整備することとしており、2022年4月のオープンを予定しています。

この駐車場は、再開発事業により発生する駐車場需要の受け皿として約300台の自走式立体駐車場として計画しており、また、その所有形態は長岡市が出資する官民ファンドを活用した特別目的会社（本施設の取得と保有を専らの業務とする会社。以下「SPC」という。）を予定しています。

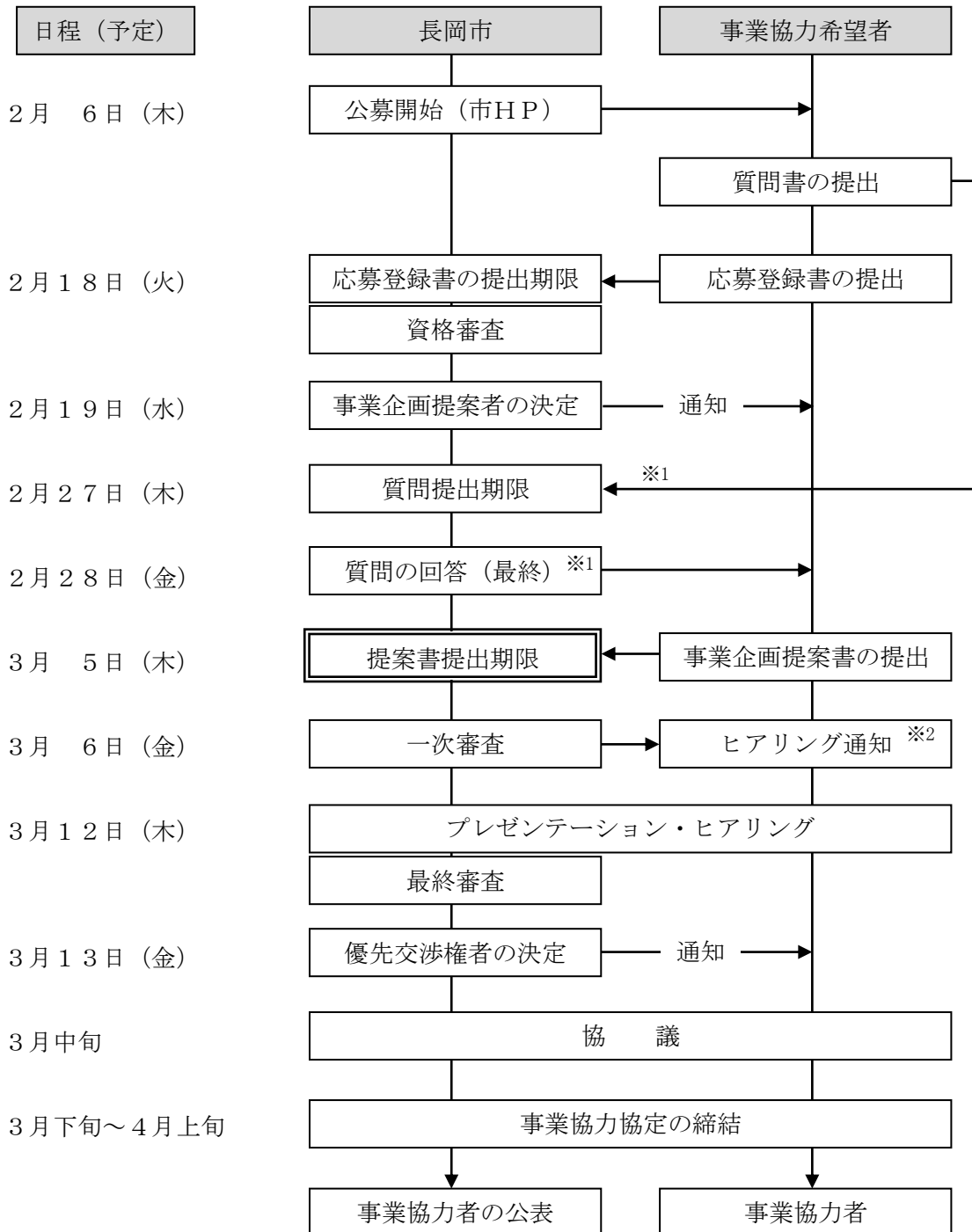
2022年4月の駐車場開業に向け、2020年春から建築実施設計に着手することから、オープン時の駐車場運営を実施する候補者として位置づけ、運営者の目線から設計協議に関わっていただきながら、オープンに向けた準備作業を行っていただくとともに、収益性、効率性の高い駐車場運営を行っていただくことを趣旨とします。

### 【事業協力者に期待する能力】

- 運営者の目線から安全性や収益性の高い駐車場設計に関する技術提案
- オープン直後はもとより安定稼働期においても収益の最大化を図る、準備作業やプロモーションの実施
- 長期にわたり安定的に事業を行う財務健全性
- 安全、清潔な状態で施設を維持するメンテナンス能力
- トラブル発生時や災害発生時などの対応における迅速性

以上の能力を有することが顧客満足度を高め、安定的、継続的な事業運営を行うことができるものと考えます。今回の募集は、長期にわたって本地区が繁栄し、再開発施設への来訪者や市民の利便性を向上することが期待できる事業企画提案を求めるものです。

