別冊２

**「摂田屋地区情報発信・交流拠点施設」**

**管理運営業務委託プロポーザル様式集**

令和元年１２月

長岡市

（様式第１号）

プロポーザル参加表明書

「摂田屋地区情報発信・交流拠点施設」管理運営業務委託

令和　　年　　月　　日付けで公告のありました標記業務の簡易評価型プロポーザルに参加します。

令和　　年　　月　　日

長　岡　市　長

磯　田　　達　伸　　様

参加希望者　所在地

商号又は名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　㊞

　　　　　　　　　　　　　　　　（事務担当責任者）

　　　　　　　　　　　　　　　　　所属

　　　　　　　　　　　　　　　　　職・氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

　　　　　　　　　　　　　　　　　ＦＡＸ番号

（様式第２号）

共同企業体構成員表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 代表者 | 所在地 | 〒 |
|  | 商号又は名称 |  |
|  | 代表者役職・氏名 |  |
|  | 本募集における主たる業務内容 |  |
| 構成員 | 所在地 | 〒 |
|  | 商号又は名称 |  |
|  | 代表者役職・氏名 |  |
|  | 本募集における主たる業務内容 |  |
| 構成員 | 所在地 | 〒 |
|  | 商号又は名称 |  |
|  | 代表者役職・氏名 |  |
|  | 本募集における主たる業務内容 |  |
| 構成員 | 所在地 | 〒 |
|  | 商号又は名称 |  |
|  | 代表者役職・氏名 |  |
|  | 本募集における主たる業務内容 |  |
| 構成員 | 所在地 | 〒 |
|  | 商号又は名称 |  |
|  | 代表者役職・氏名 |  |
|  | 本募集における主たる業務内容 |  |

　※　用紙が足りない場合は、適宜追加してください。

※　代表企業・団体や責任割合を明記した書類（契約書、協定書、覚書等の写し）を添付してください。

（様式第３号）

令和　　年　　月　　日

長岡市長　磯田　達伸　様

（構成員）

所　 在　 地

商号又は名称

代表者役職・氏名　　　　　　　　　　　㊞

所　 在　 地

商号又は名称

代表者役職・氏名　　　　　　　　　　　㊞

所　 在　 地

商号又は名称

代表者役職・氏名　　　　　　　　　　　㊞

所　 在　 地

商号又は名称

代表者役職・氏名　　　　　　　　　　　㊞

委任状

「摂田屋地区情報発信・交流拠点施設」管理運営業務委託プロポーザルに共同して応募するにあたり、代表者に下記事項を委任します。

記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 代表者 | 所在地 |  |
| （受任者） | 商号又は名称 |  |
|  | 代表者役職・氏名 |  |
| 委任事項 | ・応募書類の提出について・応募書類の取下げについて・選定の辞退について |

