

記入例

農用地利用集積計画による利用権移転申出書

農用地利用集積計画による利用権の移転をしたいので申し出ます。

長岡市長様



令和 年 月 日

移転用(表)

整理番号

1 申出人

	住所	氏名	生年月日	年齢	電話番号	農業者年金確認欄
利用権の移転を受ける者(新受け手)	(〒 940 - 0062) 長岡市 大手通 2丁目2番地6	ふりがな (ながおか じろう) 長岡 二郎	明・大・昭・平 55年 6月 7日	40 歳	(0258) 39 - 2243	加入者 ・受給者 (経営移譲年金・老齢年金)
利用権の移転をする者(旧受け手)	(〒 940 - 0298) 長岡市 金町 2丁目1番5号	ふりがな (とちお さぶろう) 栃尾 三郎	明・大・昭・平 40年11月 1日	55 歳	(0258) 52 - 5847	加入者 ・受給者 (経営移譲年金・老齢年金)
土地の所有者(出し手)	(〒 949 - 5493) 長岡市 浦 715番地	ふりがな (こしじ しろう) 越路 四郎	明・大・昭・平 25年 8月 2日	70 歳	(0258) 92 - 5909	加入者 ・受給者 (経営移譲年金・老齢年金)

2 設定する利用権の内容 裏面記載のとおり

3 利用権の移転を受ける者(新受け手)の農業経営の状況

(1) 農地の経営面積

経営面積	500	アール
------	-----	-----

(2) 世帯員の農業従事及び雇用労働力の状況

農業従事者	雇用労働力(年間延日数)
3 人	人日

雇用者がいる場合のみ記入

(3) 農機具の保有状況

農機具			
種類	台数	種類	台数
トラクター	2	乾燥機	1
田植機	1	調整機	1
コンバイン	1		

(4) 利用権を設定する農用地への通作距離

平均	1.5	km
----	-----	----

※受け手及び出し手が農業者年金に関係している場合は、申請書を提出する前に農業委員会へご相談ください。

※留意事項 (1) 下記の必要書類を添付してください。

区分	必要な書類
① 利用権を設定する土地の内容に変更があった場合 (面積・地番・所有者の変更) 必要な書類はコピー可	次のいずれかの書類で変更が確認できるもの 1 登記事項要約書 2 全部事項証明書 3 固定資産税課税明細書
② 市外に住所がある受け手の場合	経営状況証明書 居住市町村で交付を受け
③ 市外の出し手で、住所・氏名の変更があった場合	住民票

(2) 利用権設定者(受け手)は、設定地の地域が行う営農活動に協力をお願いします。

この申し出を、農用地利用集積計画として処理したい。(伺)

4 利用権は、2のほか別紙の共通事項に定める

局長	次長	係長	農年	本庁起案者	起案日 [本庁回覧日]
					R . .
支所受付 確認欄	確認日	R . .	受付		本庁決裁日
支所確認者	本庁 送付日	R . .			R . .
	確認事項 <input type="checkbox"/> 必要書類 <input type="checkbox"/> 住基台帳 <input type="checkbox"/> 農地台帳				

農用地利用集積計画による利用権移転計画書兼同意書



移転用(裏)

下記の内容で貸し借りすることに同意します。

整理番号	(/)	利用権の移転を受ける者(新受け手)	住所	長岡市 大手通 2丁目2番地6	氏名	長岡 二郎	[同意印] 印
		利用権の移転をする者(旧受け手)	住所	長岡市 金町 2丁目1番5号	氏名	栃尾 三郎	[同意印] 印
		土地の所有者(出し手)	住所	長岡市 浦 715番地	氏名	越路 四郎	[同意印] 印

利用権を設定する土地 (長岡市)				設定する利用権			10アール当たり借賃 (円)	利用権設定等促進事業の実施により成立する利用権の設定等に係る当事者間の法律関係	備考
所在	地番	現況地目	面積 (㎡)	利用権の種類	利用権の内容				
例) ○○	△△△	1234	田畑	5000	賃借権	水稻栽培	〇〇,000	賃貸借	
1	越路	新田	1000	田畑	3000	賃借権	水稻栽培	××××	賃貸借
2	越路	新田	1001	田畑	1021	賃借権	水稻栽培	△△△△	賃貸借
3	越路	新田	1002	田畑	710	使用貸借権	そさい栽培	0	使用貸借
4				田畑					
5				田畑					
6				田畑					
7				田畑					
8				田畑					
9				田畑					
10				田畑					
合計		田 (筆)							
		畑 (筆)							

利用権の移転時期

移転時期

R〇 . 〇 . 1

※切(毎月10日)日の翌月の1日を記入

利用権の設定期間

年数	始 期	終 期
10	R 2 . 4 . 1	R 1 2 . 3 . 3 1

※旧受け手の借受け期間を記入

借賃の支払方法 (○を付ける)

ア 現金で支払う

イ 出し手の指定した口座に振込む

ウ 現物を引き渡す

米 俵 kg その他

「ウ」の場合は俵数又はkgを記入

借賃の支払期限

毎年 ◆◆ 月 ◆◆ 日まで

利用権設定する土地の筆数が10筆以上となる場合は、10行目に「以下別紙のとおり」と記入し、別紙を作成。
 なお、合計欄には別紙の筆数も含め内訳を記載

名義人死亡の場合(相続未登記)は次のように記載して下さい。
 [記載例]
 亡: 越路 四郎
 相続関係人(妻) 越路 花子

相続登記がされていない場合は、権利と名義人との続柄を記入下さい。

利用権設定者以外の同意記入欄(共有者もしくは相続関係人等)	住所	見附市.....	印	
	氏名又は名称	〇 〇 〇 〇 印		印
	権原の種類及び続柄	所有権 (続柄:)		(続柄:)

農地が共有名義の場合や、相続登記がされていない場合は、持ち分の2分の1を超える関係者の同意が必要です。