

# 女性活躍応援プロジェクト企画・運営業務に関する説明書

平成 31 年 4 月

## 1 委託業務の名称

女性活躍応援プロジェクト企画・運営業務

## 2 目的

女性の活躍をより強力に推進していくため、長岡市が推進してきた従来の働き方改革の取り組みとあわせて、女性のエンパワーメントや女性活躍に関する理解促進、女性の就業支援を目的とした多様なセミナーを実施することで、市全体として男女ともに女性の活躍を応援しようという機運の醸成や、職場や地域で活躍する女性人材の育成を図る。

## 3 業務の概要

長岡市の職場や地域における女性活躍の現状を踏まえた上で、以下の内容について、企画、提案、広報、集客及び実施運営を含めた業務とする。

### (1) 女性のエンパワーメントを目的としたセミナーの開催

女性が職場や地域で活躍していく上で必要となるスキルを身につけることができるセミナーを年間 2 回以上開催し、各セミナーの参加者が 20 人以上となる内容で実施すること。最終セミナーの後などに参加者交流の機会（茶話会など）を設けること。

（テーマ例：コミュニケーション、リーダーシップ、大人として身につけておきたいマナー、政治・経済の基本 など）

### (2) 女性の活躍を後押しするための経営者・管理職向けセミナーの開催

職場での女性の活躍を実現するためのセミナーを開催し、参加者が 20 名以上となる内容で実施すること。

（テーマ例：女性相手の円滑なコミュニケーション、女性の健康、モチベーションの向上、改善施策についての意見交換 など）

### (3) 女性のための再就職準備セミナーの開催

再就職に向けて必要な考え方や解決策など実践的なノウハウを学ぶことができるセミナーを開催し、参加者が 20 名以上となる内容で実施すること。

### (4) 広報周知

効果的な広報媒体を用いた取り組みの周知を図ること。また、「長岡市女性活躍推進会議」等の各機関とも連携して幅広く事業周知を行うこと。

例：新聞などの出版メディア、テレビ、インターネット等の映像メディアなど

#### 4 対象事業者等

- (1) 長岡市内に本社又は支店機能が所在する事業者であること。もしくは新潟県内を活動拠点とする団体であること。
- (2) 過去2年間の間に、女性の活躍支援に関するセミナーの開催実績があり、かつ、効果的なセミナー実施について企画立案、広報及び迅速な連絡体制が整備されていること。
- (3) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない者であること。
- (4) その役員に次のア又はイいずれかに該当するものがないこと。
  - ア 破産者で復権を得ない者
  - イ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わり、又は執行を受けることがなくなった日から2年を経過しない者
- (5) この公告日以降に、民事再生法（平成11年法律第225号）に基づき、再生手続開始の申立てがなされていない者であること。
- (6) この公告の日以降に、会社更生法（平成14年法律第154号）に基づき、更生手続開始の申立てがなされていない者であること。
- (7) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2項に規定する暴力団及びその利益となる活動を行う者でないこと。
- (8) 宗教活動や政治活動を主たる目的とする者でないこと。

#### 5 委託契約期間

平成31年度          平成31年6月中旬（予定）から平成32年3月31日まで

#### 6 予算額

1,500,000円（税込）以内とします。

（この額は予算額であり、予定価格ではありません。）

#### 7 事業者選考

簡易評価型プロポーザル方式により選考します。

#### 8 提案書の作成

##### (1) 提案書作成上の基本的事項

説明書等を熟読の上、その内容を踏まえた提案書を作成してください。

本プロポーザルは女性活躍応援プロジェクトにおける取り組み方法等について提案を求めるものであり、当該業務の具体的な内容の提出を求めるものではありません。

具体的な作業は、契約後、提案書に記載の内容を踏まえた上で、当市と協議しながら行うものとします。

##### (2) 提案書の項目

審査の対象となる次の事項について、資料を作成してください。

ア 会社概要／団体概要

- ・社名または団体名
- ・本社及び市内の支社、支店、営業所等の所在地／団体の場合、事務局の所在地
- ・資本金／団体の場合、資産額
- ・従業員数（本社及び支社、支店、営業所等別）／団体の場合、会員数
- ・業務内容