（様式第４号）

令和　　年　　月　　日

長岡市長　磯田　達伸　様

所　 在 　地

商号又は名称

代表者役職・氏名　　　　　　　　　　　㊞

　　　　　　　　　　　　　　　　　（事務担当責任者）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　所　属

　　　　　　　　　　　　　　　　　　職・氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　電　話

　　　　　　　　　　　　　　　　　　ＦＡＸ

企画提案書

「摂田屋地区情報発信・交流拠点施設」管理運営業務委託プロポーザル募集要項に基づき、別紙のとおり事業計画書を提出します。

（様式第５号）

法人概要書

|  |  |
| --- | --- |
| 法人名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者 |  |
| 設立年月日 |  |
| 営業種目 |  |  |
|  |  |  |
| 資本金等 | 百万円（法人形態により資本金・出資金・基金・基本財産等） |
| 従業員数 | 人 |
| 登録資格 | 名称 | 番号 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 資格保有者数 | 名称 | 人数 | 名称 | 人数 |
|  | 電気主任技術者 | 人 | 建築物環境衛生技術者 | 人 |
|  | 消防設備点検資格者 | 人 | 宅地建物取引士 | 人 |
|  | ビル経営管理士 | 人 | 管理業務主任者 | 人 |
|  | 一級建築士 | 人 |  | 人 |
| 経営状況 | 年　　月期 | 年　　月期 | 年　　月期 |
| 売上高 | 百万円 | 百万円 | 百万円 |
| 経常損益 | 百万円 | 百万円 | 百万円 |
| 当期損益 | 百万円 | 百万円 | 百万円 |
| 現預金残高 | 百万円 | 百万円 | 百万円 |
| 総資産 | 百万円 | 百万円 | 百万円 |
| 自己資本 | 百万円 | 百万円 | 百万円 |
| 総ｷｬｯｼｭﾌﾛｰ | 百万円 | 百万円 | 百万円 |
| 長岡市への | 名称 | 有無 | 名称 | 有無 |
| 競争参加登録 | 建設工事 |  | 測量・建設コンサルタント等業務委託 |  |
|  | 清掃業務委託 |  | 物品 |  |
| 本件業務を担当する営業拠点 | 住　所：名　称：担当者：ＴＥＬ：ＦＡＸ |