## 2 募集の概要



※1 質問は随時受け付け、期間中数回に分けて回答する予定です。

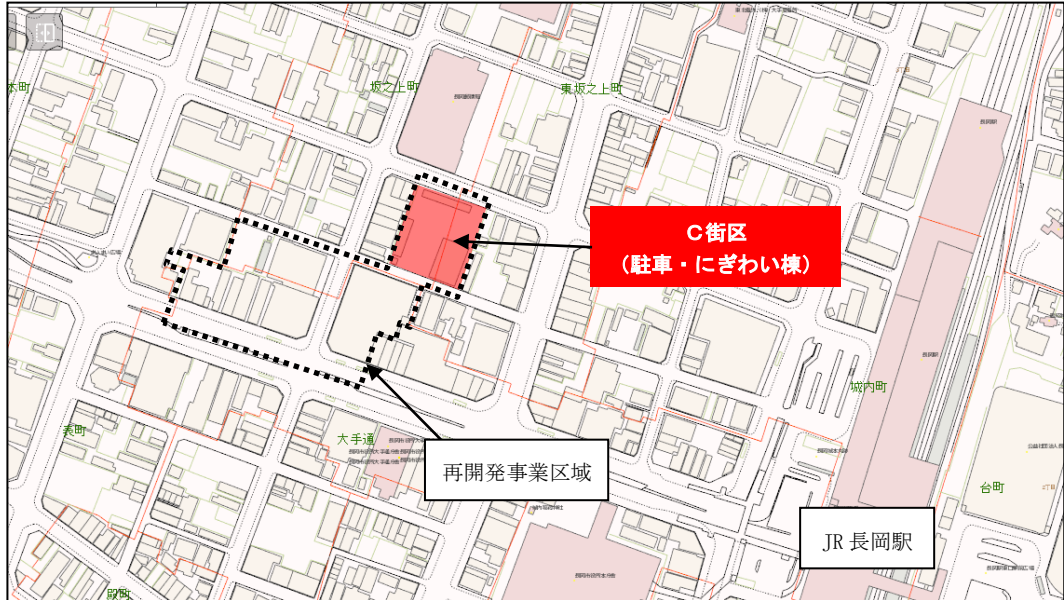
※2 プレゼンテーション・ヒアリングを依頼するかしないかに関わらず、全社に通知します。

### 3 事業の概要

#### (1) 駐車場の概要

ア 位置 長岡市東坂之上町2丁目ほか

#### 【位置図】



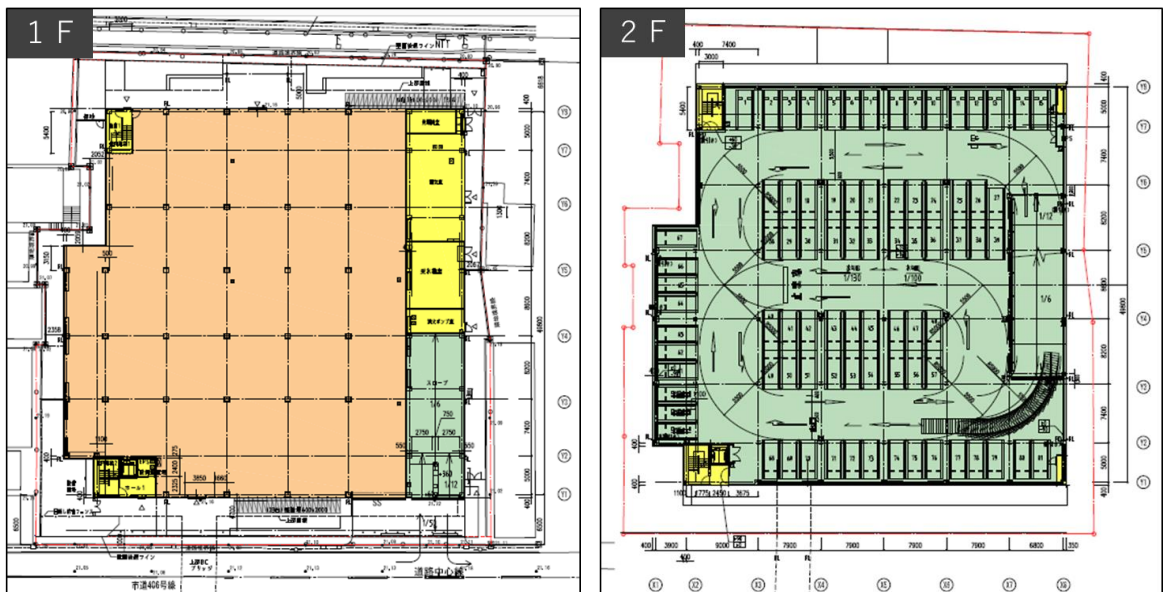
イ 延床面積 建物全体 12,680 m<sup>2</sup> 駐車場 10,462 m<sup>2</sup>

