

児童手当 別居監護申立書

(あて先)長岡市教育委員会教育長

【申立人】(児童手当の請求者・受給者)

住 所 長岡市

氏 名

私は、別居している児童を監護し、かつ、生計を同じくしている又は生計を維持していることについて、下記のとおり申し立てます。

記

1. 別居している児童について

ふりがな 児童の氏名	個人番号	続柄	生年月日
			平成 令和 年 月 日
			平成 令和 年 月 日
			平成 令和 年 月 日

2. 別居している児童の属する世帯について

ふりがな 世帯主の氏名	児童からみた世帯主の 続柄

①個人番号確認書類(マイナンバーカードまたは通知カードのコピー、あるいは個人番号記載の住民票)を添付してください。

また、児童手当受給者(保護者)の本人確認書類(運転免許証、健康保険証等)のコピーも添付してください。

※通知カードは、記載されている住所と現住所が異なる場合は使用できません。

②次の場合、個人番号欄は記入不要です。

- ・個人番号確認書類が用意できない場合
- ・現況届の添付書類として本申立書を提出する場合

3. 別居の理由について

(1)仕事の都合上、単身赴任をしているため

(2)児童の進学、通学のため

(3)その他()

4. 別居期間

平成 年 月 日 から 令和 年 月 日までを予定

5. 監護、生計同一又は生計維持の状況(面会、仕送り等について)