※　共同企業体の場合は、全構成員分を作成してください。

（様式第６号）

令和　　年　　月　　日

長岡市長　磯田　達伸　様

所　 在 　地

商号又は名称

代表者氏名

担当者氏名

電話番号

ｅ－ｍａｉｌ

摂田屋地区情報発信・交流拠点施設に関する質問書

「摂田屋地区情報発信・交流拠点施設」管理運営業務委託のプロポーザルについて、下記の項目を質問します。

|  |  |
| --- | --- |
| 質問の項目 | 質問内容 |
|  |  |

（様式第７号）

＜＜制限ページ数（４０ページ）内での各項目の記載量は任意＞＞

事　業　計　画　書

１　管理の基本的な考え方

1. 施設の目的

長岡市が本施設の整備に至った背景や目的等について、理解している内容を記載してください。

|  |
| --- |
|  |

1. 委託業務にかかるサポート体制

現場に対しての、企業全体のサポート体制について記載してください。

|  |
| --- |
|  |

1. リスク管理の考え方

本施設の管理運営に係るリスク管理の方針について、体系的な方針を記載してください。

|  |
| --- |
|  |

1. 事業者の管理運営能力及び経営状況

事業者の経営状況に問題はありませんか。
（貸借対照表、損益計算書、財産目録、法人概要書による）

|  |
| --- |
|  |

（様式第７号）

２ 施設の理解と管理・運営の基本的な考え方

1. 施設の特徴に関する理解

本施設の立地条件や特徴等について理解している内容を記載してください。

|  |
| --- |
|  |

1. 管理・運営業務に関する考え方

本施設の特徴に基づいた管理運営方針を記載してください。

|  |
| --- |
|  |

1. 要員配置計画、資格者配置計画

本施設の管理運営に関する適切な体制（有資格者の配置等）や、イベント時など対応ついて、方針を記載してください。

|  |
| --- |
|  |

（様式第７号）

３ 統括管理業務

1. 統括管理業務の考え方

統括管理者の役割や、長岡市の業務負荷の低減に向けた考えを記載してください。

|  |
| --- |
|  |

1. 災害時等の対応、社内応援体制、長岡市支援の考え方

災害等有事の際の対応についての考えや、長岡市との連携及び支援・社内での応援体制について記載してください。

|  |
| --- |
|  |

（様式第７号）

４　観光事業に関する業務

1. 軽食提供スペース運営

本施設の目的・特徴等に合った運営計画（コンセプト・運営時間・週休日等）を記載してください。

|  |
| --- |
|  |

1. 地場産等販売スペース運営

本施設の目的・特徴等に合った運営計画（コンセプト・運営時間・週休日等）を記載してください。

|  |
| --- |
|  |

③ 観光案内所運営

本施設の目的・特徴等に合った運営計画を記載してください。

|  |
| --- |
|  |

④ 施設見学対応

観光客等へ適切に対応するための計画を記載してください。

|  |
| --- |
|  |

（様式第７号）

⑤ イベント運営

本施設の目的・特徴等に合った運営計画を記載してください。

|  |
| --- |
|  |

⑥ 広告・宣伝業務

本施設の目的・特徴等に合った、長岡市への観光誘客を図るための広告・宣伝の計画を記載してください。

|  |
| --- |
|  |

（様式第７号）

５ 施設管理に関する業務

1. 施設内外の清掃等環境整備（樹木、除草等含む）

建築部材に最適な清掃方法の提案、長岡市の気候や施設特性に合った植栽の維持管理計画、

施設稼働状況に対応した実施方法を記載してください。

|  |
| --- |
|  |

1. 除雪業務

本施設利用者の安全確保を前提とした、雪害事故防止のための除雪業務の計画を記載してください。

|  |
| --- |
|  |

1. 施設修繕

本施設の不具合箇所を迅速に確認し、修繕対応できる計画を記載してください。

|  |
| --- |
|  |

1. 施設内外の巡回、警備

機械・人的による警備について、立地条件や施設特性を勘案した安全確保、事故防止などのための、巡回・警備計画を記載してください。

|  |
| --- |
|  |

1. 付属設備の維持管理（空調の運転含む）及び保守管理点検等

配置予定資格者、法令対応、予防保全、事後保全の考え方、不具合対応について記載して
ください。

|  |
| --- |
|  |

（様式第７号）

６ 施設の効果的・効率的な運営に向けた検討

委託事業者には、本施設の目的・特徴等を生かした今後の運営に関して、長岡市と検討を
行っていただきます。どのように検討を行っていくか、その方針等を記載してください。
また、具体的な提案をお持ちの場合は、その内容も合わせて記載してください。

|  |
| --- |
|  |

７ 地元経済活性化の考え方

1. 市内産業の振興についての考え方

市内企業の活用や外注等、方針を記載してください。

|  |
| --- |
| 　 |

８　管理経費

①　見積価格、コスト改善提案

管理経費の節減について、具体的な提案を記載してください。

|  |
| --- |
| 　 |

（様式第８号）

令和　　年　月　日

　長岡市長

　　磯　田　　達　伸　様

住　　　所

名　　　称

代表者の氏名　　　　　　　　印

同　意　書

　「摂田屋地区情報発信・交流拠点施設」管理運営業務委託プロポーザル（以下「本件プロポーザル」といいます。）に参加するに当たり、下記事項について同意します。

記

１　本件プロポーザルの参加に当たり、当社から長岡市に提出した提案書その他の参加に要する一切の文書（以下「提出文書」といいます。）につき、長岡市に対して第三者から長岡市情報公開条例に基づく情報公開請求があった場合における次の事項

（１）長岡市が当社に対して特段の意思確認をすることなく、提出文書を当該第三者に公開すること。

（２）提出文書に特定の個人を識別できる写真、施設内の警備に支障を生ずるおそれのある情報その他の長岡市情報公開条例第６条各号に規定する情報が含まれている場合において、長岡市が当社に対して特段の意思確認をすることなく、これらの情報を提出文書から分離（黒塗り）した上で、当該分離後の提出文書を当該第三者に公開すること。

２　１の場合において、疑義又は１の同意事項以外の問題が生じたときは、当社と長岡市において協議すること。

（様式第９号）

令和　　年　　月　　日

長岡市長　磯田　達伸　様

所　 在 　地

商号又は名称

代表者役職・氏名　　　　　　　　　　　㊞

応募辞退届

　「摂田屋地区情報発信・交流拠点施設」管理運営業務委託募集につき、令和　　年　　月　　日付で応募書類一式を提出しましたが、下記の理由により取り下げます。

〈応募辞退の理由〉