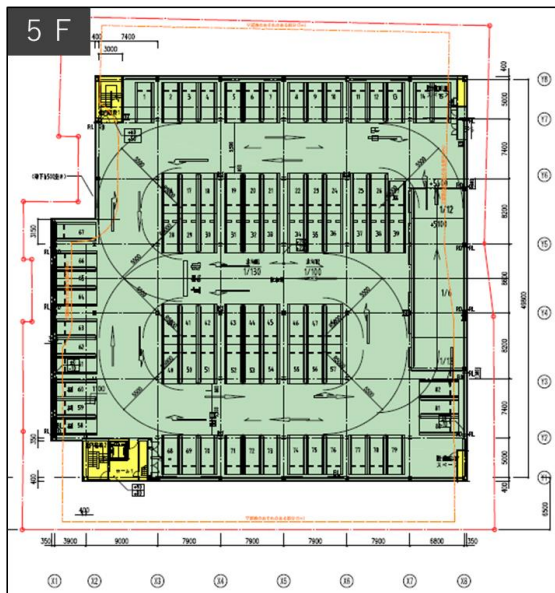
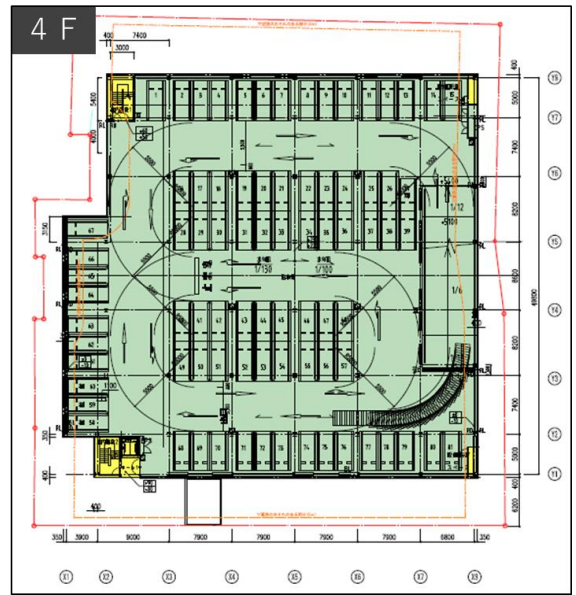
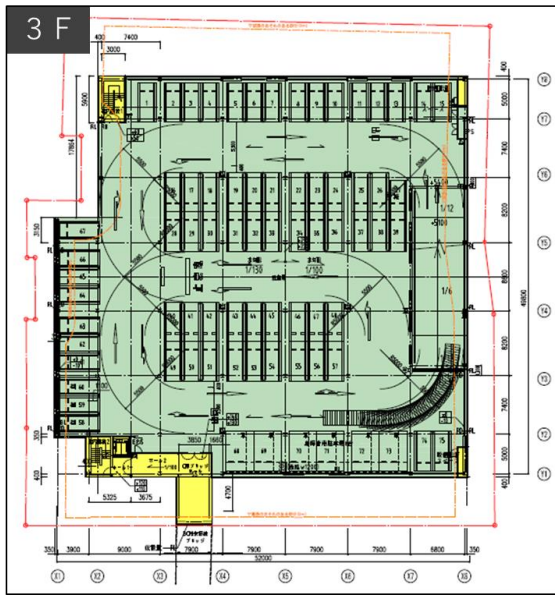
ウ 用途 1F 店舗、駐車場車路  
2F～5F 駐車場車路、車室

エ 車室数 総数 312 台 (うち収益可能台数 292 台、残り 20 台は共有者が専用使用)  
※今後、レイアウトの変更等により管理台数が増加する可能性があります。

オ 平面図 (案)、外観イメージ (案)

#### 【平面図 (案)】





【外観イメージ (案)】





(2) 開業時期

2022年（令和4年）4月

(3) 開業までのスケジュール（予定）

- 2019年（令和元年）度 工事費算定設計（再開発事業施行者であるUR都市機構（以下「施行者」という。））
- 2020年（令和2年） 4月 実施設計・建築工事契約（施行者）  
事業協力協定の締結（長岡市）
- 2020年（令和2年）度 実施設計（施行者）
- 2020年（令和2年） 11月 予約契約（SPC）
- 2020年（令和2年） 12月 工事着手（施行者）
- 2022年（令和4年） 3月 工事完了公告、引き渡し、リース契約
- 2022年（令和4年） 4月 駐車場開業

年度 四半期	2019		2020				2021				2022	
	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2
事業協力者												
SPC												
長岡市												
施行者												

Timeline details from the Gantt chart:

