

町内会長の個人情報の外部提供について(承諾書)

令和 年 月 日

あて先 長岡市長

町内会名 _____

新会長 住 所 _____

氏 名 _____

電話番号 _____

1 市に届け出た個人情報(氏名・住所・電話番号)について、町内会の活動や運営に関わりが深い下記(1)～(5)を目的とする問い合わせがあったときは、市から外部提供することを承諾します。

- (1) 国・県・市の公共工事の予告等を目的とする事業者に提供するもの
- (2) 町内のライフライン工事の予告等を目的とする事業者提供するもの
(例①:電気・ガス・水道・道路・線路・携帯基地局設置工事)
(例②:町内会発注の防犯灯工事や消雪パイプ工事)
- (3) 市が町内会長への接触を義務付けている事業者提供するもの
(例:開発工事に伴う道路使用への会長承諾確認のため)
- (4) 転入者への案内等を目的とした不動産事業者提供するもの
(ただし、転入者が具体的に確定している場合に限る)
- (5) 行事周知や町内との連携を目的とする市内保育・教育施設に提供するもの

※承諾しない場合のみ、□にチェックを入れて理由を記載してください。

<input type="checkbox"/>	(理由)
--------------------------	------

2 町内会の活動や運営に関わりがある下記(6)～(8)を目的とする問い合わせへの外部提供に対する承諾は任意とします。希望する方に○をつけてください。

- (6) 町内の建築工事、土地開発等の事前説明を目的とする事業者提供するもの
- (7) 不動産売買で町内会長に連絡する必要がある事業者提供するもの
- (8) その他、業務上町内会長に連絡する必要がある事業者提供するもの

()承諾する	()承諾しない
---------	----------

※ 「承諾する」場合は、氏名・住所・電話番号を提供します。

「承諾しない」場合は、氏名を提供します。(長岡市の情報公開請求にて公開される情報のため)

- ※ 事業者へは窓口での閲覧、もしくは郵送による書面交付により個人情報を提供します。
- ※ 問い合わせの内容によっては、町内会長に確認の連絡をする場合があります。
- ※ 返信がなかった場合は、(1)～(5)に該当する問い合わせに対して、市から外部提供することを承諾したものとして取り扱います。