イ 過去2年間における女性の活躍支援に関するセミナー開催実績（任意様式）

ウ 本業務の担当予定者の氏名

予定者が複数である場合は、主担当者を明示してください。

エ 本業務への取り組み体制

本業務への対応予定体制、当市からの指示・質問や来庁依頼等への応答体制を明示してください。

オ 取り組み方針や内容等

市内企業や地域における女性の活躍に関する現状や課題についての認識や考え方を明示してください。

また、当該事業の実施における目標値を定めて提案してください。

カ 会社または団体のアピールポイント

キ 費用見積り

事業費見積額の算出根拠として、具体的に内容と経費（千円単位）を明示してください。

ク 業務スケジュール

各種セミナーの開催日程を示してください。

(3) 提案書の書式

- ・A4判横書きとします。用紙の使用は、縦・横を問わないが、文字の大きさは10ポイント以上とします。
- ・表紙には、件名、日付、会社または団体名、担当者名、住所、電話番号、ファクス番号、電子メールアドレスを記載してください。

## 9 書類の提出方法、提出先及び提出期限

(1) プロポーザル参加表明書

ア 提出方法 持参、郵送（配達確認ができるものに限り、提出期限必着。）、ファクス及び電子メールとします。

ただし、ファクス及び電子メールの場合は、必ず着信を確認してください。

イ 提出先 長岡市市民協働推進部人権・男女共同参画課

住 所 〒940-0062

長岡市大手通 2-2-6

ながおか市民センター 2階

電 話 0258-39-2746

F A X 0258-39-2747

e-mail will@city.nagaoka.lg.jp

ウ 提出期限 平成31年4月26日（金曜日）午後5時必着

(2) 提案書

ア 提出方法 4部を持参又は郵送(配達確認ができるものに限ります。提出期限必着。)

イ 体裁 片面印刷とし、左上1ヵ所をホチキス止めしてください。

ウ 提出先 長岡市市民協働推進部人権・男女共同参画課(参加表明書提出先に同じ)

エ 提出期限 平成31年5月17日（金曜日）午後5時必着

オ ヒアリング 期日：平成31年5月27日（月曜日）

会場：まちなかキャンパス長岡 502 会議室

参加者は2名までとし、必ず主担当者によるプレゼンテーションを含んでください。

プレゼンテーションの時間等は、プロポーザル参加表明書の提出により参加事業者が確定後、別途通知します。

10 本説明書の内容に関する質問の受付及び回答

(1) 質問は、「簡易評価型プロポーザルに関する質問書」(第3号様式)により行うものとし、ファクスまたは電子メール(着信を確認すること。)のいずれの方法でも可能とします。**電話による質問は一切受け付けません。**

なお、文書には回答を受ける担当窓口の部署、氏名、電話及びファクス番号、電子メールアドレスを併記してください。

ア 質問の受付及び回答元 長岡市市民協働推進部人権・男女共同参画課

イ 質問の受付期間 参加表明書を提出した日から平成31年5月8日(水曜日)  
午後3時まで

(2) 回答書の内容は、寄せられた全ての質問とそれに対する回答とし、平成31年5月13日(月曜日)までに参加表明書を提出した方全員に回答します。

11 選考方法

本市職員で組織する選考委員会において、提案書の提出者かつヒアリングの参加者で、次の全ての要件に該当する者の中から、提案書やヒアリングの内容、見積金額により総合的に選考し、最優秀者及び次点者を決定します。

(1) 提案書の記述が要求要件を満たしていること。

(2) 見積金額が予算額以内であること。

(3) プレゼンテーションが規定時間内で完了していること。

## 12 選考結果通知

- (1) 選考結果は、参加者全員に通知します。
- (2) 不採用の通知を受けた方は、通知を受けた日から起算して3日以内にその理由の説明を  
書面で求めることができます。
- (3) 上記(2)の回答は、説明を求めることができる最終日の翌日から起算して5日以内に  
書面により行います。

## 13 その他留意事項

- (1) このプロポーザルの参加に要する経費は、全て参加者の負担とします。
- (2) 提出された提案書は、返却しません。
- (3) 決定した事業者の提案書に記載した内容の著作権は、当市に無償・無条件で帰属するも  
のとします。
- (4) 提案書に記載された内容については、原則として、提出後の内容変更を認めません。
- (5) 提出された参加資格確認申請書は、このプロポーザル以外の目的には使用しません。

担 当：長岡市市民協働推進部人権・男女共同参画課  
住 所：〒940-0062  
新潟県長岡市大手通 2-2-6  
ながおか市民センター 2階  
電 話：0258-39-2746  
F A X：0258-39-2747  
e-mail：will@city.nagaoka.lg.jp