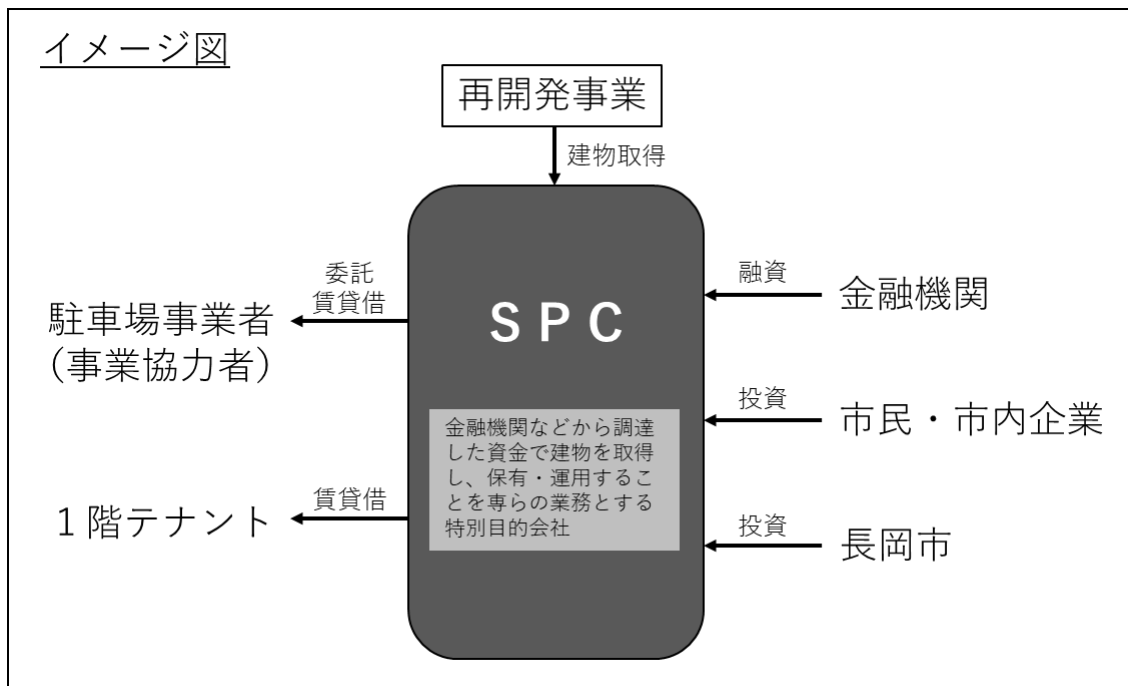
- 2019 Q4:** 事業協力者の公募 (Public solicitation of business partners), 選定 (Selection)
- 2020 Q1:** 事業協力協定の締結 (Signing of business cooperation agreement), 設計協議等 (Design discussions)
- 2020 Q2:** 実施設計 (Implementation design)
- 2020 Q3:** 設計計画決定 (Design plan decision), 予約契約 (Reservation contract), 設立 (Establishment), 継承 (Succession)
- 2020 Q4:** 建築工事 (Construction work)
- 2021 Q1:** 開業準備、広報 (Opening preparation, publicity), 工程調整協議等 (Process adjustment discussions)
- 2021 Q2:** 設備等工事 (Equipment work)
- 2021 Q4:** リース契約 (Lease contract), 財産取得 (Asset acquisition), 所有権移転 (Ownership transfer)
- 2022 Q1:** 開業 (Opening), 工事完了 (Work completion)

※ 再開発事業全体の概要は、長岡市ホームページをご覧ください。

## 第2 事業協力の内容

長岡市では、事業協力者から駐車場運営予定者となっていただくのみならず、2020年度以後に施行者が行う本建物の実施設計協議に参画し、効率的運営に向けた設計面での意見発出や、2022年4月の開業に向け、本体工事と連動した設備工事の実施など、実務経験者としての知見を活かしたアドバイスをいただきたいと考えております。

2020年度には、SPCを設立します。SPCは長岡市の出資に加え、金融機関からの融資や市民、市内企業等の出資からなる官民ファンドを原資として本建物を取得するとともに、事業協力者やテナントとの契約主体者となります。



### 1 事業協力者の業務

#### (1) 実施設計における協議参画

施行者が発注する実施設計業務において、設計協議の場（3～5回程度を想定）に同席し、運営者の視点から設計面で配慮すべき事項や適切な工事工程などについて、アドバイスや要望事項を提起する。

#### (2) 開業準備計画の策定

- ・ 効率的な運営による収益の最大化を目指して、イニシャル、ランニングの両面から適切な開業準備計画を立案する。なお、本計画の提出時期は協議のうえ定めるものとする。
- ・ 建物本体の工事工程や開業時期を勘案し、開業時点から高い稼働率を得られることを目的として、業務提携やプロモーションなど適切な周知活動を展開する。

#### (3) 駐車場の保守管理及び運営

長期にわたり持続可能で安定的な駐車場の保守管理及び運営を行うこととし、次の要求水準を満たすものとする。



## 【保守管理及び運営にかかる要求水準】

本要領で要求される業務内容について、駐車場利用者が安全かつ安心して利用でき、清潔な駐車場の状態を保持すること。また、迅速かつ円滑に対応可能な業務体制が整備されていること。なお、全ての業務は、関連法規を遵守すること。

### 1 業務の対象

保守管理及び運営業務の対象及び業務範囲は、本要領第1～3に記載する施設建築物のうち、駐車場、駐輪場（建物北側、南側に1箇所ずつ。計約50台分。ラック等なし）、外構部とする。

### 2 業務内容

#### (1) 保守点検業務

- ア 駐車場設備等を清潔で正常な状態に保ち、運営に支障のない状態を維持すること。
- イ 駐車場設備等に故障や不具合が生じた場合は、現地調査、初期対応、処置など迅速に対応し、速やかにSPCに対してその経緯を報告すること。

#### (2) 日常管理業務

- ア 適切な管理体制を整備し、サービス水準の維持向上に努めるとともに、利用料金の集金、つり銭の補充等を行うこと。
- イ 年中無休、24時間営業に対応する利用者サポート体制を整備すること。（有人、無人は問わない）
- ウ く体や共用部設備等に異常を発見した時は、遅滞なくSPCに報告すること。

