

長岡市ふるさと納税業務委託に係る簡易評価型プロポーザル実施要領

平成29年4月

1 委託業務の名称

長岡市ふるさと納税業務委託

2 目的

長岡市が行うふるさと納税寄附に係る寄附情報の管理、お礼状等の発送、お礼の品発送業務等の安定的な運営を前提とし、ノウハウとマンパワーを有し臨機応変に対応できる民間業者に当該業務委託を行うことで、市の魅力発信・特産品等PRを図り、市への寄附の増加を目指すもの。

3 業務の概要

別紙仕様書のとおり

4 対象事業者等

- (1) 国又は地方公共団体の発注による本業務の内容と同種の業務または類似の業務を過去3年以内において、元請として受注した実績を有する者であること。
- (2) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない者であること。
- (3) その役員に次のア又はイのいずれかに該当するものがないこと。
 - ア 破産者で復権を得ない者
 - イ 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わり、又は執行を受けることがなくなった日から2年を経過しない者
- (4) この公告の日以降に、民事再生法（平成11年法律第225号）に基づき、再生手続開始の申立てがなされていない者であること。
- (5) この公告の日以降に、会社更生法（平成14年法律第154号）に基づき、更生手続開始の申立てがなされていない者であること。
- (6) 暴力団による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2項に規定する暴力団及びその利益となる活動を行う者でないこと。
- (7) 宗教活動や政治活動を主たる目的とする者でないこと。

5 委託契約期間

委託契約締結の日から平成30年3月31日まで

6 委託料

寄附件数1件、寄附金額10,000円の寄附があった場合の委託料は、1,296円（消費税及び地方消費税を含む）以内とする。

※示した委託料の額は予算額であり、予定価格ではない。

※返礼品代及び配送代の実費は含まない。

7 事業者選考

簡易評価型プロポーザル方式により選考する。

8 提案書の作成

(1) 提案書作成上の基本的事項

実施要領、仕様書等を熟読の上、その内容を踏まえた提案書を作成すること。

本プロポーザルは「長岡市ふるさと納税業務」における取組方法等について提案を求めるものであり、当該業務の具体的な内容、成果品の一部を作成及び提出するものではない。

具体的な作業は、契約後に提案書に記載された内容を反映しつつ当市と協議しながら行うものとする。

(2) 提案書の項目

審査の対象となる下記事項について、資料を作成すること。

ア 会社概要（様式任意）

- ・社名
- ・本社及び市内の支社、支店、営業所等の所在地
- ・資本金
- ・従業員数（本社及び支社、支店、営業所別）
- ・業務内容

イ 過去3年間における主な業務実績（様式任意）

直近3年間の類似業務の契約実績を最大5件まで掲載すること。また、契約実績の内容が確認できる書類（契約書の写し等）を添付すること。

ウ 本業務の担当予定者の氏名（様式任意）

総括責任者及び担当者の氏名、経歴、実績等について記入すること。なお、保有資格については、証明できる書面の写しを添付すること。

エ 本業務の実施体制（様式任意）

本業務の実施体制、分担業務の内容について記載すること。

オ 再委託調書（様式任意）

再委託する場合のみの提出とする。

再委託する業務と再委託先（会社名、所在地、代表者名）を記載し、再委託の理由も明記すること。

カ 提案内容（様式任意）

提案は説明書の記載内容に従って明瞭に作成すること。なお、提案に当たっては、以下の点に留意すること。

- ・長岡市の現状における認知度、活用方法等について、貴社の現時点における認識や考え方を記載すること。

- ・提案書は、実務をイメージできる内容とする。
 - ・委託者と受託者の役割を明確にし提案すること
 - ・個人情報管理の体制、方法について説明すること
- キ システムの仕様書(様式任意)
ふるさと納税寄附者管理システムの機能を説明すること
- ク 会社のアピールポイント(様式任意)
- ケ 費用見積り(様式任意)
寄附件数1件、寄附金額10,000円を想定した見積もり額とし、見積額の算出根拠として、内訳書を添付すること。
- コ 業務スケジュール(様式任意)
契約締結の日(平成29年6月1日予定)～平成29年7月1日業務開始までの実施スケジュールとする。

