



農地台帳（筆別表）閲覧及び交付申請書

令和 年 月 日

長岡市農業委員会 様

下記のとおり、農地台帳（筆別表）の閲覧及び交付を申請します。
記

（太枠内を記入して下さい。）

申請者	(住 所) _____	(氏 名) フリガナ _____	委任者印 
	(委任通知) 私は、下記の代理人に農地台帳（筆別表）の閲覧及び交付申請を委任します。		
代理人	(住 所) _____	(氏 名) フリガナ _____	代理人（受任者） 印 
	農地台帳（筆別表）の閲覧及び交付申請の形態・目的等（※該当するものに☑を付けてください。）		
①形態 <input type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 交付（写し）		②目的 <input type="checkbox"/> 経営農地・貸付地の確認のため <input type="checkbox"/> 申請・届出等に必要のため <input type="checkbox"/> 水田経営安定所得対策加入のため <input type="checkbox"/> その他（ _____ ）	
農家基本台帳			
<input type="checkbox"/> 希望する 項目名： 世帯員および就業（氏名、続柄、性別、生年月日、経営主、後継者、認定農業者 等） 営農の状況（面積の集計等）			
農業者年金の加入・受給状況等			
<input type="checkbox"/> 確認する <input type="checkbox"/> 確認しない			

（注意事項）

- ・農地台帳は個人情報ですので、取り扱いにはご注意ください。
- ・委任状を添付しての申請も可能です。委任状を添付して申請する場合、申請書の申請者の印を省略することができます。
- ・申請者本人又は代理人本人が、申請窓口で自署する場合には、申請書の申請者又は代理人の印を省略することができます。ただし、代理人による申請の場合、申請者の印を省略することはできません。
- ・同一の目的のために、複数の申請者が併せて申請をする場合、委任状又は申請者各々の印のある別紙を添付して申請することも可能です。その場合には、申請書の申請者の欄に代表者の住所・氏名を記載し、「外〇名」と付け加えてください。
- ・申請の際には、申請者又は代理人の本人確認書類の提示が必要です。あらかじめご用意ください。

農業委員会処理欄

上記申請のとおり、 農地基本台帳の <input type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 交付（写し） を認めてよいでしょうか。	決裁者	担当者	年金担当 (必要時)	起案日	農地基本台帳 交付日	本人確認書類の提示 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> その他（ _____ ） 農業委員会事務局 確認者 印
				決裁日		