#### (3) 運営業務

- ア 継続的に営業実績等を分析したうえで、適切な料金設定や定期駐車台数等を設定し、収益性の向上に努めること。
- イ 経営状況の推移や将来見込みをSPCと絶えず共有し、共同で経営方針を検討すること。
- ウ 降積雪期において、利用者に不利益を与えないよう、適切な除排雪や凍結防止措置を講じること。
- エ 異常気象や災害等により安全管理上支障がある時は、直ちに駐車場の運用を停止し、その旨をSPCに報告すること。

#### (4) 業務実施区分と費用負担区分（予定）

次の業務実施・費用区分表を参照

◎業務実施・費用区分表

※現段階での想定であり、実際の区分は今後の協議で決定します。

施設 区分	作業内容	仕様・条件	実施区分		費用区分		
			事業協力者	SPC	事業協力者	SPC	
共用部	設備保守	エレベーター	法定 12回/年		○		○
		消防設備	法定 2回/年		○		○
		電気設備	法定 12回/年		○		○
		照明設備（消耗品調達含む）	都度	○			○
		受水槽、給排水設備	法定 1回/年		○		○
		消雪設備	1回/年		○		○
	日常清掃	エレベーター	2回/週以上	○			○
		エレベーターホール	2回/週以上	○			○
		階段室	2回/週以上	○			○
		外構（駐輪場含む）	2回/週以上	○			○
	特別清掃	共用部全体	2回/年	○			○
	修繕	く体、本体設備、外構（駐輪場含む）	都度	協議	協議		○
	光熱水費	上下水道使用料支払い			○		○
		電気使用料支払い			○		○
駐車場 専有部	設備保守	駐車場管制機器（通信費含）	4回/年	○		○	
		照明設備（消耗品調達含む）	都度	○			○
	日常清掃	車室、車路	2回/週以上	○		○	
	特別清掃	車室、車路	2回/年	○		○	
	修繕	車室、車路	都度	協議	協議	協議	協議
	光熱水費	上下水道使用料支払い			○		○
電気使用料支払い				○		○	

(5) 事業協力者が整備する設備

ア 駐車場管制機器は事業協力者が直接調達、整備するものとし、発券機、入り口及び出口ゲート、車両感知センサー（ループコイル、赤外線等）、料金精算機、事前料金精算機（1台：3Fエレベーターホールを想定）、各階表示灯（満空情報含む）、入り口表示（満空、各階満空、回転灯）、その他必要な機器とする。

イ 設備機器の耐用年数が到来した際には、事業協力者の負担により遅滞なく更新するものとする。

2 事業協力に関する協定書等

- (1) 決定した優先交渉権者と長岡市との間で、決定後速やかに事業協力の目的、内容及び役割等について協議を行い、双方が合意した場合、「事業協力に関する協定書」を締結するものとします。
- (2) 事業協力者としての参画期間は、SPCとの予約契約締結までとします。
- (3) 事業協力に要する費用は、事業協力者の負担とします。

### 第3 事業協力者の応募登録及び質疑応答

#### 1 事業協力者の要件

応募資格は下記のとおりとします。なお、資格確認の基準日は応募書類の受付日とします。

- (1) 長岡市と共に事業に取り組む意欲を有するとともに、駐車場運営事業への参画にあたり資力・信用力を有する者（資力・信用力の資格基準は次表のとおり）であること。

資力・信用力資格確認項目		資格基準
資 力	営業キャッシュフロー規模	3期連続でマイナスになっていないこと
	総キャッシュフロー規模	3期連続でマイナスになっていないこと
信 用 力	経常利益	3期連続で赤字計上していないこと
	自己資本金額	3期連続で債務超過になっていないこと
債務返済能力	利払能力	直近期の値が 1.0 未満でないこと
	有利子負債比率	直近期の値が 100%以上でないこと

資力・信用力等資格基準数値等の算出については、財務諸表を使用し、次のとおりとします。

- ・ 営業キャッシュフロー規模＝営業利益＋受取利息＋配当金－支払利息・割引料＋減価償却費
  - ・ 総キャッシュフロー規模＝当期純利益－配当・賞与＋減価償却費
  - ・ 自己資本金額＝資本の部の合計
  - ・ 利払能力＝（営業利益＋受取利息＋配当金＋減価償却費）÷支払利息・割引料
  - ・ 有利子負債比率＝有利子負債÷総資産
- (2) 利用しやすく収益性に優れた駐車場運営についての企画提案能力を有する者で、以下の要件をすべて満たす者であることとします。
- ア 2015年1月1日以前から継続して、有料自走式立体駐車場（自動車の収容台数100台以上のものに限る）の運営を実施している者
  - イ 建築基準法施行令（昭和25年政令第338号）第86条第2項ただし書きに規定する多雪区域において自走式立体駐車場の運営を実施している者
- (3) 次に掲げるいずれかの事由に該当しない者であること。
- ア 代表権をもつ役員が、契約を締結する能力を有しない者又は破産者で復権を得ない者
  - イ 国税、地方税その他公租公課について滞納処分を受けている者
  - ウ 破産、民事再生、会社更生法その他これらに準ずる手続き開始の申し立てを受けている者または申し立てをしている者
  - エ 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団、同条第6号に規定する暴力団員と関係を有しないこと