9 書類の提出方法、提出先及び提出期限

(1) 簡易評価型プロポーザル参加表明書(第2号様式)

- ア 提出方法 持参、郵送(配達確認ができるものに限る。提出期限までに必着のこと。)、FAX及び電子メールとする。
ただし、FAX及び電子メールの場合は、着信を確認すること。
- イ 提出先 長岡市地方創生推進部シティプロモーション課
住所 〒940-8501 新潟県長岡市大手通1丁目4番地10
アオーレ長岡東棟3階
電話 0258-39-2361
FAX 0258-39-2272
e-mail:city-promo@city.nagaoka.lg.jp
- ウ 提出期限 平成29年4月24日(月曜日)午後5時

(2) 簡易評価型プロポーザル参加確認申請書(第1号様式)及び提案書

- ア 提出方法 持参又は郵送(配達確認ができるものに限る。提出期限までに必着。)
- イ 提出部数 ・正本 1部(代表者印押印のもの)
・副本 6部(正本の写し)
- イ 体裁 片面印刷とし、左上1ヵ所をホチキス止めすること。
- ウ 提出先 長岡市地方創生推進部シティプロモーション課(参加表明書提出先に同じ)
- エ 提出期限 平成29年5月19日(金曜日)午後5時
- オ ヒアリング 期日:平成29年5月23日(火曜日)
会場:アオーレ長岡東棟4階 大会議室
ヒアリングの参加者は2名までとし、プレゼンターには、選考された場合に当市を担当する者を指定するものとする。
※ 上記担当者は、原則、契約を継続している間、当市を担当していただくこととする。

※ ヒアリングの時間等は、プロポーザル参加表明書の提出により参加事業者が確定後、別途通知します。ヒアリングの順は、参加事業者名称の五十音順とする。

※ ヒアリングは提案書の他、P C (スクリーン) を使用した説明も認める。

10 本実施要領の内容に関する質問の受付及び回答

(1) 質問は、「簡易評価型プロポーザルに関する質問書」(第3号様式)により行うものとし、ファクスまたは電子メール(着信を確認すること。)のいずれの方法でも可能とする。電話による質問は一切受け付けない。

なお、文書には回答を受ける担当窓口の部署、氏名、電話及びファクス番号、電子メールアドレスを併記すること。

ア 質問の受付及び回答課 長岡市地方創生推進部シティプロモーション課

イ 質問の受付期間 参加表明書を提出した日から

平成29年5月1日(月曜日)午後3時まで

(2) 回答書の内容は、寄せられた全ての質問とそれに対する回答とし、平成29年5月9日(火曜日)までに参加表明書を提出した者全員に回答します。

11 選考方法

本市職員で組織する選考委員会において、提案書の提出者かつヒアリングの参加者で、次の各要件に該当する者の中から、提案書やヒアリングの内容、見積金額により総合的に選考し、最優秀者及び次点者を決定する。

(1) 提案書の記述が、要求要件を満たしていること。

(2) 見積金額が、予算額以内であること。

12 選考結果通知

(1) 選考結果は、参加者全員に通知する。

(2) 不採用の通知を受けた者は、通知を受けた日から起算して7日以内にその理由の説明を書面で求めることができる。

13 その他留意事項

(1) このプロポーザルの参加に要する経費は、すべて参加者の負担とする。

(2) 提出いただいた提案書は、返却しない。

(3) 決定した事業者の提案書に記載した内容の著作権は、当市に無償・無条件で帰属するものとする。

(4) 提案書に記載された内容については、原則として、提出後の内容変更を認めない。

(5) 提出された提案書等は、このプロポーザル以外の目的には使用しない。

担 当：長岡市地方創生推進部シティプロモーション課

住 所：〒940-8501

新潟県長岡市大手通1丁目4番地10

アオーレ長岡東棟3階

電 話：0258-39-2361 F A X：0258-39-2272

e-mail：city-promo@city.nagaoka.lg.jp