

長岡市公告第 2 2 5 号

簡易評価型プロポーザル方式による業務委託の実施について（公告）
簡易評価型プロポーザル方式による業務委託を実施するので、次のとおり公告します。

平成 2 5 年 7 月 2 4 日

長岡市長 森 民 夫

1 実施方法

今回実施する簡易評価型プロポーザル方式による業務委託は、教建委第 2 1 号「長岡市学校施設長期保全・再生計画基本方針策定委託」について、参加希望者に提案書の提出を求め、その提案を別に定める評価基準によって評価する方法により、最も適した提案者と契約するものです。

2 委託内容

- (1) 委託番号 教建委第 2 1 号
- (2) 委託名 長岡市学校施設長期保全・再生計画基本方針策定委託
- (3) 委託期間 平成 2 5 年 9 月上旬（予定）から平成 2 6 年 3 月 3 1 日まで
- (4) 業務内容 長岡市学校施設長期保全・再生計画基本方針策定

3 参加資格要件

当該プロポーザルに参加しようとする者は、次の全ての要件に該当する者であることを要します。

- (1) 国の機関、自治体及び企業等からの委託により、過去 1 0 年以内（平成 1 5 年 4 月 1 日以降）に施設の保全計画等の策定支援の実績を有すること。なお、実績については、現在業務実施中のもも含むものとする。
- (2) 地方自治法施行令（昭和 2 2 年政令第 1 6 号）第 1 6 7 条の 4 第 2 項各号の規定に該当しない者であること。
- (3) この公告の日以後に、民事再生法（平成 1 1 年法律第 2 2 5 号）に基づき、再生手続開始の申立てがなされていない者であること。
- (4) この公告の日以後に、会社更生法（平成 1 4 年法律第 1 5 4 号）に基づき、再生手続開始の申立てがなされていない者であること。
- (5) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成 3 年法律第 7 7 号）第 2 条第 2 項に規定する暴力団及びその利益となる活動を行う者でないこと。

4 参加表明書の提出

このプロポーザルに参加を希望する者は、平成 2 5 年 7 月 3 1 日（水曜日）までに「簡易評価型プロポーザル参加表明書」（様式 1）を長岡市教育委員会教育部教育施設課に提

出してください。また、本市の入札参加資格名簿に登録されていない者は「誓約書」(様式2)も併せて提出することとします。

提出方法は、持参、郵送(配達確認ができるものに限る。提出期限までに必着のこと。)、ファックス又は電子メールとします。

5 質問書の受付及び回答

4により参加表明書を提出した者(以下「参加者」といいます。)は、平成25年8月5日(月曜日)までに、このプロポーザルについて、「簡易評価型プロポーザルに関する質問書」(様式4)により質問することができます。

質問に対しては、平成25年8月8日(木曜日)までに、参加表明書を提出した者全員に回答します。

6 提案書の提出について

当該プロポーザルの提案書は、次のとおり提出してください。

- (1) 提出期限 平成25年8月15日(木)午後5時(必着)
- (2) 提出方法 7部を持参又は郵送(配達確認ができるものに限る。)
- (3) 提出先 〒940-0084

長岡市幸町1丁目2番31号 長岡市役所幸町分室2階
長岡市教育委員会教育部教育施設課

7 提案を求める事項

(1) 提案書作成上の基本的事項

説明書等を熟読の上、その内容を踏まえた提案書を作成すること。

本プロポーザルは、「学校施設長期保全・再生計画」の基本方針策定業務における取組方法等について提案を求めるものであり、当該業務の具体的な内容、成果品の一部の作成及び提出を求めるものではありません。

具体的な作業は、契約後に提案書に記載された内容を反映しつつ、当市と協議しながら行います。

(2) 提案書に記載する事項

審査の対象となる以下の事項について、資料を作成すること。

ア 会社概要に関する事項

- ・社名
- ・本社及び支社、支店、営業所等の所在地
- ・資本金
- ・従業員数(本社及び支社、支店、営業所別)
- ・保有資格(一級建築士、建築設備士等)の種類

イ 過去10年以内(平成15年4月1日以降)の同種・類似事業の実績に関する事項(最大3つ)

- ・業務名称
- ・発注者

- ・業務概要
- ・履行期間

ウ 本業務への取組体制に関する事項

本業務への対応予定体制について記載してください。また、各担当者が保有している資格や過去10年の同種・類似事業実績についても記載すること。

エ 本業務への取組方針等に関する事項

最初に、下記のテーマについての貴社の考え等を述べた上で、本市が想定している事業について、先進団体での事例等を含めながら、現時点における考えや取組方針を提案してください。

【テーマ】

全国的な問題となっている学校施設の老朽化対策の原因と効果的な対策について

オ スケジュールに関する事項

現時点の想定スケジュールを作成してください。ただし、平成26年度当初予算編成作業のため、平成26年度必要経費の試算を11月上旬までに、基本方針の幹部協議のため、基本方針(概要版)の作成を1月下旬までに行うこととします。

カ 費用見積りに関する事項

本委託の履行に係る経費の見積書を提出してください。

(3) 提案書の書式

- ・A4版 用紙の使用は、縦・横を問いません。
- ・横書き 文字の大きさは11ポイント以上にしてください。
- ・「提案書(様式3)」を表紙にしてください。

8 選考方法

- (1) 別に指定する日時において、参加者全員が提案内容のプレゼンテーションを行うヒアリングを実施します。
- (2) 本市職員で組織する選考委員会において、提案書の提出者かつプレゼンテーションの参加者の中から、提案書やプレゼンテーションの内容を評価要領に基づき評価し、最優秀者を決定します。

9 選考結果通知

- (1) 選考結果は、参加者全員に通知します。
- (2) 不採用の通知を受けた者は、通知を受けた日から起算して5日以内にその理由の説明を書面で求めることができます。

10 その他留意事項

- (1) このプロポーザルの参加に要する経費は、全て参加者の負担とします。
- (2) 提出された提案書は返却しません。
- (3) 決定した事業者の提案書の著作権は、当市に無償・無条件で帰属するものとします。
- (4) 提案書に記載された内容については、原則として、提出後の内容変更を認めません。

(5) 提出された提案書等は、このプロポーザル以外の目的には使用しません。