#### 2 応募に関する条件

- (1) 本募集に際して要した費用は、全て応募者の負担とします。
- (2) 応募者は、本募集について一の提案しか行うことができません。

- (3) 一度提出された書類の修正又は変更は、いかなる理由・方法でも行うことができません。
- (4) 提出された事業企画提案書等については返却しません。この場合において、不採用となった提案書は一切公開を致しません。
- (5) 応募に関する提出書類、質疑等における言語は日本語、通貨は円、時刻は国内における中央標準時、単位は計量法（平成4年法律第51号）に定めるものを用いてください。

### 3 応募登録

本募集に応募する者は、以下の要領で書類を提出してください。

- (1) 提出期限 2020（令和2）年2月18日（火曜日）17時必着
- (2) 提出先 長岡市中心市街地整備室（担当：古澤、酒井）  
住所：長岡市大手通2丁目6番地 フェニックス大手イースト7階  
電話：0258-39-2807 FAX：0258-39-2827
- (3) 提出書類 「応募登録書（様式1）」  
「運営実績（様式2）」  
「添付資料」
  - ① 会社概要等  
組織や業務内容等を記したパンフレットのほか、事業経歴書及び営業報告書に類した資料を添付してください。特に本要領第3-1(2)の実績が分かる資料を添付してください。
  - ② 商業登記簿謄本若しくは登記事項証明書（発行後3か月以内のもの）
  - ③ 印鑑登録証明書（発行後3か月以内のもの）
  - ④ 直近3期分の有価証券報告書又はこれに準ずる商法上の直近3期分の決算書等（第3-1(1)が確認できる書類）
  - ⑤ 国税、地方税について過去3年間に滞納処分を受けたことがないことを証する書面（未納がない証明等）

※ 様式1、様式2は、電子データの提供が可能です。必要な場合は、質問書提出先電子メールアドレスに請求してください。
- (4) 提出部数 各1部
- (5) 提出方法 提出期限までに持参してください。

### 4 事業協力者の資格審査

提出された応募登録書等により、応募資格を確認したうえで、事業企画提案の提案者を決定し、結果を2020（令和2）年2月19日（水曜日）にFAXで通知します。ただし、提案者に決定された者であっても、提案書を提出するまでの間は、辞退届（任意書式）を提出することにより、いつでも提案書の提出を辞退することができます。

### 5 応募資格の喪失

次に掲げる事由に該当した場合は、事業協力者としての資格を喪失するものとします。

- (1) 応募登録書の提出から事業協力協定締結までの間に、応募者が第3-1(3)アからエまで

の事由に該当した場合

- (2) 本事業に関わる事項において、本要領の発出日から事業協力者決定までの間に他の提案者と応募提案の内容またはその意思について相談した場合

## 6 質問書の提出及び回答

応募者は、事業企画提案書の作成について、以下の要領により質疑を行うことができます。

### (1) 質問書の提出

①提出期限 2020（令和2）年2月27日（木曜日）17時必着

②提出先 長岡市中心市街地整備室（担当：古澤、酒井）

電子メール：shigaichi-seibi@city.nagaoka.lg.jp

電話：0258-39-2807 FAX：0258-39-2827

③提出書類 「質問書」（様式は任意）

・質問は、簡潔かつ具体的に記載してください。

・提出期限までの間、同一の応募登録者が何回でも質問書を提出することができます。

④提出方法 電子メール若しくはFAXにより送付してください。なお送付後必ず電話で到着を確認してください。

### (2) 質問に対する回答

・質問に対する回答は、全ての応募登録者に全質問事項とその回答をFAXにより送信します。

・回答は質問ストックにより数回に分けて行うこととし、最終回答期日は2020（令和2）年2月28日（金曜日）とします。

## 第4 事業企画提案書作成要領

事業企画提案書は以下の要領で作成してください。用紙サイズはJ I S A 3版横組、表紙を含まず10ページを上限（1ページ目を提案全体が把握できる概要版としてください）とし、片面印刷、左上1箇所ホチキス止めとし、8部提出してください。作成様式は問いませんが、以下「提案内容」については必ず記載してください。カラーでもモノクロでも構いません。なお、この提出資料へは応募者名を表記してください。

