

平成 28 年 5 月 25 日  
長岡市水道局

## 提 案 説 明 書

### 1 提案書の項目及び記入要領

提案書は次の項目順に作成すること。

#### (1) 企業の信頼性に関する提案

受託業務実績（河川表流水～凝集沈殿～急速ろ過工程を有する浄水場）

※ 受託業務実績については、施設能力 3 万 m<sup>3</sup>/日以上 of 国内の浄水場で施設能力及び業務内容を記述すること。なお、共同企業体で受託した場合については、代表構成員で受託したものを対象とする。

#### (2) 業務管理に関する提案

ア 業務計画、局職員を含めて技術継承に配慮した教育計画及び地元貢献

イ 組織体制、人員配置体制及び局職員を含めた情報共有体制

※ 配置従事者の資格及び実務内容及び経験年数を記入すること。

ウ 運転管理・維持管理情報の活用についての提案

#### (3) 運転管理業務に関する提案

ア 業務に関する提案

イ 複数浄水場運転に関する提案

#### (4) 危機管理に関する提案

ア 危機管理全般と局職員との連携に関する提案

イ 水源事故時の対応と局職員との連携に関する提案

#### (5) その他

ア 創意工夫等に関する提案

#### (6) 提案に対する見積価格

ア 本提案に対する見積価格（様式 7 号）を提示すること。

イ 見積額は 1 年間の金額とする。

ウ 提案書（2）～（5）は、見積価格内での提案とする。

### 2 提案書の書式

(1) 前項（1）～（5）は、A4 判縦長使用とし横書き片面印刷左綴りで作成とする。カラー可。

(2) 提案書は図表、資料を含め総ページ数は 70 ページ以内とする。ただし、見積書、表紙及び目次は総ページ数には含まない。

- (3) 文字は、原則としてMS明朝 10.5ポイントとする。ただし、見出し、図表、資料等はこの限りではない。
- (4) 提案書には、ロゴマークを含めた企業名がわかるような記述は厳に謹んで下さい。