### ● 提案内容

#### (1) 安全性や収益性の高い駐車場運営に関する提案

利用者にとって安全性が高く、かつ効率的運営により収益性の高い駐車場を目指すにあたり、取り組むべき課題や効果について、設計段階、運営段階ごとに提案を求めます。

#### (2) 早期の整備効果発現を目指すための提案

オープン直後はもとより、安定稼働期においても収益の最大化を実現する準備作業やプロモーション実施について提案を求めます。

#### (3) 駐車場運営方針に関する提案

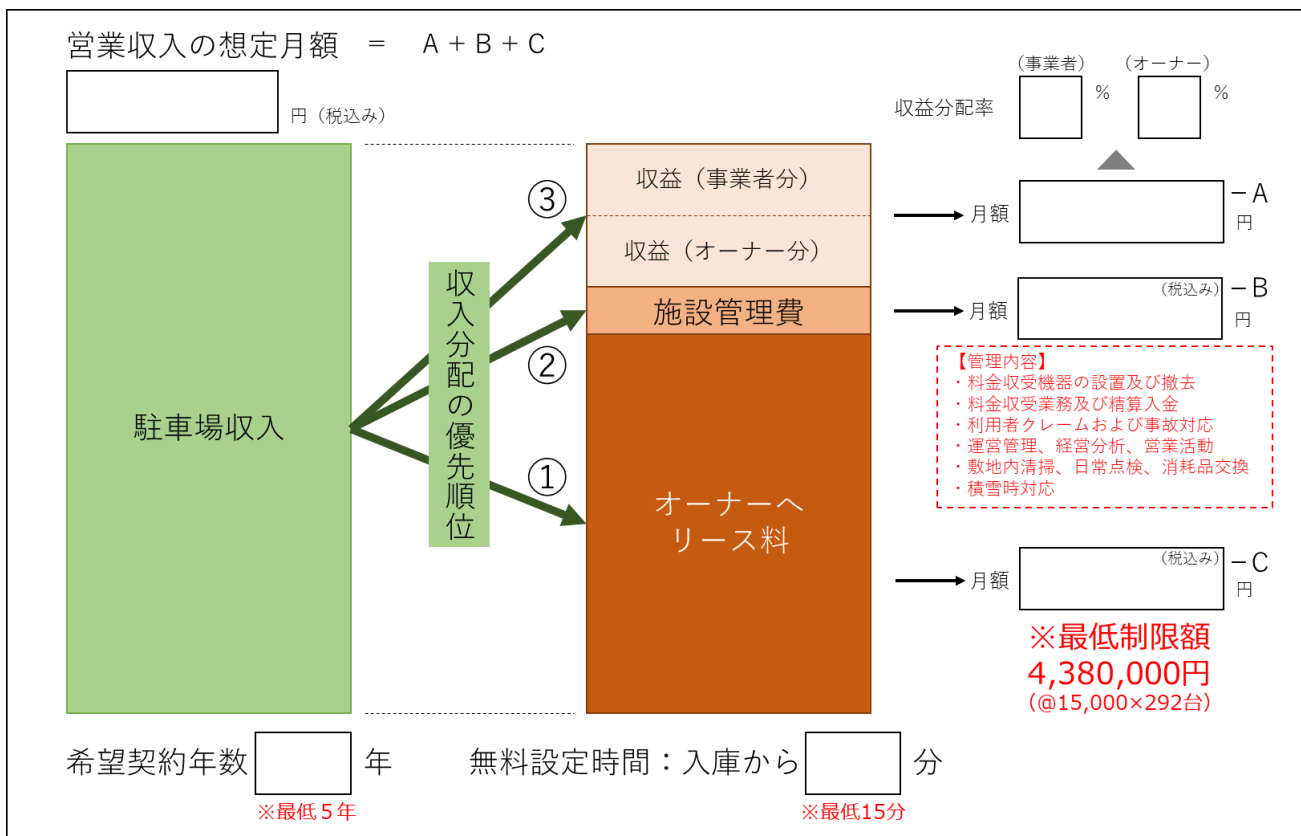
- ① 月極、定期、時間貸し等、料金種別とそれぞれの料金案
- ② 安全で清潔感のある施設・設備メンテナンス
- ③ クレームや災害など、トラブルに対する対応方針

#### (4) その他独自の提案

#### (5) 駐車場運営にかかる概算費用等

下記模式図のそれぞれの欄について、概算収入、費用等を記入してください。なお、今回、提案書に記載のCの金額については、S P Cとの契約締結の際における下限額として取り扱うとともに、月額4,380,000円（消費税及び地方消費税相当分含む）未満の提案は選定しません。また、希望契約年数5年未満、無料設定時間15分未満の提案は選定しません。

【駐車場収益配分モデル】 ※提案書に必ずこの模式図を入れてください。



※ 本書式は、電子データの提供が可能です。必要な場合は、質問書提出先電子メールアドレスに請求してください。

## **第5 事業企画提案書の提出及び事業協力者の決定**

### **1 事業企画提案書の提出**

事業企画提案書は次の要領で提出してください。

- (1) 提出期限 2020（令和2）年3月5日（木曜日）17時
- (2) 提出先 長岡市中心市街地整備室（担当：古澤、酒井）  
住所：長岡市大手通2丁目6番地 フェニックス大手イースト7階  
電話：0258-39-2807 FAX：0258-39-2827
- (3) 提出書類 「第4 事業企画提案書作成要領」に記載のとおり
- (4) 提出部数 8部
- (5) 提出方法 提出期限までに持参してください。

### **2 事業企画提案書の選定及び決定**

#### (1) 選定方法

- ・ 提出された提案書をもとに一次審査（提案者数が多数の場合のみ実施）を行い、プレゼンテーション・ヒアリングを依頼する応募者を決定します。
- ・ プレゼンテーション・ヒアリングの実施日時は2020（令和2）年3月12日（木曜日）を予定しています。
- ・ プレゼンテーション・ヒアリングは長岡市が設置する審査委員会により行い、会場、開始時刻など実施の詳細は、依頼した全者に後日通知します。（発表は提案書の受付順とします。）
- ・ 応募者の発表時間は20分間とし、その後質疑応答を10分間予定しています。
- ・ 追加資料の配布はできませんが、プロジェクターやパネル等で追加情報を提示することは可能とします。プロジェクターを利用する場合、事務局ではパソコンを用意しませんので、提案者でRGBケーブルでの接続が可能なパソコン等をご用意ください。
- ・ 審査委員会において、提案者から提出された提案書を審査、評価し、総合評価点を算出します。このうち、最高総合評価点を獲得した者を最優秀提案者として選定します。また、最優秀提案者に次いで高い総合評価点を獲得した者を次点提案者として選定します。
- ・ 提出された提案が1件であった場合については、プレゼンテーション・ヒアリングを実施した後、審査委員会において審査・評価のうえ事業協力者としての適否を協議し、適切と認めるときは、最優秀提案者と同様の取り扱いとします。

#### (2) 審査委員会の構成

審査委員会は、長岡市中心市街地整備室が事務局となり、長岡商工会議所、北越銀行、UR都市機構、長岡市の各機関職員をもって構成します。

#### (3) 評価項目等

事業企画提案書の評価項目及び評価基準、配点は以下のとおりとします。



評価項目	評価の着目点			評価のウェイト			
	判断基準						
事業遂行能力（提出書類）	経済力	資力 信用力 債務返済能力	募集要領に定める基準を ①クリアしている。 ②クリアしていない（選定しない）	-			
	専門技術力	同種、類似業務実績の有無	①2つの業務実績(100台以上、多雪区域)要件を満たしている ②業務実績がない。（選定しない）	-			
	社会的信用力		募集要領に定める欠格条項に ①該当しない。 ②該当する。（選定しない）	-			
運営能力（提案書・ヒアリング）	安全性、収益性		安全性確保に対して現実的な提案である。	1 ~ 10	×2	40	
			収益の最大化についての考え方が合理的である。	1 ~ 10	×2		
	早期の効果発現		具体性のある提案である。	1 ~ 10	×2	40	
			実現性の高い提案である。	1 ~ 10	×2		
	運営方針		安全性、清潔感に配慮されている提案である。	1 ~ 10	×2	40	
			クレームや災害などトラブル対応が万全である。	1 ~ 10	×2		
	独自提案		先進性のある提案である。	1 ~ 10			20
			独自性のある提案である。	1 ~ 10			
コミュニケーション力		提案書のまとめ方が明快で的確である。	1 ~ 10			20	
		質問に対する応答が明快で的確である。	1 ~ 10				
経済性（提案書）	駐車場床のリース料金月額（税込み）	4,380,000を10点、最高提示額を50点として、直線的補完により整数得点化。それ未満は非選定	10 ~ 50			200	
	施設管理費月額（税込み）	最高提示額を10点、最低提示額を20点として直線的補完により整数得点化	10 ~ 20				
	収益分配率（オーナーの分配率）	60%を20点とし、以降1%につき1点を加減算（下限0点、上限30点）	0 ~ 30				
	リース契約年数	5年を10点とし、以降1年増加につき3点を加算。5年未満は非選定（上限50点）	10 ~ 50				
	初期無料時間の設定	15分を10点とし、以降1分増加につき1点を加算。15分未満は非選定（上限50点）	10 ~ 50				

#### (4) 決定方法

- ・ 長岡市は、最優秀提案者を事業協力に関する協定の締結に向けた優先交渉権者として決定し、通知します。次点提案者に対しても同様に次点交渉権者として決定し、通知します。また、その結果を文書により事業企画提案者全者に通知します。
- ・ 長岡市は、優先交渉権者との協議において合意できた場合、優先交渉権者を事業協力者として決定し、優先交渉権者及び次点交渉権者に対して通知します。優先交渉権者との協議が合意に至らなかった場合は、次点交渉権者との協議を行い合意できた場合、次点交渉権者を事業協力者として決定します。

- ・ 事業企画提案者の一覧及び最優秀提案者、次点提案者の選定、事業協力者の決定については、長岡市ホームページのほか、報道機関の取材等に対して結果を公表します。

# 応 募 登 録 書

年 月 日

(あて先)

長岡市長 磯田 達伸

「大手通坂之上町地区市街地再開発事業C街区（駐車・にぎわい棟）自走式立体駐車場運営に伴う事業協力者募集要領」に基づく応募登録を下記のとおり行います。なお、「本要領 第3 事業協力者の応募登録及び質疑応答 1. 事業協力者の要件」に記載の応募資格を有する者であることを誓約します。

## 登 録 者

名 称(社名) 代 表 者 名				
所 在 地	〒			
担 当 者	所 属			
	(ふりがな) 担当者名			
	電話番号		FAX 番号	
	電子メール アドレス			
	郵 送 物 送 付 先	〒		

※名称欄に印鑑登録証明書と同じ印を押印してください。

年 月 日

## 自走式立体駐車場運営実績

- ① 2015年1月1日以前から継続して運営している、有料自走式立体駐車場（自動車収容台数100台以上のものに限る）の実績

駐車場の名称	
所在地	
自動車収容台数	台
運営開始日	年 月 日

- ② 多雪区域における有料自走式立体駐車場の運営実績

駐車場の名称	
所在地	
自動車収容台数	台
運営開始日	年 月 日

- ※ ①、②の両要件を満たす駐車場の場合は、①のみ記入してください。  
パンフレットやインターネットホームページがあれば、その写しを添付してください。